



الدليل الإرشادي لخدمات طلب التنفيذ

عبر منصة ناجز Najiz.sa

المقدمة:

تقدم **منصة ناجز** للخدمات العدلية الإلكترونية Najiz.sa أكثر من 150 خدمة تغني المستخدمين عن زيارة المرافق العدلية، ومنها خدمات التنفيذ التي تقدم من خلال المنصة من دون الحاجة للتردد على محاكم التنفيذ، حيث تتطلب الاستفادة من هذه الخدمات تسجيل البيانات الشخصية قبل تقديم طلب التنفيذ، وتشمل:

1 عنوان العمل

2 عنوان الإقامة

3 المعلومات البنكيّة

4 معلومات التواصل

كما تحتوي منصة ناجز على خدمة تقديم **طلب تنفيذ**، وهي خدمة تتيح للمستفيد تقديم طلب تنفيذ من خلال تحديد نوع المطالبة (مالي-أحوال شخصية-تنفيذ مباشر)، ومن ثم تحديد صفة مقدم الطلب وهي كالتالي:

- **أصالة عن نفسه:** يتم تحديد هذا النوع في حال كون مقدم الطلب هو طالب التنفيذ.
- **بالنيابة عن أفراد:** يتم تحديد هذا النوع في حال كون مقدم الطلب وكيلًا عن فرد.
- **بالنيابة وأصالة عن نفسه:** يتم تحديد هذا النوع في حال كون مقدم الطلب هو طالب التنفيذ ووكيل

عن فرد أو أفراد

وبعد تحديد صفة مقدم الطلب، يجب عليه **تعبئة البيانات التالية:**

- **طالب التنفيذ**
 - **المنفذ ضده**
 - **مضمون الطلب**
- ثم بعد ذلك يتم حفظ الطلب وإرساله إلى المحكمة المختصة، ويتم إشعار طالب التنفيذ سواءً كان وكيلًا أو أصالة عن نفسه عن طريق رقم الجوال والبريد الإلكتروني بحالة الطلب بإحدى الحالات التالية:

- **قبول الطلب وإحالاته**
- **إعادته للاستكمال**
- **رفض الطلب**



أولاً: تسجيل الدخول وتعبئة البيانات الشخصية

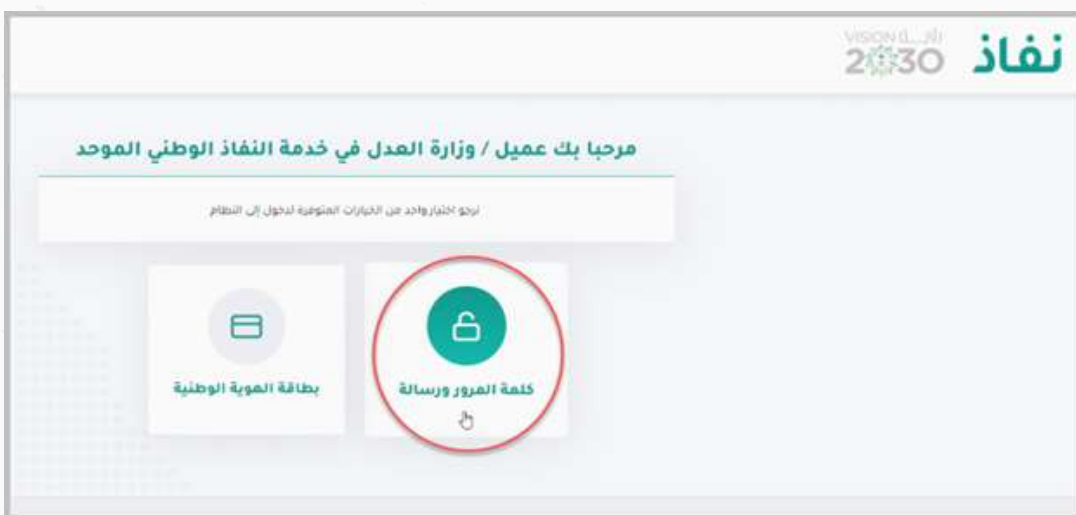
1

سوف تظهر منصة ناجز، انقر على زر (الدخول)



2

انقر على زر (كلمة المرور ورسالة) لإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمة في نظام أبشر



أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمة في نظام أبشر ثم أدخل الرمز المرئي، ثم انقر على زر (تسجيل الدخول)

- 1 أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور
- 2 أدخل الرمز المرئي
- 3 انقر على "تسجيل الدخول"

1 أدخل كلمة المرور المؤقتة

5

بعد تسجيل الدخول لمنصة ناجز، انقر على **(طلبات التنفيذ)** في شاشة لوحة المعلومات

The screenshot shows the user interface of the Najaz portal. At the top, there is a navigation bar with the logo and various service categories. Below this, a user profile section displays the name 'مرحباً بك عبدالله'. A row of service buttons includes 'استعراض جميع الخدمات', 'طلب تنفيذ', 'نقل الملكية العقارية إلكترونياً', 'إصدار وكالة', 'صدقية الدعوى', and 'حجز موعد'. The main area is divided into two columns: 'القضاء' (Court) and 'التنفيذ' (Enforcement). In the 'التنفيذ' column, the 'طلبات التنفيذ' button is circled in red with a red arrow pointing to it. Other buttons in this column include 'تقديم طلب تنفيذ', 'القرار النهائي (البيئة التجارية)', and 'القرار النهائي (البيئة قبل الحية)'. The 'القضاء' column contains buttons for 'المريد', 'صدقية الدعوى', 'خدمات القضاء', and 'الطلبات الاستثنائية'.

6

النقر على زر **(البيانات الشخصية)**

The screenshot displays the 'طلبات التنفيذ' (Enforcement Requests) page. At the top, there is a header with the title 'لوحة المعلومات / التنفيذ' and the 'طلبات التنفيذ' button. Below this, a row of statistics cards shows the number of requests: '1825' (طلبات التنفيذ), '267' (طلبات التنفيذ), '452' (طلبات التنفيذ), '143' (طلبات التنفيذ), and '7447' (طلبات التنفيذ). A red banner with a warning icon indicates 'نظام تحديث أرقام' (System Update Numbers). Below the banner, there is a search bar and a table of requests. The table has columns for 'رقم الطلب', 'نوع الطلب', 'نوع المست', 'تاريخ تقديم الطلب', 'اسم المحكمة', 'اسم المندوب', and 'حالة الطلب'. The first row shows a request number '401014400013693' and a date '1444 / 02 / 18'. The 'بيانات شخصية' button is circled in red with a red arrow pointing to it.

7

أدخل بيانات عنوان الإقامة ثم انقر على زر **(حفظ)**

The screenshot shows the 'عنوان الإقامة' (Residence Address) form. The form has several input fields for address details, including 'المنطقة', 'الحي', 'الشارع', 'الرقم', 'البلد', 'الرمز البريدي', and 'البلد'. Below the form, there is a red banner with a warning icon. At the bottom, there are two buttons: 'حفظ' (Save) and 'إلغاء' (Cancel). The 'حفظ' button is circled in red with a red arrow pointing to it.

تعبئة بيانات عنوان العمل، ثم النقر على زر (حفظ)

عنوان العمل

1 أدخل بيانات عنوان العمل

2 حفظ

ملحوظة: يجب علي مقدم الطلب اختيار المركز أو الحي، ولا يمكن اختيارهما معاً.

الانتقال إلى مقطع (المعلومات البنكية) ثم النقر على زر (+إضافة حساب بنكي)

المعلومات البنكية

1 + إضافة حساب بنكي

تعبئة بيانات البنك والآيبان، ويجب أن يكون الآيبان مسجل باسم وهوية صاحب الحساب، ثم النقر على زر (حفظ)

إضافة حساب بنكي جديد*

1 البنك

2 الآيبان

3 حفظ

النقر على زر (تحقق) للتحقق من الحساب

المعلومات البنكية

مصرف الإنماء

رقم الآيبان
SA7405000068533567787333

الحالة
تم التحقق

تحقق حذف تعديل

مصرف الراجحي

رقم الآيبان
SA3280000205608014001633

الحالة
فشل التحقق

تحقق حذف تعديل

مصرف الراجحي

رقم الآيبان
SA2680000109608010272623

الحالة
تعدر التحقق برجاء المحاولة مرة اخرى

تحقق حذف تعديل

مصرف الراجحي

رقم الآيبان
SA3480000379931343925669

الحالة
تعدر التحقق برجاء المحاولة مرة اخرى

تحقق حذف تعديل

الانتقال إلى مقطع (معلومات التواصل) ، وتعبئة رقم الجوال ثم النقر على زر (حفظ)

معلومات التواصل

البريد الإلكتروني

abc@def.com

حفظ

رقم الجوال

1

2

حفظ

1950

1950@mcj.gov.sa



إدخال رمز التفعيل المرسل إلى الجوال المسجل في أبشر، ثم النقر على زر (تفعيل)

إدخال البريد الإلكتروني ثم النقر على زر (حفظ)

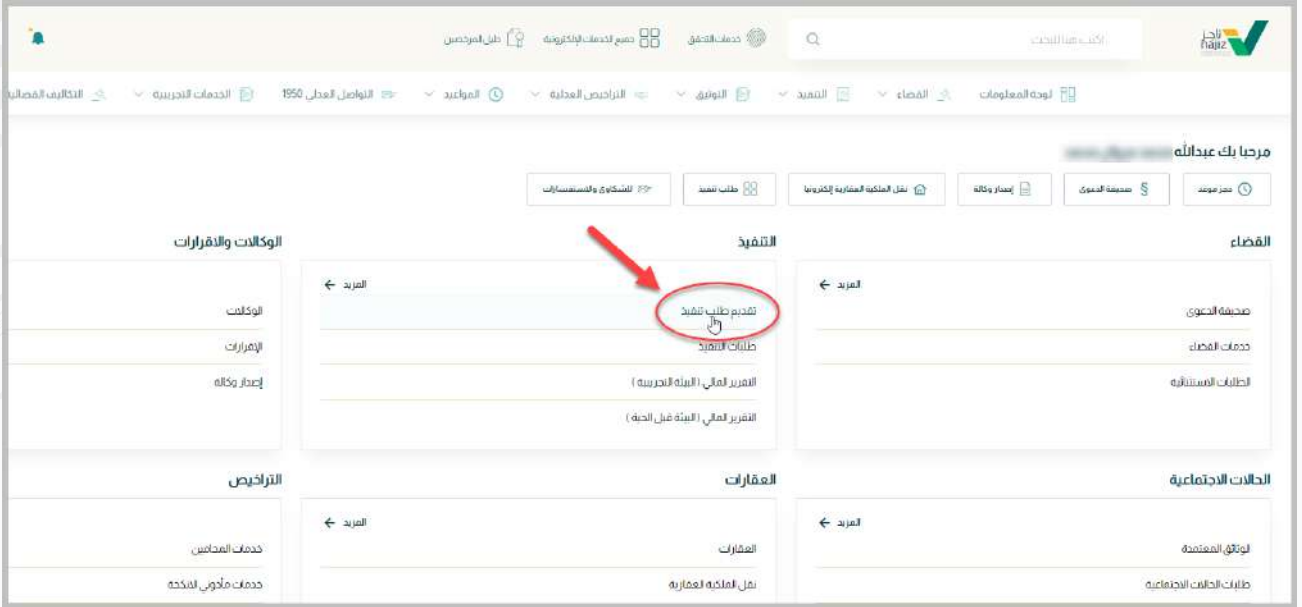
إدخال رمز التفعيل المرسل للبريد الإلكتروني، ثم النقر على زر (تفعيل)

ملحوظة: بعد تعبئة جميع بياناتك بشكل صحيح يمكنك الآن تقديم طلب التنفيذ

ثانياً تقديم طلب تنفيذ-أصالة عن نفسه

1

بعد تسجيل الدخول لمنصة ناجز، الضغط على «تقديم طلب تنفيذ» في شاشة لوحة المعلومات



2

يستعرض النظام خيار تقديم الطلب عبر «مسار التنفيذ الإلكتروني» أو «المسار الآلي (المحكمة الافتراضية)»، اضغط على «مسار التنفيذ الإلكتروني»



- **مسار التنفيذ الإلكتروني:** هو لسندات التنفيذ المحررة بشكل يدوي أو إلكتروني والصادرة من غير المنصات الإلكترونية المعتمدة ويتم تقديم طلب التنفيذ من خلال تحديد نوع المطالبة (مالي-أحوال شخصية-تنفيذ مباشر) وتتم إجراءات التنفيذ بها بتدخل بشري
- **المسار الآلي (المحكمة الافتراضية):** مسار تنفيذ آلي يتم به تنفيذ الإجراءات بشكل آلي ودون تدخل بشري وتحت إشراف الدائرة القضائية ويمكن تقديم طلب التنفيذ في المسار الآلي في حال كان نوع السند المطلوب تنفيذه صادراً من إحدى المنصات الإلكترونية المعتمدة مثل منصة نافذ

