



دليل المستخدم لخدمة تبادل المذكرات إلكترونياً في نظام القضاء التجاري

البوابة الخارجية

تعريف الخدمة:

تتيح الخدمة لأطراف الدعوى تبادل المذكرات إلكترونياً وفقاً لما تقرره الدائرة القضائية، دون الحاجة إلى مراجعة المحكمة.

مميزات الخدمة:

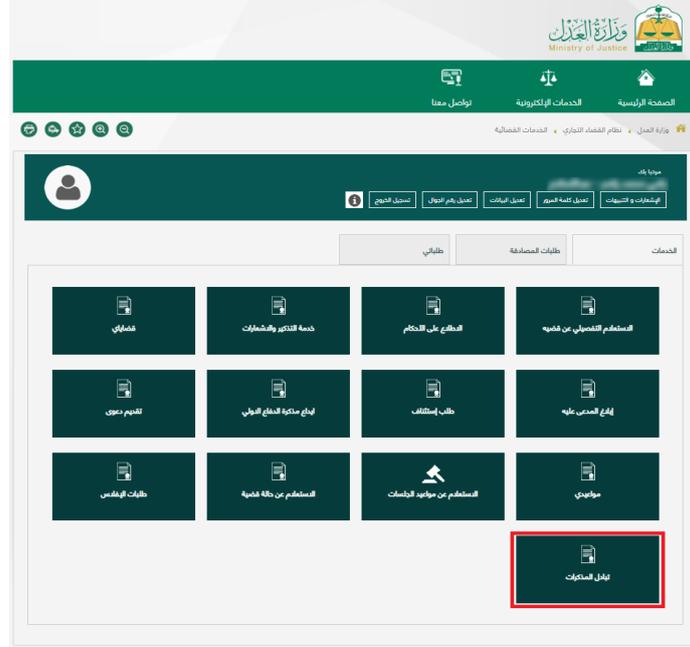
- توفير الوقت والجهد في إيداع المذكرات.
- الاستغناء عن مراجعة المحكمة لإيداع أو الاطلاع على المذكرات.
- إمكانية إيداع المذكرة سواء كان مستخدم نظام القضاء التجاري أصيلاً أو وكيلًا.

تنويه

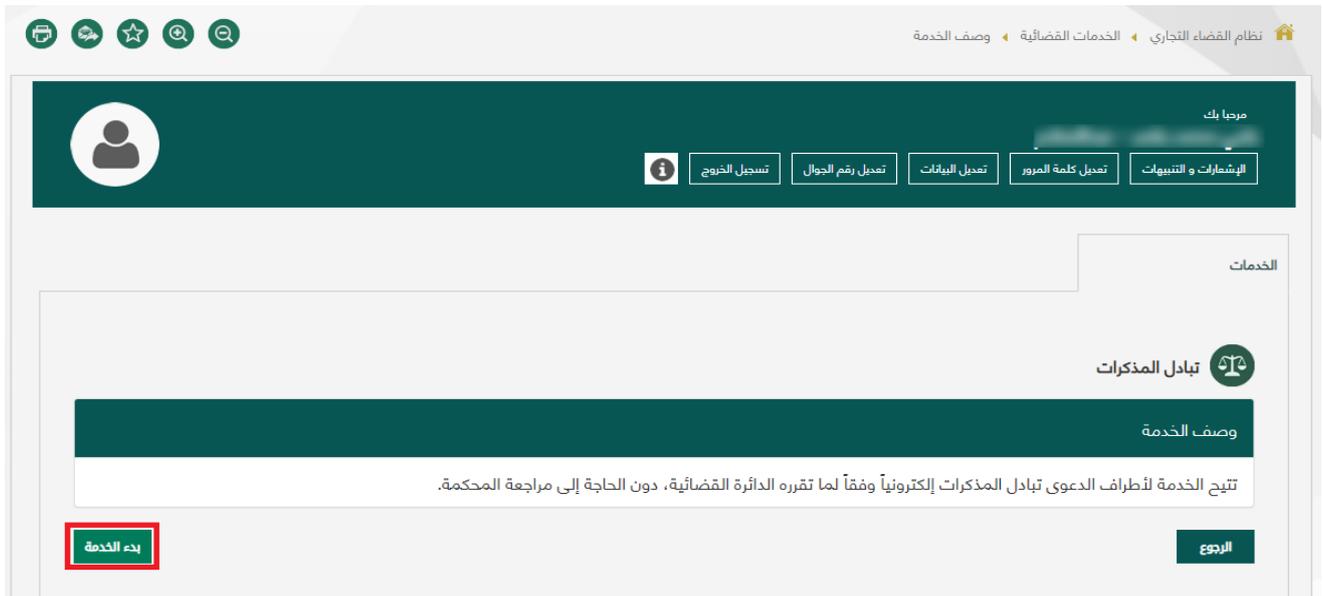
للاستفادة من الخدمة يجب تسجيل الدخول على نظام القضاء التجاري بحساب مفعّل.