3

يستعرض النظام مراحل تقديم الطلب في أعلى الشاشة، بالإضافة إلى أنواع السندات الأكثر استخداماً في الأسفل بسهولة تحديد نوع السند

تقديم طلب تنفيذ

نوع الطلب 1

مراحل تقديم الطلب

تحتاج مساعدة لمعرفة نوع سندك التنفيذي

أعلى أنواع الطلبات المستخدمة

سند تأجير	سند تأجير إداري	مصاديق مودع	حكم صادر من محكمة - مالي	حكم صادر من محكمة مدنية	سند مصاديق
حكم صادر من محكمة - مدني	حكم صادر من محكمة - عام	حكم صادر من محكمة - جزاء	حكم صادر من محكمة - جزاء	حكم صادر من محكمة - جزاء	حكم صادر من محكمة - جزاء

4

يستطيع المستفيد البحث عن السند التنفيذي في حقل البحث الذكي، ويتم تعبئة الحقل تلقائياً بأنواع السندات في حال تم إدخال جزء من اسم السند

نوع الطلب

تحتاج مساعدة لمعرفة نوع سندك التنفيذي

أعلى أنواع الطلبات المستخدمة

سند تأجير

سند تأجير إداري

مصاديق مودع

حكم صادر من محكمة - مالي

حكم صادر من محكمة مدنية

سند مصاديق

حكم صادر من محكمة - مدني

حكم صادر من محكمة - عام

حكم صادر من محكمة - جزاء

حكم صادر من محكمة - جزاء

حكم صادر من محكمة - جزاء

حكم صادر من محكمة - جزاء

5

لمعرفة أنواع السندات والتعريف بكل سند انقر على زر “استعراض كافة السندات التنفيذية”

تقديم طلب تنفيذ

نوع الطلب 1

مراحل تقديم الطلب

تحتاج مساعدة لمعرفة نوع سندك التنفيذي

أعلى أنواع الطلبات المستخدمة

سند تأجير

سند تأجير إداري

مصاديق مودع

حكم صادر من محكمة - مالي

حكم صادر من محكمة مدنية

سند مصاديق

حكم صادر من محكمة - مدني

حكم صادر من محكمة - عام

حكم صادر من محكمة - جزاء

حكم صادر من محكمة - جزاء

حكم صادر من محكمة - جزاء

حكم صادر من محكمة - جزاء

يستعرض النظام جميع أنواع السندات ووصف وتوضيح لها

السندات التنفيذية			
نوع طلب	نوع السند	الوصف	التنفيذ
مالي	أوراق تجارية	شيك	هي ورقة لها اشتراطات شكلية تتضمن أمراً بدفع مبلغ مالي بمجرد الاطلاع على الورقة
مالي	أوراق تجارية	كسبالة	هي ورقة لها اشتراطات شكلية تتضمن أمراً بدفع مبلغ مالي بمجرد الاطلاع أو بعد أجل محدد على الورقة
مالي	أوراق تجارية	سند لأمر	هي ورقة لها اشتراطات شكلية تتضمن تعهداً بدفع مبلغ مالي لأمر شخص بمجرد الاطلاع أو بعد أجل محدد على الورقة
مالي	احكام و قرارات	حكم /قرار /أمر صادر من المحكمة	هي وثيقة رسمية صادرة من محكمة في دعوى مالية نص حكمها على إلزام بدفع بمبلغ مالي على دفعة واحدة أو عدة دفعات
مالي	احكام و قرارات	حكم /أمر قضائي صادر من المحكمة	هي وثيقة رسمية صادرة من محكمة خارج المملكة في دعوى مالية نص حكمها على إلزام بدفع بمبلغ مالي على دفعة واحدة أو عدة دفعات وفقاً لشروط تنفيذ الأحكام الأجنبية بموجب نظام التنفيذ
مالي	احكام و قرارات	الحكام والقرارات الصادرة من اللجان	هي وثائق رسمية صادرة من لجنة شبه قضائية بنص قرارها على إلزام بدفع بمبلغ مالي على دفعة واحدة أو عدة دفعات مثل : لجان الفصل في المنازعات النقابية - الهيئة الصحية الشرعية

طريقة أخرى لتحديد نوع السند بتحديد نوع الطلب سواء كان تنفيذ مالي أو تنفيذ أحوال شخصية أو تنفيذ مباشر

أعلى أنواع لطايف المستحقة

سند لأمر	سند لأمر تجاري	عقد إيجار مؤبد	حكم صادر من محكمة - مالي	حكم صادر من محكمة - شخصية	حكم صادر من محكمة - تجارية	سند مستحقة	سند مستحقة
حقوق	شيك	حكم من لجان شبه قضائية	حكم صادر من محكمة - عام	حكم صادر من محكمة - عام	كسبالة	أوراق تجارية مدفوعة أو مستحقة أو عليها رسوم	ورقة

أو يمكنك تقديم طلب تنفيذ حسب أنواع السندات التنفيذية



تنفيذ مباشر

ما كان محل الحكم والتنفيذ فيه محلاً أو امتثالا عن محل لا يمكن أن يدل محله التنفيذ على المال



تنفيذ أحوال شخصية

ما كان محل الحكم والتنفيذ فيه نفقة أو عوض أو سكن أو حضانة أو زارة وحدها مما كان إلزاماً تعهد الكساح



تنفيذ مالي

ما كان محل الحكم والتنفيذ فيه مبلغ مالي موقوف بسند تنفيذي بعدد زه

12

الدليل الإرشادي لخدمات طلب التنفيذ

تحديد نوع طلب التنفيذ بالضغط على **(تنفيذ مالي)** وسوف يستعرض النظام أن هذا النوع من الطلبات قد يخضع للتكاليف القضائية

أو يمكنك تقديم طلب تنفيذ حسب أنواع السندات التنفيذية



تنفيذ مباشر
ما كان محل الحكم والتنفيذ فيه مفعلاً أو اعتباراً عن فعل لا يمكن أن يحل محله التنفيذ على المال



تنفيذ أحوال شخصية
ما كان محل الحكم والتنفيذ فيه نفقة أو عوض أو سكن أو حضانة أو زيارة ونحوها مما كان أمراً يعقد النكاح



تنفيذ مالي
ما كان محل الحكم والتنفيذ فيه مبلغ مالي موثق بسند تنفيذي يعقد به

قد يخضع هذا النوع من الطلبات لمالون التكاليف القضائية طبقاً لقرار مجلس الوزراء

نوع السند الرئيسي *

نوع السند الفرعي *

تحديد نوع السند الرئيسي وسوف يستعرض النظام توضيح للسند الرئيسي المحدد من القائمة المنسدلة



تنفيذ أحوال شخصية
ما كان محل الحكم والتنفيذ فيه نفقة أو عوض أو سكن أو حضانة أو زيارة ونحوها مما كان أمراً يعقد النكاح



تنفيذ مالي
ما كان محل الحكم والتنفيذ فيه مبلغ مالي موثق بسند تنفيذي يعقد به

قد يخضع هذا النوع من الطلبات لمالون التكاليف القضائية طبقاً لقرار مجلس الوزراء

نوع السند الرئيسي *

توضيح لنوع السند الرئيسي المحدد من القائمة المنسدلة

أوراق تجارية

هي وثائق مكتوبة وفق اشتراطات شكلية ، قابلة للتداول بطريق التظهير تتضمن تعهداً أو أمراً بدفع حق مالي بمجرد الاطلاع على الوثيقة أو بعد أجل

نوع السند الفرعي *

تحديد نوع السند الفرعي، و يستعرض النظام توضيح للسند الفرعي المحدد من القائمة المنسدلة

قد يخضع هذا النوع من الطلبات لقانون التكاليف القضائية طبقا لقرار مجلس الوزراء

نوع السند الرئيسي

أوراق تجارية

هي وثائق مكتوبة وفق اشتراطات شكلية ، قابلة للتداول بطريق التظهير تتضمن تعهداً أو أمراً بدفع حق مالي بمجرد الاطلاع على الوثيقة أو بعد أجل.

نوع السند الفرعي

1 سند لأمر

توضيح لنوع السند الفرعي المحدد من القائمة المنسدلة

هي ورقة لها اشتراطات شكلية تتضمن تعهداً بدفع مبلغ مالي لأمر شخص بمجرد الاطلاع أو بعد أجل محدد على الورقة

تحديد صفة مقدم الطلب (أصلالة عن نفسه) من القائمة المنسدلة، ضمن أربعة أنواع على النحو التالي:

أصلالة عن نفسه: مقدم الطلب هو طالب التنفيذ.

بالنيابة عن أفراد: مقدم الطلب هو وكيل شرعي عن طالب أو طلاب التنفيذ. **بالنيابة**

وأصلالة عن نفسه: مقدم الطلب هو طالب تنفيذ ووكيل عن طالب التنفيذ (أفراد)

نوع السند الفرعي

سند لأمر

هي ورقة لها اشتراطات شكلية تتضمن تعهداً بدفع مبلغ مالي لأمر شخص بمجرد الاطلاع أو بعد أجل محدد على الورقة

صفة مقدم الطلب

أصلالة عن نفسه

أصلالة عن نفسه
بالنيابة عن أفراد
بالنيابة وأصلالة عن نفسه
بالنيابة عن جهة اعتبارية

أنعهد ☐

وأمر بأنه لم يسبق أن تقدمت بمثل هذا الطلب لأي من الجهات القضائية

تحديد خيار التعهد بتدوين البيانات بشكل صحيح ثم الضغط على زر (التالي)

نوع السند الفرعي *

سند لأمر

هي ورقة لها خصائصها الخاصة تتضمن (نموذجاً يدفع مبلغ مالي لأمر شخص بمحرد كإطلاق أو بعد أجل محدد على الورقة

صفة مقدم الطلب *

أصله عن نفسه

سقم التقديم باعتبار أن السند طلب تنفيذ لوجود في طلب التنفيذ

أتعهد بتدوين جميع البيانات بالشكل الصحيح من واقع الوثائق والبيانات الرسمية وأنحمل كامل المسؤولية إن ثبت خلاف ذلك وأقر بأنه لم يسبق أن تقدمت بمثل هذا الطلب لأي من الجهات القضائية

التالي

تنتقل إلى شاشة طالب التنفيذ، يستعرض النظام تفاصيل طلب التنفيذ و بيانات طالب التنفيذ في حال تحديد صفة مقدم الطلب أصالة عن نفسه

تقديم طلب تنفيذ

نوع الطلب ✓

2 طالب التنفيذ

3 المنفذ ضده

4 مضمون الطلب

تفاصيل طلب التنفيذ

نوع السند الرئيسي
أوراق تجارية

نوع السند الفرعي
سند لأمر

صفة مقدم الطلب
أصالة عن نفسه

بيانات طالب التنفيذ

تفاصيل الحساب البنكي

تحديد الآيبان الذي تم إدخاله مسبقاً في بيانات الملف الشخصي، ليتم تحويل المبالغ إليه لاحقاً

يمكن إدارة الحسابات البنكية بإضافة أو تحديث أو حذف أي حساب أدخلته مسبقاً، بالنقر على زر (الملف الشخصي)

بعد تحديد حسابك البنكي انقر على زر (التالي)

The screenshot shows the SNG website interface. At the top, there are three boxes for account selection: 'بنك الأهلي التجاري' (Ahlul Bank), 'مصرف الراجحي' (Rajhi Bank), and 'بنك الجزيرة' (Jazira Bank). Below these, there is a box for 'مصرف الإنماء' (In'Am Bank) with the account number 'SA740501'. A red circle highlights the 'التالي' (Next) button at the bottom left. The footer contains logos for the Ministry of Defense, the Ministry of National Guard, and the SNG logo.

سوف تنتقل إلى شاشة المنفذ ضده لإدخال بياناته، انقر على زر (إضافة منفذ ضده)

The screenshot shows the 'تقديم طلب تنفيذ' (Request for Execution) page. The '3 المنفذ ضده' (Beneficiary) step is highlighted with a red box. Below the step indicator, there is a table with columns for 'نوع الطلب' (Request Type), 'نوع السند الرئيسي' (Main Document Type), and 'نوع السند الفرعي' (Sub-document Type). The 'إضافة منفذ ضده' (Add Beneficiary) button is highlighted with a red circle and a red number 1. The footer contains logos for the Ministry of Defense, the Ministry of National Guard, and the SNG logo.

تحديد نوع المنفذ ضده و إذا كنت تعلم عنوان جهة العمل وعنوان الإقامة

The screenshot shows the 'معلومات المنفذ ضده' (Beneficiary Information) form. The form has three main sections: 'نوع المنفذ ضده' (Beneficiary Type) with a dropdown menu, 'عنوان جهة عمل' (Work Address) with a 'لا أعلم' (I don't know) button, and 'عنوان الإقامة' (Residence Address) with a 'لا أعلم' (I don't know) button. A red circle with the number 1 highlights the dropdown menu. A red circle with the number 2 highlights the 'لا أعلم' button for the work address. A red circle with the number 3 highlights the 'لا أعلم' button for the residence address. The footer contains logos for the Ministry of Defense, the Ministry of National Guard, and the SNG logo.

في حال النقر على زر **(أعلم)** لعنوان جهة العمل، يجب إدخال جميع بيانات جهة العمل

وكذلك في حال النقر على زر **(أعلم)** لعنوان الإقامة فيجب إدخال جميع البيانات لعنوان الإقامة

تعبئة بيانات المنفذ ضده ثم النقر على زر (إضافة)

المعلومات العامة

1 أدخل بيانات المنفذ ضده

نوع الهوية *
هوية وطنية

الجنسية *
السعودية

رقم هوية وطنية *
1234567890

اسم الأب *
أب

اسم العائلة *
ع

البريد الإلكتروني
example@gmail.com

نوع الهوية *
هوية وطنية

الجنسية *
السعودية

رقم هوية وطنية *
1234567890

اسم الأب *
أب

اسم العائلة *
ع

البريد الإلكتروني
example@gmail.com

2 إضافة

بعد إضافة بيانات المنفذ ضده يستطيع مقدم الطلب تعديل أو حذف البيانات المدخلة عن طريق النقر على أيقونة التعديل أو الحذف

تقديم طلب تنفيذ

4 مضمون الطلب

3 المنفذ ضده

✓ طلب التنفيذ

✓ نوع الطلب

تفاصيل طلب التنفيذ

نوع السند الرئيسي
أوراق تجارية

نوع السند الفرعي
سند لأمر

صفة مقدم الطلب
أصلقة عن نفسه

بيانات المنفذ ضده

لحذف المنفذ ضده

لتعديل بيانات المنفذ ضده

فرد

نوع الهوية : هوية وطنية

رقم الهوية : 88

الجنسية : السعودية

السابق

بالإضافة على إمكانية حفظ الطلب كمسودة في حال عدم اكتمال البيانات أو عدم التأكد منها، ويستطيع مقدم الطلب استكماله لاحقاً

النقر على زر (حفظ واستمرار) للانتقال إلى الشاشة الرابعة (مضمون الطلب)

هذه الشاشة تختلف متطلباتها باختلاف نوع السند الفرعي، تعبئة بيانات المبلغ

بيانات السند

أدخل بيانات السند **1**

رقم السند 123456789	تاريخ تحرير السند * 1443-12-12
مكان صدور السند - دولة * السعودية	مكان صدور السند - مدينة * الرياض
مكان الوفاء الرياض	جهة صدور السند مركز (اختياري)
حالة الاستحقاق * أصبح الاستحقاق ملغى	تاريخ الاستحقاق - محري 1443/07/11
تاريخ الاستحقاق - ميلادي 1443/07/11	

أي اطلاع لحدث الطلب

بعد إدخال بيانات السند يجب إرفاق المرفقات الإجبارية وذلك بالنقر على **(تحميل)** لإرفاق المستند ويجب أن يكون ملوناً وبصيغة **PDF**

[تفاصيل ومرفقات](#)

وصف الحق *

هل يسمح القانون لطلب إدخال وصف الحق بموجب (5000)

المرفقات *

يجب إرفاق المستندات المطلوبة ملونة وبصيغة PDF

يجب أن يكون المستند عبارة عن صفحة واحدة ملونة وبصيغة PDF

مرفق عام *

تحميل

صيغة الملف PDF - يجب أن تكون الصورة ملونة

مرفق ترجمة السند

تحميل

صيغة الملف PDF - يجب أن تكون الصورة ملونة

نسخة من السند *

تحميل

صيغة الملف PDF - يجب أن تكون الصورة ملونة

يمكن عرض المرفقات أو حذفها عبر النقر على زر **(عرض)** أو **(حذف)**

تفاصيل ومرفقات

وصف الحق*

هنا يسمح المتقدم لطلب إدخال وصف الحق بدوي (5000)

المرفقات

يجب أن يكون المستند عبارة عن صفحة واحدة ملونة وبصيغة PDF

!

إسند من السند*

مرفق ترجمة السند

حذف عرض

صيغة إملف PDF - يجب أن تكون الصورة ملونه

تحميل

صيغة إملف PDF - يجب أن تكون الصورة ملونه

انقر على زر **(التالي)** للانتقال إلى الشاشة الخامسة (**مراجعة الطلب**)

[illegible]

3
مراجعة جميع البيانات المدخلة في الشاشات السابقة والتأكد من صحتها قبل تقديم الطلب

تقديم طلب تنفيذ

6 تأكيد الطلب

5 مراجعة الطلب

✓ مضمون الطلب

✓ المنفذ ضده

✓ طالب التنفيذ

✓ نوع الطلب

تأكد من مراجعة الطلب قبل الإرسال
عزيري المستفيد، لإكمال طلبك بنجاح تأكد من صحة البيانات وفقاً للمستندات الرسمية

بيانات طالب التنفيذ

نوع الهوية : هوية وطنية
رقم الهوية : 397
نوع طالب التنفيذ : إحالة عن نفسه
الجنسية : السعودية

بيانات المنفذ ضده

نوع الهوية : هوية وطنية
رقم الهوية : 388
الجنسية : السعودية
فرد

تحديد المحكمة من القائمة المنسدلة، ويستعرض النظام المحكمة في القائمة المنسدلة بناءً على البيانات المدخلة للسند، وفي حال عدم توفر أي محكمة ضمن بيانات السند التنفيذي فيتم اختيار المحكمة افتراضياً وفقاً للآتي:

- مدينة عنوان سكن المنفذ ضده إن وجد

- مدينة عنوان طالب التنفيذ

وفي حال عدم وجود عنوان مدينة سكن المنفذ ضده أو عنوان مدينة طالب التنفيذ، فلن يسمح النظام بتقديم الطلب، ويتم إشعار مقدم الطلب بوجوب تحديد الاختصاص المكاني للطلب

النقر على زر (حفظ وإرسال) للانتقال إلى الشاشة الأخيرة (تأكيد الطلب)

ستظهر لك شاشة التقييم اختر مدى الرضى وانقر عليه كما في الصورة التالية:

يستعرض النظام رسالة نجاح تقديم الطلب ورقم الطلب كما هو موضح في الشكل التالي:

ولاستعراض الطلب وتفصيله انقر على زر (قائمة الطلبات)

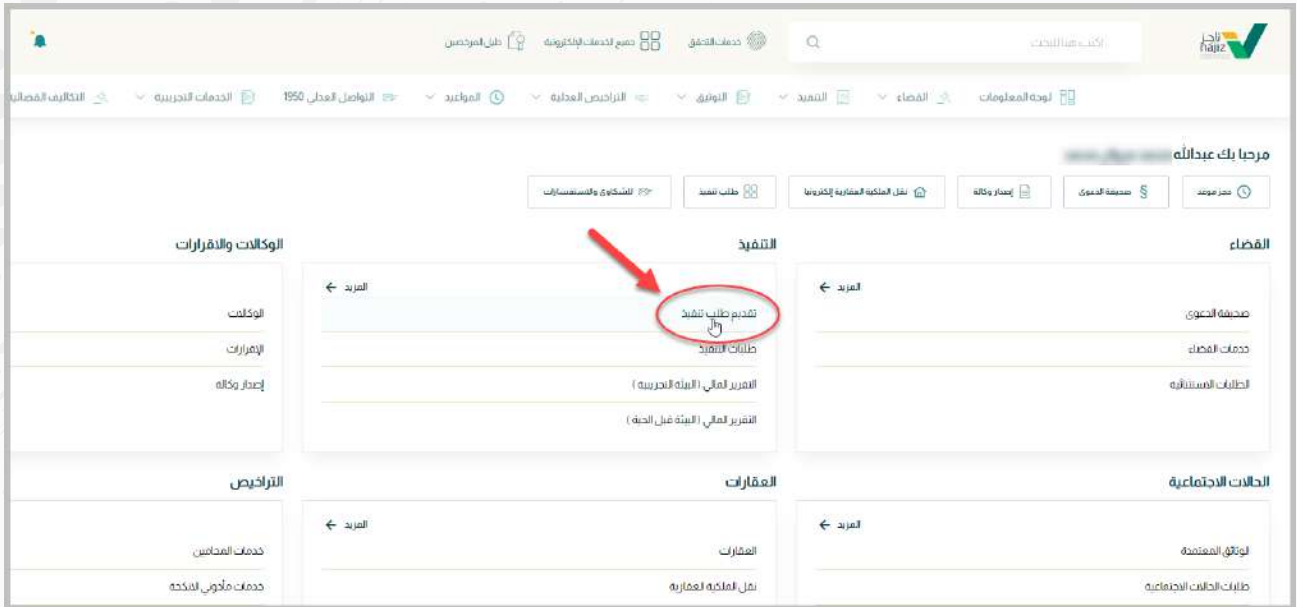
تظهر جميع الطلبات، ويكون الطلب المقدم في أعلى الطلبات وحالته (تحت التدقيق)

لوحة المعلومات / التفيذ					
1168	250	367	105	6183	
الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	
الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	
الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	
الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	
الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	
الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	
الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	
الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	الطلبات المقدمة	

ثالثاً: تقديم طلب تنفيذ-بالنيابة عن أفراد

1

بعد تسجيل الدخول لمنصة ناجز، انقر على **(تقديم طلب تنفيذ)** في شاشة لوحة المعلومات



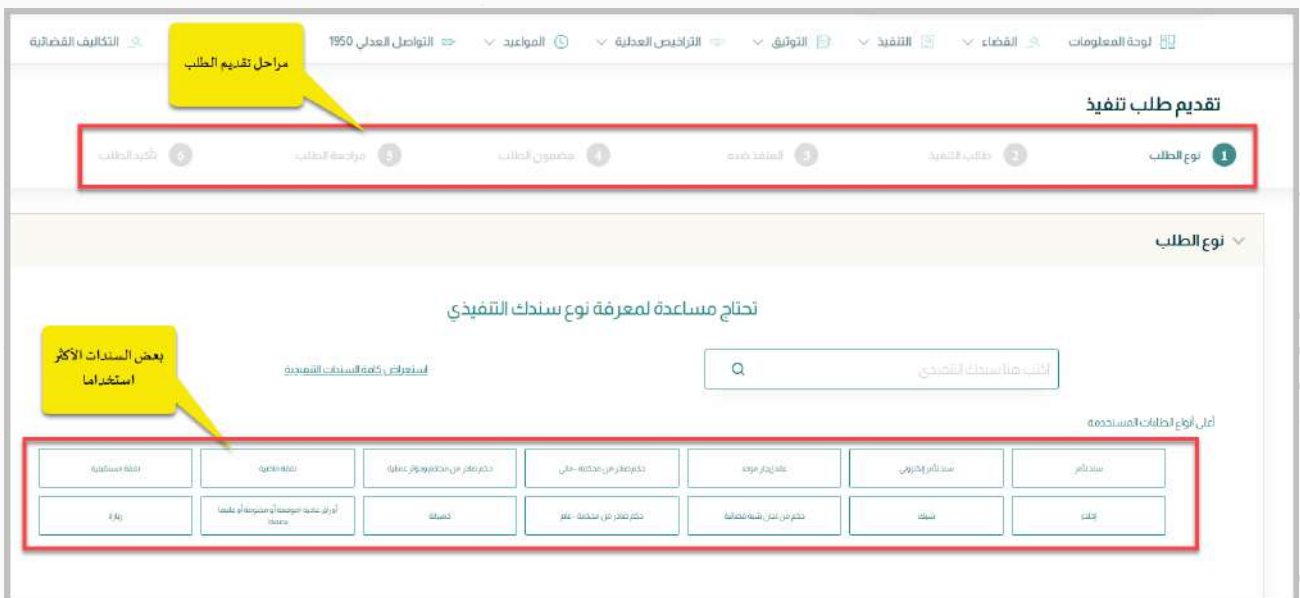
2

يستعرض النظام خيار تقديم الطلب عبر «مسار التنفيذ الإلكتروني» أو «المسار الآلي (المحكمة الافتراضية)». اضغط على «مسار التنفيذ الإلكتروني»