خطوات تبادل المذكرات إلكترونياً:

1. بعد الدخول إلى بوابة نظام القضاء التجاري تظهر لك الخدمات، اختر منها خدمة (تبادل المذكرات)



2. يمكنك الآن البدء في خدمة تبادل المذكرات وفق الإجراءات والقواعد المرسومة في الخدمة، وفقاً لما يلي:
a. يظهر وصف الخدمة اضغط على زر (بدء الخدمة)



c. يقوم النظام بعرض قائمة الدعاوى المتاحة للمستفيد والتي صدر فيها قرار من قبل القاضي بإتاحة تبادل المذكرات إلكترونياً، حيث تظهر البيانات التالية:

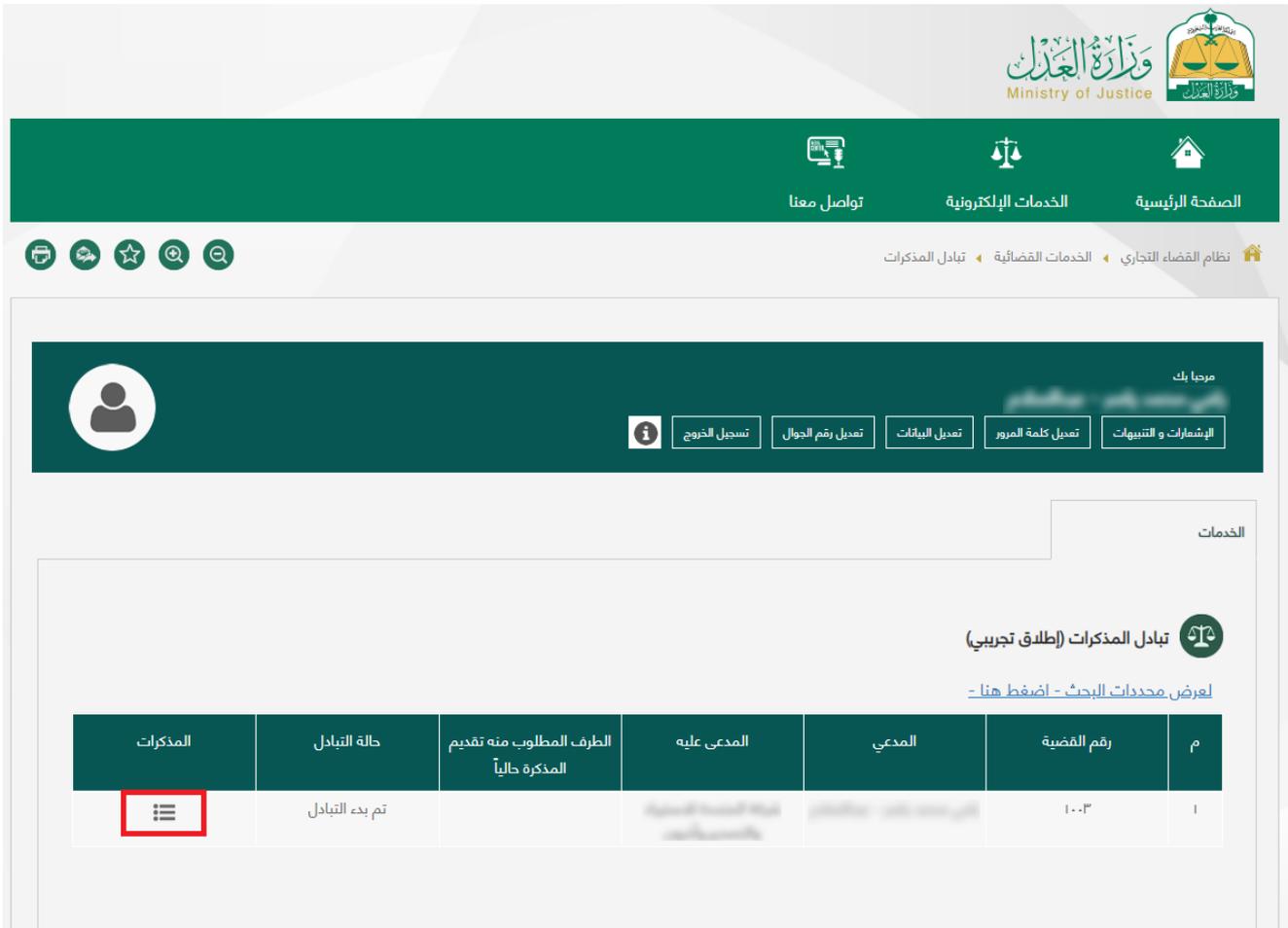
١- رقم القضية

٢- المدعي

٣- المدعى عليه

٤- الطرف المطلوب منه تقديم المذكرة حالياً، حيث يقوم النظام بعرض اسم الطرف الأصيل المطلوب منه تقديم المذكرة في تاريخ اليوم اعتماداً على الجدولة التي تمت من قبل المحكمة.

ثم يقوم المستخدم بالضغط على زر المذكرات لعرض قائمة المذكرات.