3

يستعرض النظام مراحل تقديم الطلب، بالإضافة إلى أنواع السندات الأكثر استخداماً في الأسفل
لسهولة تحديد نوع السند



يستطيع المستفيد البحث عن السند التنفيذي في حقل البحث الذكي، ويتم تعبئة الحقل تلقائياً بأنواع السندات في حال تم إدخال جزء من اسم السند

نوع الطلب

تحتاج مساعدة لمعرفة نوع سندك التنفيذي

[استعراض كافة السندات التنفيذية](#)

أعلى أنواع الطلبات المستخدمة	سند لاس	الطلب
حكم صادر	تفويض مباشر - عام - حكم صادر من محاكم وجوهر عمالية مالي - احكام و قرارات - حكم صادر من محاكم وجوهر عمالية	
	تفويض مباشر - عام - محكم صادر من بلاد اجنبى	
	تفويض مباشر - جزاء - حكم محكم صادر من بلاد اجنبى	
	مالي - احكام و قرارات - حكم محكم صادر من بلاد اجنبى	

للمعرفة أنواع السندات والتعريف بكل سند انقر على زر **(استعراض كافة السندات التنفيذية)**

يستعرض النظام جميع أنواع السندات ووصف وتوضيح لها

السجلات التنفيذية	
نوع طلب	نوع السند
الرئيسي	نوع السند الفرعي
الوصف	
مالى	أوراق تجارية
	يتمثل
	هي ورقة لها اشتراطات شكلية تتضمن أمراً بدفع مبلغ مالى بمجرد الاطلاع على الورقة
مالى	أوراق تجارية
	تتمثل
	هي ورقة لها اشتراطات شكلية تتضمن أمراً بدفع مبلغ مالى بمجرد الاطلاع أو بعد أجل محدد على الورقة
مالى	أوراق تجارية
	سند لأمر
	هي ورقة لها اشتراطات شكلية تتضمن تعهداً بدفع مبلغ مالى لأمر شخص بمجرد الاطلاع أو بعد أجل محدد على الورقة
مالى	احكام و قرارات
	حكم إقرار / أمر
	هي وثيقة رسمية صادرة من محكمة في دعوى مالية تبين حكمها على إزام يدفع مبلغ مالى على حقة واحدة أو عدة دفعات
مالى	احكام و قرارات
	حكم / أمر قضائي
	هي وثيقة رسمية صادرة من محكمة خارج اختصاصه في دعوى مالية تبين حكمها على إزام بدفع مبلغ مالى على حقة واحدة أو عدة دفعات وثيقاً لشروط العقد الأحكام الانشائية بموجب نظام التنفيذ
مالى	احكام و قرارات
	الحكم بغير إزام
	هي وثائق رسمية صادرة من لجنة شبه قضائية بنص قرارها على إزام بدفع المبلغ مالى على حقة واحدة أو عدة دفعات مئة - اثنان المصل من المبالغ
	تنفيذية



يستطيع المستفيد البحث عن السند التنفيذي في حقل البحث الذكي، ويتم تعبئة الحقل تلقائياً بأنواع

السندات في حال تم إدخال جزء من اسم السند

أعلى أنواع السندات المستخدمة

سند تأمين	سند تأمين مالي	سند تأمين غير مالي	سند تأمين غير مالي	سند تأمين غير مالي	سند تأمين غير مالي
سند تأمين	سند تأمين مالي	سند تأمين غير مالي	سند تأمين غير مالي	سند تأمين غير مالي	سند تأمين غير مالي

أو يمكنك تقديم طلب تنفيذ حسب أنواع السندات التنفيذية

تنفيذ مباشر
ما كان محل الحكم والتفويض فيه مملوكاً أو مستحقاً عن فعل لا يمكن أن يحل محله التنفيذ على أهالي.

تنفيذ أحوال شخصية
ما كان محل الحكم والتفويض فيه نفقة أو عوض أو سكن أو حضانة أو زيارة وحقوقها مما كان لزاماً لعدد التكاليف.

تنفيذ مالي
ما كان محل الحكم والتفويض فيه مبلغ مالي موقوف بسند تنفيذي يعقد به.

تحديد نوع طلب التنفيذ بالضغط على **(تنفيذ مالي)** وسوف يستعرض النظام أن

هذا النوع من الطلبات قد يخضع لقانون التكاليف القضائية

أو يمكنك تقديم طلب تنفيذ حسب أنواع السندات التنفيذية

تنفيذ مباشر
ما كان محل الحكم والتفويض فيه مملوكاً أو مستحقاً عن فعل لا يمكن أن يحل محله التنفيذ على أهالي.

تنفيذ أحوال شخصية
ما كان محل الحكم والتفويض فيه نفقة أو عوض أو سكن أو حضانة أو زيارة وحقوقها مما كان لزاماً لعدد التكاليف.

تنفيذ مالي
ما كان محل الحكم والتفويض فيه مبلغ مالي موقوف بسند تنفيذي يعقد به.

قد يخضع هذا النوع من الطلبات لقانون التكاليف القضائية طبقاً لقرار مجلس الوزراء

نوع السند الرئيسي *

نوع السند الفرعي *

تحديد نوع السند الرئيسي وسوف يستعرض النظام توضيحاً للسند الرئيسي المحدد

من القائمة المنسدلة

تنفيذ أحوال شخصية
ما كان محل الحكم والتفويض فيه نفقة أو عوض أو سكن أو حضانة أو زيارة وحقوقها مما كان لزاماً لعدد التكاليف.

تنفيذ مالي
ما كان محل الحكم والتفويض فيه مبلغ مالي موقوف بسند تنفيذي يعقد به.

قد يخضع هذا النوع من الطلبات لقانون التكاليف القضائية طبقاً لقرار مجلس الوزراء

نوع السند الرئيسي *

نوع السند الفرعي *

توضيح لنوع السند الرئيسي المحدد من القائمة المنسدلة

أوراق تجارية

هي وثائق مكتوبة وفق اشتراطات شكلية، قابلة للتداول بطريق الظهور تتضمن تعهداً أو أمراً بدفع حق مالي بحدود الاطلاع على الورقة أو بعد أجل

تحديد نوع السند الفرعي، و يستعرض النظام توضيح للسند الفرعي المحدد من القائمة المنسدلة

قد يخضع هذا النوع من الطلبات لقانون التكاليف القضائية طبقاً لقرار مجلس الوزراء

*** نوع السند الرئيسي**

أوراق تجارية

هي وثائق مكتوبة وفق اشتراطات شكلية ، قابلة للتداول بطريق التظهير تتضمن تعهداً أو أمراً بدفع حق مالي بمجرد الاطلاع على الوثيقة أو بعد أجل

*** نوع السند الفرعي**

1 سند لأمر

توضيح لنوع السند الفرعي المحدد من القائمة المنسدلة

هي ورقة لها اشتراطات شكلية تتضمن تعهداً بدفع مبلغ مالي لأمر شخص بمجرد الاطلاع أو بعد أجل محدد على الورقة

تحديد صفة مقدم الطلب (بالنيابة عن أفراد) من القائمة المنسدلة، ضمن أربعة أنواع على النحو التالي:

أصالة عن نفسه: مقدم الطلب هو طالب التنفيذ.

بالنيابة عن أفراد: مقدم الطلب هو وكيل شرعي عن طالب أو طلاب التنفيذ.

بالنيابة وأصالة عن نفسه: مقدم الطلب هو طالب تنفيذ ووكيل عن طلاب التنفيذ (أفراد).

*** نوع السند الفرعي**

سند لأمر

هي ورقة لها اشتراطات شكلية تتضمن تعهداً بدفع مبلغ مالي لأمر شخص بمجرد الاطلاع أو بعد أجل محدد على الورقة

*** صفة مقدم الطلب**

أصالة عن نفسه

أصالة عن نفسه
بالنيابة عن أفراد
بالنيابة وأصالة عن نفسه
بالنيابة عن جهة إعتبارية

أن تعهد ☐

وأقر بأنه لم يسبق أن تقدمت بمثل هذا الطلب لأي من الجهات القضائية

تحديد خيار التعهد بتدوين البيانات بشكل صحيح ثم الضغط على زر (التالي)

نوع السند الفرعي *

سند لائحه

هي وثيقة إلكترونية تلتزم بها جهة حكومية أو شركة خاصة بتدوين البيانات بشكل صحيح ثم الضغط على الزر (التالي)

صفة مقدم الطلب *

بالنيابة عن أفراد

سند التقديم بالنيابة عن أفراد (بالنيابة عن أفراد) وكونه سند تقديم هو قيد أو مجموعة أفراد

ألتعهد بتدوين جميع البيانات بالشكل الصحيح من واقع الوثائق والسجلات الرسمية و التحمل كامل المسؤولية إذ كنت خلف ذلك وأقر بأنه لم يسبق أن تقدمت بمثل هذا الطلب لأي من الجهات المختصة

1 التالي

الانتقال إلى شاشة طالب التنفيذ، وبما أنه تم تحديد صفة مقدم الطلب (بالنيابة عن أفراد)

فيجب إضافة بيانات طالب التنفيذ، وذلك بالنقر على زر (إضافة طالب تنفيذ)

تقديم طلب تنفيذ

نوع الطلب ✓

2 طالب التنفيذ

1

تفاصيل طلب التنفيذ

نوع السند الرئيسي	نوع السند الفرعي	صفة مقدم الطلب
أوراق تجارية	سند لائحه	بالنيابة عن أفراد

بيانات طالب التنفيذ

+ إضافة طالب تنفيذ

تعبئة بيانات طالب التنفيذ

المعلومات العامة لطالب التنفيذ

1 أدخل بيانات طالب التنفيذ

الجنسية *

السعودية

نوع الهوية *

هوية وطنية

رقم هوية وطنية *

14 25 - 12 - 13

أسم الأب *

محمد

أسم الأم *

محمد

أسم العائلة *

محمد

تاريخ الميلاد *

2005/01/24

البريد الإلكتروني *

muhammed@gmail.com

رقم الجوال *

0566666666

تعبئة بيانات النيابة، ثم بيانات جهة العمل لطالب التنفيذ

تفاصيل النيابة ▼

1 أدخل تفاصيل النيابة

نوع النيابة *
وكالة صادرة من السعودية

رقم الوكالة *
40192

صفة الوكيل *
وكيل

عنوان جهة العمل ▼

2 أدخل عنوان جهة العمل

نوع جهة العمل
لا يعمل

تعبئة بيانات عنوان الإقامة للتنفيذ

عنوان الإقامة ▼

1 أدخل عنوان الإقامة

يرجى تحديد العنوان بدقة الدولة *
السعودية

المنطقة *
الرياض

المدينة *
الرياض

المركز *
عرقه

الشارع *
الملك سعود

الحي *
الحي

تعبئة بيانات البنك لطالب التنفيذ، ثم النقر على زر (تحقق) للتحقق من صحة حساب الآيبان ثم الضغط على (إضافة)

بيانات الحساب البنكي ▼

التحقق من رقم الآيبان !
الآيبان هو رقم مكون من 21 رقم، يبدأ برقم الدولة (السعودية) ثم رقم الحساب (14 رقم) ثم رقم الفرع (3 أرقام).
الآيبان هو رقم مكون من 21 رقم، يبدأ برقم الدولة (السعودية) ثم رقم الحساب (14 رقم) ثم رقم الفرع (3 أرقام).

البنك *
مصرف الراجحي

الآيبان *
3480000375

الحدوة
لم يتم التحقق

التحقق

إضافة

استعراض معلومات طالب التنفيذ، ويستطيع مقدم الطلب حذف أو تعديل البيانات بالنقر على زر **(تعديل)** أو

(حذف)، مع إمكانية إضافة طالب تنفيذ آخر، من خلال الضغط على **(إضافة طالب تنفيذ)**

تفاصيل طلب التنفيذ

نوع السند الرئيسي: أوراق تجارية

نوع السند الفرعي: سند لأمر

صفة مقدم الطلب: بالنيابة عن أفراد

بيانات طالب التنفيذ

نوع الهوية: هوية وطنية

رقم الهوية: 397

نوع طالب التنفيذ: بالنيابة

الجنسية: السعودية

431407

حذف

تعديل

حفظ كمسودة

حفظ واستمرار

السابق

لإضافة طالب تنفيذ آخر

لحذف بيانات طالب التنفيذ أو تعديل بيانات

أيضاً يستطيع مقدم الطلب حفظ الطلب كمسودة، في حال عدم اكتمال البيانات أو عدم التأكد

منها، ويمكنه استكماله لاحقاً

تفاصيل طلب التنفيذ

نوع السند الرئيسي: أوراق تجارية

نوع السند الفرعي: سند لأمر

صفة مقدم الطلب: بالنيابة عن أفراد

بيانات طالب التنفيذ

نوع الهوية: هوية وطنية

رقم الهوية: 197

نوع طالب التنفيذ: بالنيابة

الجنسية: السعودية

431407

حذف

تعديل

حفظ كمسودة

حفظ واستمرار

السابق

النقر على **(حفظ واستمرار)** للانتقال إلى شاشة المنفذ ضده

تفاصيل طلب التنفيذ

نوع السند الرئيسي: أوراق تجارية

نوع السند الفرعي: سند لأمر

صفة مقدم الطلب: بالنيابة عن أفراد

بيانات طالب التنفيذ

نوع الهوية: هوية وطنية

رقم الهوية: 41397

نوع طالب التنفيذ: بالنيابة

الجنسية: السعودية

431407

حذف

تعديل

حفظ كمسودة

حفظ واستمرار

السابق

النقر على (إضافة منفذ ضده)

تحديد نوع المنفذ ضده ثم تحديد عنوان جهة العمل وعنوان الإقامة، إذا كنت تعلم

تعبئة بيانات جهة العمل

وكذلك بيانات عنوان الإقامة

تعبئة بيانات المنفذ ضده ثم النقر على زر (إضافة)

يستطيع مقدم الطلب تعديل أو حذف البيانات المدخلة عن طريق النقر على التعديل أو الحذف

النقر على (حفظ واستمرار) للانتقال إلى الشاشة الرابعة (مضمون الطلب)

تعبئة بيانات السند وهذه الشاشة تختلف متطلباتها باختلاف نوع السند الفرعي، أدخل بيانات المبلغ

انتقل إلى أسفل الشاشة ثم أدخل بيانات السند

إرفاق المرفقات الإجبارية وذلك بالنقر على **(تحميل)** لإرفاق المستند، ويجب أن يكون ملوناً

وبصيغة PDF

تفاصيل ومرفقات

وصف الحق *

هل يسمح للمستند بطلب إدخال وصف الحق بدوي (5000)

المرفقات *

يجب أن يكون المستند عبارة عن صفحة واحدة ملونة وبصيغة PDF

نسخة من السند *

مرفق ترجمة السند

مرفق عام *

تحميل

تحميل

تحميل

صفحة الملصق PDF - يجب أن تكون الصورة ملونة

صفحة الملصق PDF - يجب أن تكون الصورة ملونة

صفحة الملصق PDF - يجب أن تكون الصورة ملونة

التالي

يستطيع مقدم الطلب عرض المرفقات أو حذفها بالنقر على **(عرض)** أو **(حذف)**

تفاصيل ومرفقات

وصف الحق *

هل يسمح للمستند بطلب إدخال وصف الحق بدوي (5000)

المرفقات *

يجب أن يكون المستند عبارة عن صفحة واحدة ملونة وبصيغة PDF

نسخة من السند *

مرفق ترجمة السند

مرفق عام *

تحميل

تحميل

تحميل

صفحة الملصق PDF - يجب أن تكون الصورة ملونة

صفحة الملصق PDF - يجب أن تكون الصورة ملونة

صفحة الملصق PDF - يجب أن تكون الصورة ملونة

التالي

النقر على **(التالي)** للانتقال إلى الشاشة الخامسة **(مراجعة الطلب)**

تفاصيل ومرفقات

وصف الحق *

هل يسمح للمستند بطلب إدخال وصف الحق بدوي (5000)

المرفقات *

يجب أن يكون المستند عبارة عن صفحة واحدة ملونة وبصيغة PDF

نسخة من السند *

مرفق ترجمة السند

مرفق عام *

تحميل

تحميل

تحميل

صفحة الملصق PDF - يجب أن تكون الصورة ملونة

صفحة الملصق PDF - يجب أن تكون الصورة ملونة

صفحة الملصق PDF - يجب أن تكون الصورة ملونة

التالي

حفظ كمسودة

التالي

مراجعة جميع البيانات المدخلة، والتأكد من صحتها قبل تقديم الطلب

تقديم طلب تنفيذ

تأكد من مراجعة الطلب قبل الإرسال
عزيزي المستخدم، لأكمال طلبك، نحتاج تأكيد من كافة البيانات وفقاً للمستندات الرسمية

بيانات طالب التنفيذ

نوع الهوية: هوية وطنية رقم الهوية: 397 نوع طالب التنفيذ: أصالة عن نفسه الجنسية: السعودية

بيانات المنفذ ضده

نوع الهوية: هوية وطنية رقم الهوية: 388 نوع المنفذ ضده: فرد الجنسية: السعودية

تحديد المحكمة من القائمة المنسدلة، ويستعرض النظام المحكمة في القائمة المنسدلة بناءً على البيانات المدخلة للسند، وفي حال عدم توفر أي محكمة ضمن بيانات السند التنفيذي فيتم اختيار المحكمة افتراضياً وفقاً للآتي:

- مدينة عنوان سكن المنفذ ضده إن وجد

- مدينة عنوان طالب التنفيذ

وفي حال عدم وجود عنوان مدينة سكن المنفذ ضده أو عنوان مدينة طالب التنفيذ، فلن يسمح النظام بتقديم الطلب، ويتم إشعار مقدم الطلب بوجوب تحديد الاختصاص المكاني للطلب

بيانات مبلغ المطالبة

احتمالي مبلغ المطالبة *
المبلغ تصاً
خمسة آلاف ريال سعودي فقط لا غير

بيانات المحكمة

المحكمة المختصة *

محكمة التنفيذ بالرياض

السابق

ستظهر لك شاشة التقييم اختر مدى الرضى وانقر عليه كما في الصورة التالية:

النقر على (حفظ وإرسال) للانتقال إلى الشاشة الأخيرة (تأكيد الطلب)

يستعرض النظام رسالة نجاح تقديم الطلب ورقم الطلب

ولاستعراض الطلب وتفصيله النقر على زر (قائمة الطلبات)

سوف تظهر جميع الطلبات، ويكون الطلب بالأعلى وحالته (تحت التدقيق)

لوحة المعلومات / التنفيذ

التنفيذ

لخدمات

1168

الطلبات

سجل الطلبات: 10 يومين، تاريخ التسجيل: 10 يومين

250

الطلبات المعلقة ضد

367

الطلبات بالبريد

105

الطلبات استكمال الأوراق

6183

طلبات

ملف الطلبات

تصفية النتائج

البحث

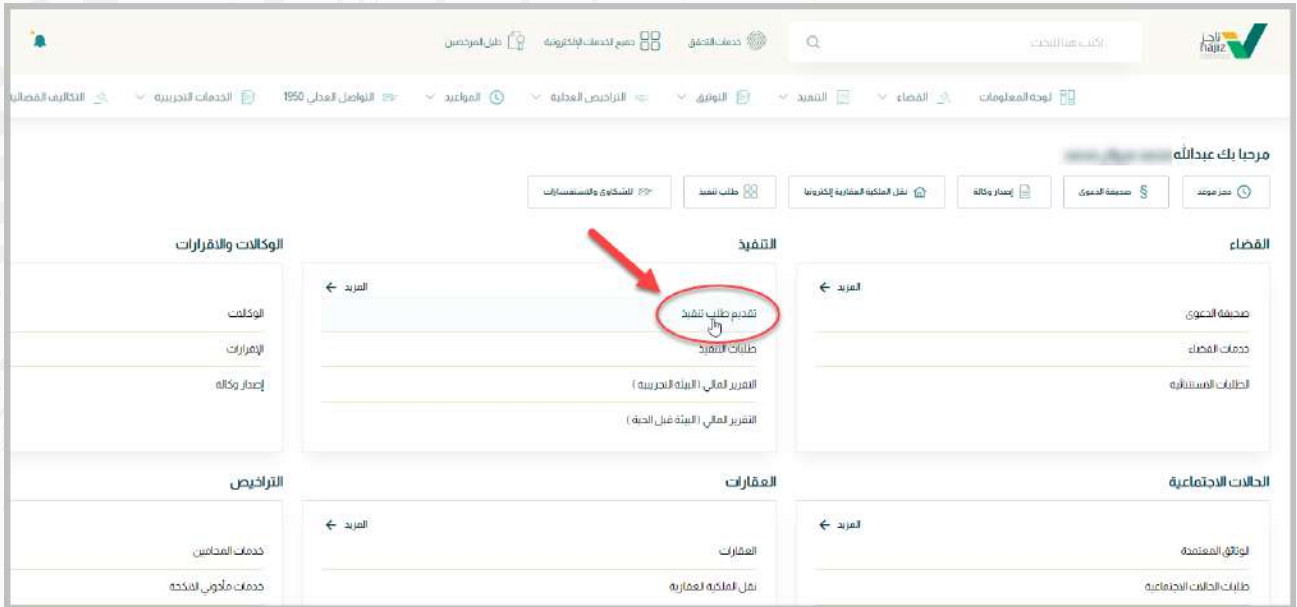
رقم الطلب

رقم الطلب	نوع الطلب	نوع السند	تاريخ تقديم الطلب	اسم المحكمة	اسم المصعد ضمه	حالة الطلب
401014300012494	مالي	سند لأمر	1443 / 12 / 17	محكمة التنفيذ بالرياض	سالم أحمد عبد العظيم البري	تحت التدقيق
401014300012491	مالي	سند لأمر	1443 / 12 / 05	محكمة التنفيذ بالرياض		قيد التنفيذ

خامساً: تقديم طلب تنفيذ-بالنيابة وأصالة عن نفسه

1

بعد تسجيل الدخول لمنصة ناجز، انقر على **(تقديم طلب تنفيذ)** في شاشة لوحة المعلومات



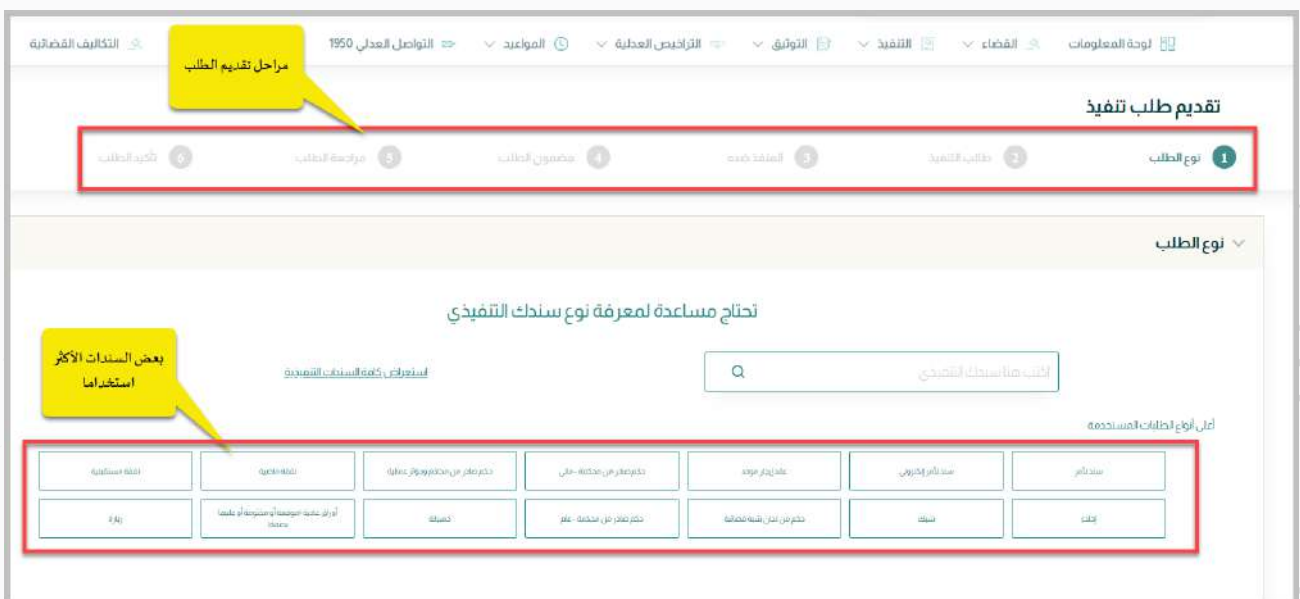
2

يستعرض النظام خيار تقديم الطلب عبر «مسار التنفيذ الإلكتروني» أو «المسار الآلي (المحكمة الافتراضية)» اضبط على «مسار التنفيذ الإلكتروني»



3

يستعرض النظام مراحل تقديم الطلب، بالإضافة إلى أنواع السندات الأكثر استخداماً في الأسفل
لسهولة تحديد نوع السند



طريقة أخرى لتحديد نوع السند بتحديد نوع الطلب سواءً كان تنفيذ مالي أو تنفيذ أحوال شخصية أو

تنفيذ مباشر

أعلى أنواع السندات المستخدمة

سند تنفيذ	سند تنفيذ مالي	سند تنفيذ أحوال شخصية	سند تنفيذ مباشر	سند تنفيذ مالي	سند تنفيذ أحوال شخصية	سند تنفيذ مباشر
رقعة	رقعة	رقعة	رقعة	رقعة	رقعة	رقعة

أو يمكنك تقديم طلب تنفيذ حسب أنواع السندات التنفيذية

تنفيذ مباشر

ما كان محل الحكم والتنفيذ فيه ممتلكات أو عقار أو شخص لا يمكن أن يخل محله التنفيذ على أهله.