وزارة العدل
Ministry of Justice

تواصل معنا | الخدمات الإلكترونية | الصفحة الرئيسية

نظام القضاء التجاري | الخدمات القضائية | تبادل المذكرات

مرحباً بك

الإشعارات والتنبيهات | تعديل كلمة المرور | تعديل البيانات | تعديل رقم الجوال | تسجيل الخروج

الخدمات

تبادل المذكرات (إطلاق تجريبي)

لعرض محدثات البحث - اضغط هنا -

م	رقم القضية	المدعي	المدعى عليه	الطرف المطلوب منه تقديم المذكرة حالياً	حالة التبادل	المذكرات
١	١٠٠٣				تم بدء التبادل	

d. يقوم النظام بعرض المذكرات في جدولين حسب التالي:

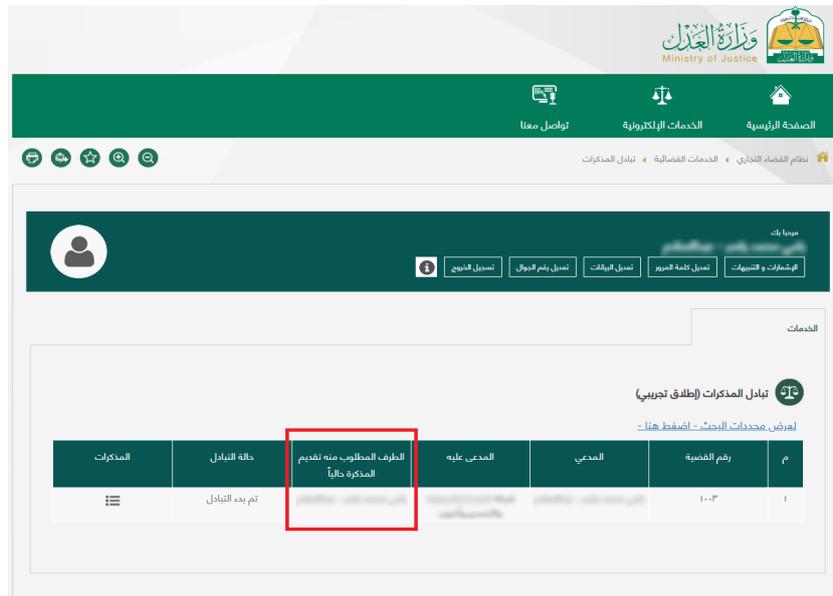
١- جدول المذكرات المطلوبة، حيث يقوم النظام بعرض قائمة المذكرات المطلوبة من نفس المستخدم حيث يكون لون الأيقونة الخاصة بالتعديل رمادي حتى يبدأ موعد إيداع المذكرة تصبح باللون الأخضر.