تنفيذ أحوال شخصية

ما كان محل الحكم والتنفيذ فيه نفقة أو عوض أو سكن أو حضانة أو زيارة وحجوها مما كان لزاماً لعدم التنازل.

تنفيذ مالي

ما كان محل الحكم والتنفيذ فيه مبلغ مالي موقوف بسند تنفيذي يعقد به.

تحديد نوع طلب التنفيذ بالضغط على **(تنفيذ مالي)** وسوف يستعرض النظام أن هذا النوع من الطلبات قد يخضع لقانون التكاليف القضائية

أو يمكنك تقديم طلب تنفيذ حسب أنواع السندات التنفيذية

تنفيذ مباشر

ما كان محل الحكم والتنفيذ فيه ممتلكات أو عقار أو شخص لا يمكن أن يخل محله التنفيذ على أهله.

تنفيذ أحوال شخصية

ما كان محل الحكم والتنفيذ فيه نفقة أو عوض أو سكن أو حضانة أو زيارة وحجوها مما كان لزاماً لعدم التنازل.

تنفيذ مالي

ما كان محل الحكم والتنفيذ فيه مبلغ مالي موقوف بسند تنفيذي يعقد به.

قد يخضع هذا النوع من الطلبات لقانون التكاليف القضائية طبقاً لقرار مجلس الوزراء

نوع السند الرئيسي

نوع السند الفرعي

تحديد نوع السند الرئيسي وسوف يستعرض النظام توضيحاً للسند الرئيسي المحدد من القائمة المنسدلة

تنفيذ أحوال شخصية

ما كان محل الحكم والتنفيذ فيه نفقة أو عوض أو سكن أو حضانة أو زيارة وحجوها مما كان لزاماً لعدم التنازل.

تنفيذ مالي

ما كان محل الحكم والتنفيذ فيه مبلغ مالي موقوف بسند تنفيذي يعقد به.

قد يخضع هذا النوع من الطلبات لقانون التكاليف القضائية طبقاً لقرار مجلس الوزراء

نوع السند الرئيسي

نوع السند الفرعي

توضيح لنوع السند الرئيسي المحدد من القائمة المنسدلة

أوراق تجارية

هي وثائق مكتوبة وفق اشتراطات شكلية، قابلة للتداول بطريق التظهير تتضمن تعهداً أو أمراً بدفع حق مالي يعقد الاطلاع على اوزمه أو بعداجل

تحديد نوع السند الفرعي، و يستعرض النظام توضيحاً للسند الفرعي المحدد من القائمة المنسدلة

قد يخضع هذا النوع من الطلبات لقانون التكاليف القضائية طبقاً لقرار مجلس الوزراء

نوع السند الرئيسي

أوراق تجارية

هي وثائق مكتوبة وفق اشتراطات شكلية ، قابلة للتداول بطريق التظهير تتضمن تعهداً أو أمراً بدفع حق مالي بمجرد الاطلاع على الوثيقة أو بعد أجل

نوع السند الفرعي

1 سند لأمر

توضيح لنوع السند الفرعي المحدد من القائمة المنسدلة

هي ورقة لها اشتراطات شكلية تتضمن تعهداً بدفع مبلغ مالي لأمر شخص بمجرد الاطلاع أو بعد أجل محدد على الورقة

تحديد صفة مقدم الطلب (بالنيابة وأصالة عن نفسه) من القائمة المنسدلة، ضمن أربعة أنواع على النحو التالي:

أصالة عن نفسه: مقدم الطلب هو طالب التنفيذ.

بالنيابة عن أفراد: مقدم الطلب هو وكيل شرعي عن طالب أو طلاب التنفيذ. **بالنيابة**

وأصالة عن نفسه: مقدم الطلب هو طالب تنفيذ ووكيل عن طالب التنفيذ (أفراد)

نوع السند الفرعي

سند لأمر

هي ورقة لها اشتراطات شكلية تتضمن تعهداً بدفع مبلغ مالي لأمر شخص بمجرد الاطلاع أو بعد أجل محدد على الورقة

صفة مقدم الطلب

بالنيابة وأصالة عن نفسه

أصالة عن نفسه

بالنيابة عن أفراد

بالنيابة وأصالة عن نفسه

بالنيابة عن جهة إعتبارية

أقر بأنه لم يسبق أن تقدمت بمثل ه

أعدهد

التعهد بتدوين البيانات بشكل صحيح ثم انقر على زر (التالي)

نوع السند الفرعي

سند ثانوي

هي وثيقة لها اثر قانوني، ولكنها لا ترفع مبالغ مالية، ولا هي سند شخصي (محدد المدة) أو بعد أجل محدد على الورقة.

صفة مقدم الطلب

بالنيابة عن المبرر

نظام التقديم بالنيابة وكيل شرعي عن طالب التنفيذ، ويكون طالب التنفيذ هو فرد (الوجه المستهدف)

التعهد بتدوين جميع البيانات بالشكل الصحيح من واقع الوثائق والبيانات الرسمية و التحمل كامل المسؤولية إذا ثبت خلاف ذلك وأمر بأنه لم يسبق أن تقدمت بمثل هذا الطلب لأي من الجهات القضائية

1

2 التالي

يستعرض النظام في الأعلى تفاصيل طلب التنفيذ، بيانات طالب التنفيذ في حال تحديد صفة مقدم الطلب بالنيابة وأصالة عن نفسه

تقديم طلب تنفيذ

نوع الطلب ✓

2 طالب التنفيذ

3 المنفذ ضده

4 مضمون الطلب

تفاصيل طلب التنفيذ

نوع السند الرئيسي: أوراق تجارية

نوع السند الفرعي: سند لأمر

صفة مقدم الطلب: أصالة عن نفسه

بيانات طالب التنفيذ

نوع الهوية: هوية وطنية

رقم الهوية:

نوع طالب التنفيذ: أصالة عن نفسه

الجنسية: السعودية

تفاصيل الحساب البنكي

لإضافة طلاب التنفيذ انقر على زر (إضافة طالب تنفيذ)

تفاصيل طلب التنفيذ

نوع السند الرئيسي: أوراق تجارية

نوع السند الفرعي: سند لأمر

صفة مقدم الطلب: بالنيابة وأصالة عن نفسه

بيانات طالب التنفيذ

نوع الهوية: هوية وطنية

رقم الهوية: 066

نوع طالب التنفيذ: أصالة عن نفسه

الجنسية: السعودية

+ إضافة طالب تنفيذ

تعبئة بيانات طالب التنفيذ

المعلومات العامة لطالب التنفيذ

1 أدخل بيانات طالب التنفيذ.

نوع الهوية *	هوية وطنية	الجنسية *	السعودية
رقم هوية وطنية *		الاسم الاول *	أحمد
الاسم الاب *	محمد	الاسم اللد *	محمد
الاسم العائلة *	محمد	تاريخ الميلاد *	14 25-12-15
البريد الالكتروني *	muhammed@gmail.com	رقم الحوال *	0556666666

تعبئة بيانات النيابة و جهة العمل لطالب التنفيذ

تفاصيل النيابة

1 أدخل تفاصيل النيابة

نوع النيابة *	وكالة صادرة من السعودية
رقم الوكالة *	0195

2 أدخل عنوان جهة العمل

عنوان جهة العمل

نوع جهة العمل	لا يعمل
---------------	---------

أدخل بيانات عنوان الإقامة لطالب التنفيذ

عنوان الإقامة

1 أدخل عنوان الإقامة

يرجى تحديد العنوان بدقة الدولة *

السعودية

المنطقة *

الرياض

المدينة *

الرياض

الحي *

المنطقة *

الرياض

الشارع *

الشارع

النقر على زر **(تحقق)** للتحقق من صحة حساب الآيبان المسجل باسم طالب التنفيذ

مراجعة بيانات طالب التنفيذ، ويستطيع مقدم الطلب حذف أو تعديل البيانات، بالإضافة إلى إمكانية إضافة طالب تنفيذ آخر وذلك بالنقر على زر **(إضافة طالب تنفيذ)**

يستطيع مقدم الطلب حفظ الطلب كمسودة، في حال عدم اكتمال البيانات أو عدم التأكد منها واستكمالها لاحقاً

تحديد الآتيان لمقدم الطلب الذي تم إدخاله مسبقا في بيانات الملف الشخصي والذي سوف يتم تحويل المبالغ إليه، ثم النقر على زر **(حفظ واستمرار)**

تفاصيل الحساب البنكي

تحديد الآتيان المستخدم
أول آخره قديمي لخدمة استخدامنا لخدمات التحويل

مصرف الراجحي
SA03800000
الحكم بعدد التحقق برقم الحساب مرفأخرى

مصرف التاجيل
SA74050
الحكم بعدد التحقق برقم الحساب مرفأخرى

يمكنك إدارة الحسابات البنكية والتحقق منها من خلال الملف الشخصي

حفظ كمسودة
حفظ واستمرار

السابق

النقر على زر **(إضافة منفذ ضده)**

تقديم طلب تنفيذ

نوع الطلب ✓
طلب تنفيذ ✓
3 المنفذ ضده

مراجعة الطلب
تأكيد الطلب

تفاصيل طلب التنفيذ

نوع السند الرئيسي
أوراق تجارية

نوع السند المرعي
سند لأمر

صفة مقدم الطلب
بالشراكة وأصالة عن نفسه

بيانات المنفذ ضده

إضافة منفذ ضده

تحديد نوع المنفذ ضده، وإذا كنت تعلم عنوان جهة العمل وعنوان الإقامة

معلومات المنفذ ضده

نوع المنفذ ضده *
فرد

عنوان جهة عمل *
أعلم
لا أعلم

عنوان الإقامة *
أعلم
لا أعلم

أتعهد باني لا أعلم عنوان إقامة المنفذ ضده

المعلومات العامة

النقر على زر (أعلم) لتعبئة بيانات جهة العمل

أعلم

أدخل بيانات عنوان جهة العمل

نوع جهة العمل

نوع العمل

بيانات جهة العمل

برجى تحديد العنوان بدقة الدولة

المنطقة

المدينة

المركز

الشارع

عنوان الإقامة

أعلم

ألمعدي بالي لا أعلم عنوان إقامة المنفذ ضده

النقر على زر (أعلم) لتعبئة بيانات عنوان الإقامة

أعلم

أعلم بالي لا أعلم عنوان إقامة المنفذ ضده

برجى تحديد العنوان بدقة الدولة

المنطقة

المدينة

المركز

الشارع

وصف العنوان

الحد الأقصى للحروف هو 200 حرف - عدد الأحرف الحالية (0)

تعبئة بيانات المنفذ ضده ثم انقر على زر (إضافة)

المعلومات العامة

أدخل بيانات المنفذ ضده

1

نوع الهوية

هوية وطنية

لأسم لأول

اسم

اسم الجد

اسم العائلة

رقم الجوال

2

إضافة

الجنسية

السعودية

رقم هوية وطنية

اسم الأب

اسم العائلة

البريد الإلكتروني

يستطيع مقدم الطلب تعديل أو حذف بيانات المنفذ المدخلة

تقديم طلب تنفيذ

نوع الطلب ✓ المرفوض ✓ طالب التنفيذ ✓ المرفوض 3 المرفوض 4 مضمون الطلب

تفاصيل طلب التنفيذ

نوع السند الرئيسي: أوراق تجارية
نوع السند الفرعي: سند لأمر
صفة مقدم الطلب: بالنيابة وأصالة عن نفسه

بيانات المنفذ ضده

لتعديل بيانات المنفذ ضده
لحذف المنفذ ضده

فرد نوع الهوية: هوية وطنية رقم الهوية: 88 الجنسية: السعودية

السابق

انقر على زر (حفظ واستمرار) للانتقال إلى الشاشة الرابعة (مضمون الطلب)

تفاصيل طلب التنفيذ

نوع السند الرئيسي: أوراق تجارية
نوع السند الفرعي: سند لأمر
صفة مقدم الطلب: بالنيابة وأصالة عن نفسه

بيانات المنفذ ضده

فرد نوع الهوية: هوية وطنية رقم الهوية: 88 الجنسية: السعودية

السابق

حفظ واستمرار

تعبئة بيانات السند و تختلف متطلباتها باختلاف نوع السند الفرعي، أدخل بيانات المبلغ

تقديم طلب تنفيذ

نوع الطلب ✓ طالب التنفيذ ✓ المرفوض ✓ المرفوض 3 المرفوض 4 مضمون الطلب

تفاصيل طلب التنفيذ

نوع السند الرئيسي: أوراق تجارية
نوع السند الفرعي: سند لأمر
صفة مقدم الطلب: بالنيابة وأصالة عن نفسه

بيانات المبلغ

أدخل بيانات المبلغ

المبلغ المدون في سند الأمر / المحكوم به *

هل استلمت جزءاً من المبلغ؟ *

العملة *

ريال سعودي

إرفاق المرفقات الإجبارية وذلك بالنقر على **(تحميل)**، ويجب أن يكون ملوناً وبصيغة PDF

يستطيع مقدم الطلب عرض المرفقات أو حذفها عن طريق النقر على زر **(عرض)** أو **(حذف)**

تفاصيل ومرفقات

وصف الحق*

هل يسمح لمقدم الطلب بإدخال وصف الحق بدوي (5000)

المرفقات*

يجب أن يكون المستند عبارة عن صفحة واحدة ملونة وبصيغة PDF

!

نسخة من السند*

مرفق ترجمة السند

تحميل

حذف

عنصر

صيغة الملف PDF - يجب أن تكون الصورة ملونة

صيغة الملف PDF - يجب أن تكون الصورة ملونة

انقر على زر **(التالي)** للانتقال إلى الشاشة الخامسة (مراجعة الطلب)

تفاصيل ومرفقات

وصف الحق

من يرجى ملء وصف الطلب بالحدود وصف الحق بنوع

المرفقات

يجب أن يكون المستند عبارة عن صفحة واحدة ملونة وبصيغة PDF

مرفق من السند

مرفق ترخيص السند

مرفق عام

حذف

حذف

حذف

حفظ كمسودة

التالي

التسابق

مراجعة جميع البيانات المدخلة في الشاشات السابقة والتأكد من صحتها قبل تقديم الطلب

تقديم طلب تنفيذ

نوع الطلب

مطالب التنفيذ

المتنفيذ

مضمون الطلب

مراجعة الطلب

تأكيد الطلب

تأكد من مراجعة الطلب قبل الإرسال
عزيزي المستفيد، لكامل طلبك تحتاج تأكيد من كافة البيانات وفقا للمستندات الرسمية

بيانات طالب التنفيذ

نوع الهوية: هوية وطنية

رقم الهوية: 397

نوع طالب التنفيذ: أصالة عن نفسه

الجنسية: السعودية

بيانات المتنفذ ضده

نوع الهوية: هوية وطنية

رقم الهوية: 398

الجنسية: السعودية

فرد

تحديد المحكمة من القائمة المنسدلة، ويستعرض النظام المحكمة في القائمة المنسدلة بناءً على البيانات المدخلة للسند، وفي حال عدم توفر أي محكمة ضمن بيانات السند التنفيذي فيتم اختيار المحكمة افتراضياً وفقاً للآتي:

- مدينة عنوان سكن المنفذ ضده إن وجد

- مدينة عنوان طالب التنفيذ

وفي حال عدم وجود عنوان مدينة سكن المنفذ ضده أو عنوان مدينة طالب التنفيذ، فلن يسمح النظام بتقديم الطلب، ويتم إشعار مقدم الطلب بوجوب تحديد الاختصاص المكاني للطلب

النقر على زر (حفظ وإرسال) للانتقال إلى الشاشة الأخيرة (تأكيد الطلب)

ستظهر لك شاشة التقييم اختر مدى الرضى وانقر عليه كما في الصورة التالية:

يستعرض النظام رسالة نجاح تقديم الطلب ورقم الطلب

تقديم طلب تنفيذ

نوع الطلب ✓ طلب التنفيذ ✓ المصدقة ✓ مضمون الطلب ✓ مراجعة الطلب ✓ تأكيد الطلب 6

لقد تم إرسال طلبك رقم 401014300012494 بنجاح
يمكنك متابعة حالة الطلب في قائمة طلباتي انتقل إلى قائمة الطلبات

ولاستعراض الطلب وتفصيله انقر على زر (قائمة الطلبات)

تقديم طلب تنفيذ

نوع الطلب ✓ طلب التنفيذ ✓ المصدقة ✓ مضمون الطلب ✓ مراجعة الطلب ✓ تأكيد الطلب 6

لقد تم إرسال طلبك رقم 401014300012494 بنجاح
يمكنك متابعة حالة الطلب في قائمة طلباتي انتقل إلى قائمة الطلبات

تظهر جميع الطلبات، ويكون الطلب المقدم في أعلى الطلبات وحالته (تحت التدقيق)

لوحة المعلومات / التنفيذ

التنفيذ

لحفظات 1168
الطلبات المقدمة من قبل
مستخدمين 10 يومين أو أكثر القسري على عدم
الاستكمال

الطلبات المعلقة ضد 250

الطلبات بالبريد 367

مطويات استكمال البراءات 105

طلبات 6183

قائمة الطلبات

تصفية النتائج

البحث

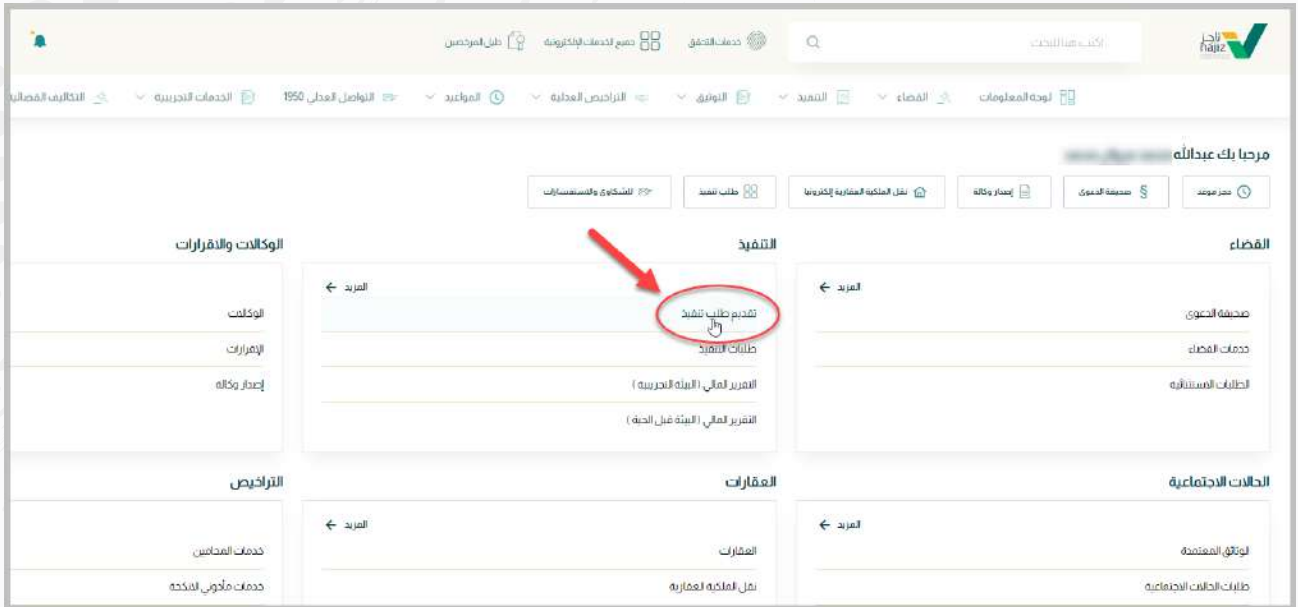
رقم الطلب

رقم الطلب	نوع الطلب	نوع المصاد	تاريخ تقديم الطلب	اسم المحكمة	اسم المصدق ضده	حالة الطلب
401014300012494	مالي	استدأمر	1443 / 12 / 17	محكمة التنفيذ بالرياض	سالم أحمد عبد العظيم النري	تحت التدقيق
401014300012491	مالي	استدأمر	1443 / 12 / 05	محكمة التنفيذ بالرياض		قيد التنفيذ

تقديم طلب تنفيذ-بالنيابة عن جهة اعتبارية (مقدم الطلب وكيلًا عن جهات اعتبارية)

1

بعد تسجيل الدخول لمنصة ناجز، انقر على **(تقديم طلب تنفيذ)** من شاشة لوحة المعلومات



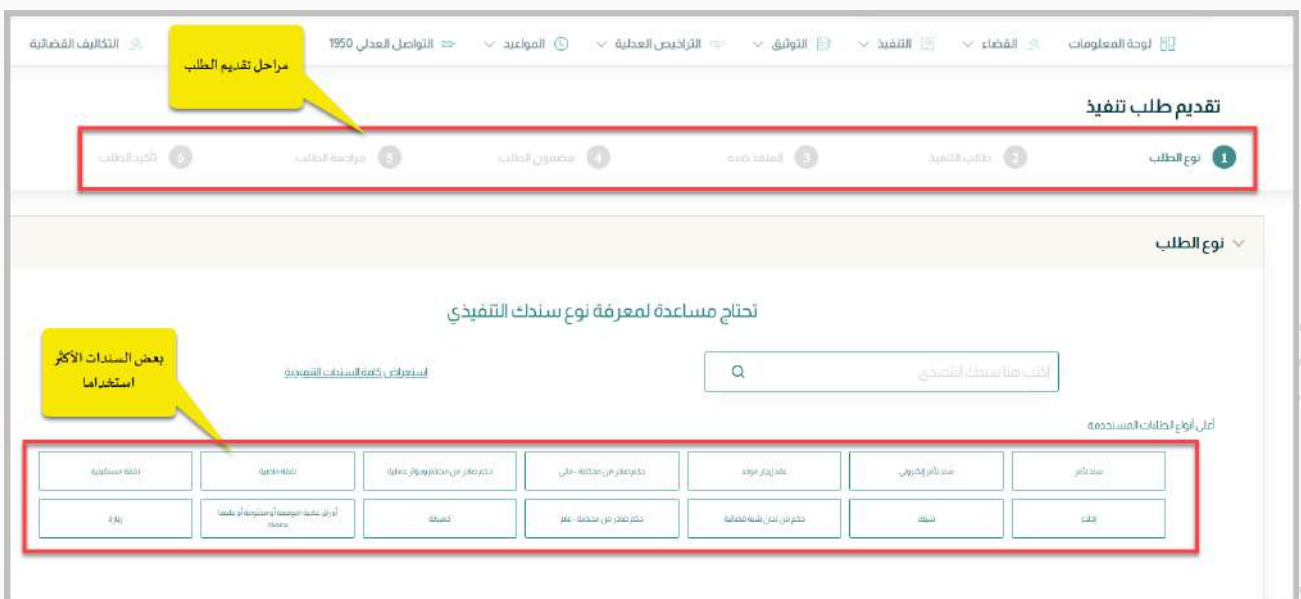
2

الضغط على «مسار التنفيذ الإلكتروني»