٢- جدول المذكرات المرفقة والملاحظات، حيث يقوم النظام بعرض قائمة المذكرات التي تم إيداعها سواء من نفس المستخدم أو من باقي أطراف القضية، كذلك يتم عرض الملاحظات المدخلة من قبل المحكمة على عملية التبادل.

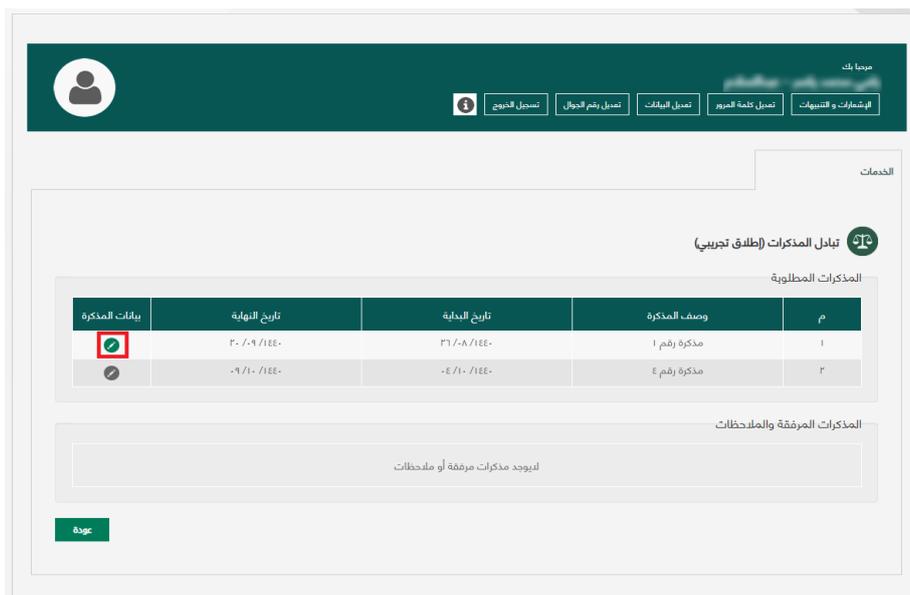
The screenshot displays the MOJ system interface. At the top, there is a dark green header with a user profile icon on the left and navigation buttons on the right: 'الرسمات و التنبيهات', 'تعديل كلمة المرور', 'تعديل البيانات', 'تعديل رقم الجوال', and 'تسجيل الخروج'. Below the header, the main content area is titled 'الخدمات' (Services). A section titled 'تبادل المذكرات (إطلاق تجريبي)' (Memoranda Exchange (Experimental Release)) is visible. Underneath, there is a table titled 'المذكرات المطلوبة' (Required Memoranda). The table has five columns: 'م' (No.), 'وصف المذكرة' (Memoranda Description), 'تاريخ البداية' (Start Date), 'تاريخ النهاية' (End Date), and 'بيانات المذكرة' (Memoranda Data). The first row shows 'مذكرة رقم ١' (Memoranda No. 1) with start date '١٥ / ٠٩ / ١٤٤٠' and end date '٢٠ / ٠٩ / ١٤٤٠'. The second row shows 'مذكرة رقم ٤' (Memoranda No. 4) with start date '٠٤ / ١٠ / ١٤٤٠' and end date '٠٩ / ١٠ / ١٤٤٠'. A red box highlights the 'بيانات المذكرة' column for the first row, which contains a pencil icon. Below the table, there is a section titled 'المذكرات المرفقة والملاحظات' (Attached Memoranda and Notes) with a message 'لايوجد مذكرات مرفقة أو ملاحظات' (No attached memoranda or notes). At the bottom left, there is a green button labeled 'عودة' (Return).

م	وصف المذكرة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	بيانات المذكرة
١	مذكرة رقم ١	١٥ / ٠٩ / ١٤٤٠	٢٠ / ٠٩ / ١٤٤٠	✎
٢	مذكرة رقم ٤	٠٤ / ١٠ / ١٤٤٠	٠٩ / ١٠ / ١٤٤٠	✎

e. عند دخول موعد تقديم المذكرة للمستخدم يقوم النظام بعرض اسم المستخدم في خانة «الطرف المطلوب منه تقديم المذكرة حالياً»:



f. بعد الضغط على زر (المذكرات) تظهر قائمة المذكرات كما ذكر سابقاً ولكن مع امكانية التعديل على المذكرة (والتي يظهر بجانبها ايقومنة التعديل باللون الأخضر) التي كان موعد تقديمها، حيث سيتطيع المستخدم التعديل عليها حتى اخر يوم في المدة المتاحة له.



g. عند الضغط على زر التعديل المجاور للمذكرة التي حان موعد ايداعها يقوم النظام بعرض الحقول المبينة بالصورة ادناه، حيث يستطيع المستخدم الدخول والتعديل والحفظ لمحتوى المذكرة حتى دخول الموعد النهائي لإيداع المذكرة حيث سيقوم النظام بإيداع اخر نسخة من المذكرة تم حفظها.

h. عند انتهاء مدة ايداع يقوم النظام بعرض المذكرة في جدول المذكرات المودعة والملاحظات

م	وصف المذكرة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	بيانات المذكرة
1	مذكرة رقم 4	04/10/1440	09/10/1440	✓

م	نوع العملية	اسم تنفيذ العملية	اسم الطرف	الوصف	تاريخ العملية	التفاصيل
1	مذكرة			مذكرة رقم 1	14/09/1440	☰

١. سيقوم النظام بعرض جميع المذكرات من كل اطراف الدعوى المطلوبة منهم تقديم المذكرات تباعاً في جدول المذكرات المودعة والملاحظات

مرحباً بك

الاشعارات والتنبيهات تعديل كلمة المرور تعديل البيانات تعديل رقم الجوال تسجيل الخروج

الخدمات

تبادل المذكرات (إطلاق تجريبي)

المذكرات المطلوبة

م	وصف المذكرة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	بيانات المذكرة
١	مذكرة رقم ٤	٠٤/١٠/١٤٤٠	٠٩/١٠/١٤٤٠	

المذكرات المرفقة والملاحظات

م	نوع العملية	اسم متخذ العملية	اسم الطرف	الوصف	تاريخ العملية	التفاصيل
١	مذكرة			مذكرة رقم ١	١٤/٠٩/١٤٤٠	
٢	مذكرة			مذكرة رقم ٣	١٤/٠٩/١٤٤٠	

عودة

سيقوم النظام بعرض ملاحظات قاضي الدائرة (إن وجدت) على المذكرات المتبادلة في جدول المذكرات المرفقة والملاحظات

مرحباً بك

الاشعارات والتنبيهات تعديل كلمة المرور تعديل البيانات تعديل رقم الجوال تسجيل الخروج

الخدمات

تبادل المذكرات (إطلاق تجريبي)

المذكرات المطلوبة

م	وصف المذكرة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	بيانات المذكرة
١	مذكرة رقم ٤	٠٤/١٠/١٤٤٠	٠٩/١٠/١٤٤٠	

المذكرات المرفقة والملاحظات

م	نوع العملية	اسم متخذ العملية	اسم الطرف	الوصف	تاريخ العملية	التفاصيل
١	مذكرة			مذكرة رقم ١	١٤/٠٩/١٤٤٠	
٢	مذكرة			مذكرة رقم ٣	١٤/٠٩/١٤٤٠	
٣	ملاحظة	قاضى الدائرة		يجب الالتزام بموضوع الدعوى	١٤/٠٩/١٤٤٠	

عودة