3

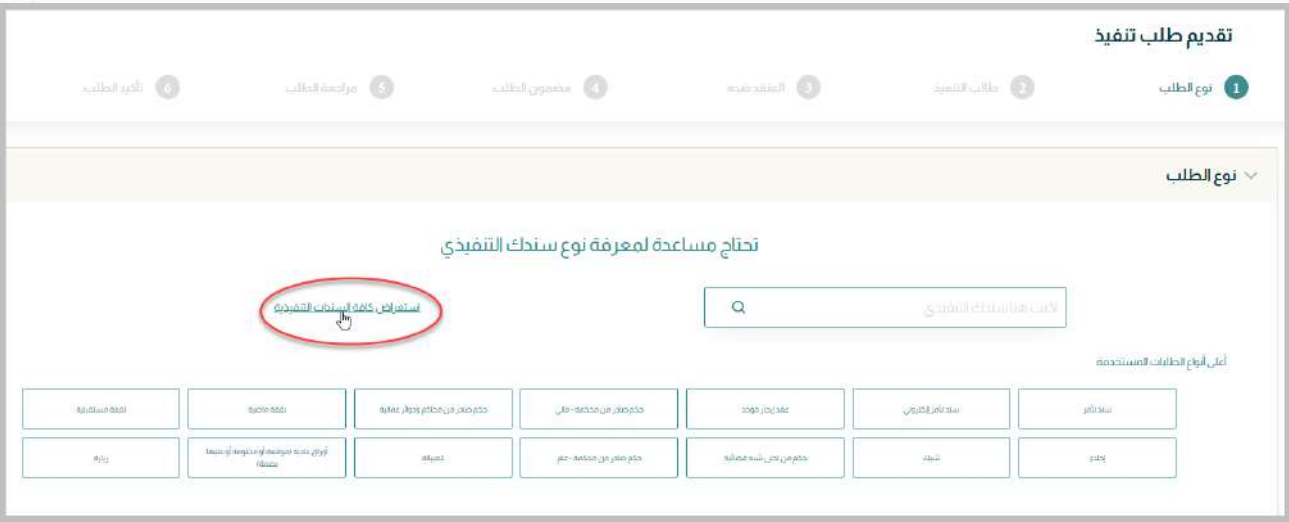
يستعرض النظام مراحل تقديم الطلب، بالإضافة إلى أنواع السندات الأكثر استخداما في الأسفل
لسهولة تحديد نوع السند



يمكن للمستفيد البحث عن السند التنفيذي في حقل البحث الذكي، يتم تعبئة الحقل تلقائياً بأنواع السندات عند كتابة جزء من اسم السند، كما هو موضح في الشكل التالي:



لمعرفة أنواع السندات والتعريف بكل سند انقر على زر «استعراض كافة السندات التنفيذية» كما هو موضح في الشكل التالي:



يستعرض النظام جميع أنواع السندات ووصف وتوضيح لها كما هو موضح في الشكل التالي:

السندات التنفيذية		
نوع الطلب	نوع السند	الوصف
مالي	أوراق تجارية	هي ورقة لها اشتراطات شكلية تتضمن أمراً بدفع مبلغ مالي بمجرد الاطلاع على الورقة
مالي	أوراق تجارية	هي ورقة لها اشتراطات شكلية تتضمن أمراً بدفع مبلغ مالي بمجرد الاطلاع أو بعد أجل محدد على الورقة
مالي	أوراق تجارية	هي ورقة لها اشتراطات شكلية تتضمن تعهداً بدفع مبلغ مالي لأمر شخص بمجرد الاطلاع أو بعد أجل محدد على الورقة
مالي	حكم /أمر /أمر	هي وثيقة رسمية صادرة من محكمة في دعوى مالية نص حكمها على إلزام المدعى به بدفع مالي على دفعة واحدة أو عدة دفعات
مالي	حكم /أمر قضائي	هي وثيقة رسمية صادرة من محكمة خارج المملكة في دعوى مالية نص حكمها على إلزام المدعى به بدفع مالي على دفعة واحدة أو عدة دفعات وفقاً لنشروط تنفيذ الأحكام الأجنبية بموجب نظام التنفيذ
مالي	حكم /أمر قضائي	هي وثيقة رسمية صادرة من لجنة شبه قضائية بنص قرارها على إلزام المدعى به بدفع مالي على دفعة واحدة أو عدة دفعات ملى :أحان الفصل في المنازعات التجارية - الهيئة لصحة الشريعة



كما يمكن تحديد نوع السند من خلال اختيار نوع الطلب، سواء كان تنفيذ مالي أو تنفيذ أحوال شخصية

أو تنفيذ مباشر

أعلى أنواع السندات المستخدمة

سند تأمين	سند تأمين مالي	مقرر من مجلس إدارة	مقرر من مجلس إدارة - مالي	مقرر من مجلس إدارة - شخصي	سند تأمين	سند تأمين مالي
إقرار	شهادة	مقرر من مجلس إدارة - عام	مقرر من مجلس إدارة - مالي	مقرر من مجلس إدارة - شخصي	سند تأمين	سند تأمين مالي

أو يمكنك تقديم طلب تنفيذ حسب أنواع السندات التنفيذية

تنفيذ مباشر
ما كان محل الحكم والتنفيذ فيه ممتلكات أو أموال،
فعل لا يمكن أن يحل محله التنفيذ على المال.

تنفيذ أحوال شخصية
ما كان محل الحكم والتنفيذ فيه نفقة أو عوض أو
سكن أو حضانة أو زيارة وحدها مما كان لزاماً بعد
الانحلال.

تنفيذ مالي
ما كان محل الحكم والتنفيذ فيه مبلغ مالي موقوف
سند تنفيذي بعدد به.

تحديد نوع طلب التنفيذ، ثم النقر على «تنفيذ مالي» وسوف يستعرض النظام رسالة مفادها أن هذا النوع من الطلبات قد يخضع لقانون التكاليف القضائية

أو يمكنك تقديم طلب تنفيذ حسب أنواع السندات التنفيذية

تنفيذ مباشر
ما كان محل الحكم والتنفيذ فيه ممتلكات أو أموال،
فعل لا يمكن أن يحل محله التنفيذ على المال.

تنفيذ أحوال شخصية
ما كان محل الحكم والتنفيذ فيه نفقة أو عوض أو
سكن أو حضانة أو زيارة وحدها مما كان لزاماً بعد
الانحلال.

تنفيذ مالي
ما كان محل الحكم والتنفيذ فيه مبلغ مالي موقوف
سند تنفيذي بعدد به.

قد يخضع هذا النوع من الطلبات لقانون التكاليف القضائية طبقاً لقرار مجلس الوزراء

نوع السند الرئيسي

نوع السند الفرعي

تحديد نوع السند الرئيسي

تنفيذ أحوال شخصية
ما كان محل الحكم والتنفيذ فيه نفقة أو عوض أو
سكن أو حضانة أو زيارة وحدها مما كان لزاماً بعد
الانحلال.

تنفيذ مالي
ما كان محل الحكم والتنفيذ فيه مبلغ مالي موقوف
سند تنفيذي بعدد به.

قد يخضع هذا النوع من الطلبات لقانون التكاليف القضائية طبقاً لقرار مجلس الوزراء

نوع السند الرئيسي

أوراق تجارية

توضيح لنوع السند الرئيسي المحدد من القائمة المنسدلة

هي وثائق مكتوبة وفق شروط شكلية، قابلة للتداول بطريق الظهير تتضمن تعهداً أو أمراً يدفع حق مالي بمجرد الاطلاع على التوثيق أو بعد أجل.

نوع السند الفرعي

تحديد نوع السند الفرعي

قد يخضع هذا النوع من الطلبات لقانون التكاليف القضائية طبقاً لقرار مجلس الوزراء

* نوع السند الرئيسي

أوراق تجارية

هي وثائق مكتوبة وفق اشتراطات شكلية ، قابلة للتداول بطريق التظهير تتضمن تعهداً أو أمراً بدفع حق مالي بمجرد الاطلاع على الوثيقة أو بعد أجل

* نوع السند الفرعي

سند لأمر

توضيح لنوع السند
الفرعي المحدد من
القائمة المنسدلة

هي ورقة لها اشتراطات شكلية تتضمن تعهداً بدفع مبلغ مالي لأمر شخص بمجرد الاطلاع أو بعد أجل محدد على الورقة

تحديد صفة مقدم الطلب «بالنيابة عن جهة اعتبارية» من القائمة المنسدلة حيث إن هناك أربعة أنواع، وهي على النحو التالي:

- **أصلالة عن نفسه:** أي أن مقدم الطلب هو طالب التنفيذ.
- **بالنيابة عن أفراد:** أي أن مقدم الطلب هو وكيل شرعي عن طالب التنفيذ
- **بالنيابة وأصلالة عن نفسه:** أي أن مقدم الطلب هو طالب تنفيذ ووكيلاً عن طالب التنفيذ (أفراد)
- **بالنيابة عن جهة اعتبارية:** أي أن مقدم الطلب هو وكيل شرعي عن جهة اعتبارية (شركة، مؤسسة،الخ)

* نوع السند الفرعي

سند لأمر

هي ورقة لها اشتراطات شكلية تتضمن تعهداً بدفع مبلغ مالي لأمر شخص بمجرد الاطلاع أو بعد أجل محدد على الورقة

* صفة مقدم الطلب

بالنيابة وأصلالة عن نفسه

أصلالة عن نفسه
بالنيابة عن أفراد
بالنيابة وأصلالة عن نفسه
بالنيابة عن جهة اعتبارية

وأمر بأنه لم يسبق أن تقدمت بمثل



الضغط على التعهد بتدوين البيانات بشكل صحيح ثم النقر على زر «التالي»

تعبئة بيانات الجهة الاعتبارية.

عند النقر للبدء في اختيار نوع الجهة الاعتبارية تظهر قائمة منسدلة بجميع أنواع الجهات وهم كالتالي:

- **جهات حكومية وهما عبارة عن خمس جهات مختلفة وتشمل** (الهيئة العامة للولاية على أموال القاصرين - لجنة المساهمات العقارية بوزارة التجارة والاستثمار - الهيئة العامة للأوقاف - وزارة الإسكان - لجنة الإفلاس)
- **جهات مسجلة بوزارة التجارة وتشمل** (شركة او مؤسسة مسجلة بوزارة التجارة - شركة او مؤسسة اجنبية لها سجل تجارة سعودي)
- **جهات أجنبية وتشمل** (شركة او مؤسسة اجنبية لها رقم سجل او ترخيص اجنبي)
- **جهات أخرى لها الرقم الموحد ٧٠٠ وتشمل** (غرفة تجارية - نادي رياضي - جمعية أهلية - مؤسسة أهلية - مكتب محاماه - سفارة او هيئة دبلوماسية - المدارس العالمية - المؤسسات الصحفية - منظمة دولية غير حكومية)
- **جهات أخرى ليس لها الرقم الموحد ٧٠٠ وتشمل** (مكتب المحاماة - وقف - مال تحت الحراسة - مال تحت التصفية)

الحالات المختلفة للجهات الاعتبارية:

1

في حال تم اختيار نوع الجهة الاعتبارية أحد الجهات الحكومية (الهيئة العامة للولاية على أموال القاصرين - لجنة المساهمات العقارية بوزارة التجارة و الاستثمار - الهيئة العامة للأوقاف - وزارة الإسكان - لجنة الإفلاس) لا يتم إدخال بيانات من قبل مقدم الطلب ويتم إدخال رقم ال 700 بصورة تلقائية من قبل النظام كالمثال بالصورة عند اختيار «وزارة الإسكان» من القائمة المنسدلة لن يتم السؤال عن أي بيانات أخرى خاصة بالجهة الاعتبارية

2

وعند اختيار جهة مسجلة بوزارة التجارة (شركة او مؤسسة مسجلة بوزارة التجارة - شركة او مؤسسة اجنبية لها سجل تجارة سعودي)، يظهر مربع نص جديد لإدخال الرقم الموحد للجهة الذي يبدأ ب 700.

بعد إدخال رقم ال 700 قم بالضغط على زر «تحقق» ليتم التحقق من نوع الجهة، تظهر رسالة باللون الأحمر أن «المعلومات المدخلة ترجع إلي مؤسسة مسجلة بوزارة التجارة، برجاء اختار نوع الجهة المناسب» ويتم إسترجاع إسم الجهة المسجلة بالنظام ويكون هذا الإسم للقراءة فقط أي أنه لا يمكن تعديله

في حال إختيار نوع الجهة الإعتبارية أجنبية (شركة او مؤسسة اجنبية لها رقم سجل أو ترخيص اجنبي) يظهر سؤال لمقدم الطلب «هل المطالبة تخص فرع الشركة أو المؤسسة داخل السعودية؟»

في حالة إختيار «نعم» تظهر رسالة «يمكنك إختيار نوع الجهة الإعتبارية شركة مسجلة بوزارة التجارة لتقديم الطلب بالنظام» حتى يقوم مقدم الطلب بتعديل نوع الجهة الإعتبارية لشركة مسجلة بوزارة التجارة

عند الضغط على «لا» يظهر مربع النص للسؤال عن «رقم السجل التجاري» الخاص بالشركة أو المؤسسة الأجنبية و «إسم الشركة» ليقوم مقدم الطلب بإدخال رقم السجل وإسم الشركة

وفي حال تم إختيار «لا» ثم قام مقدم الطلب بإدخال رقم سجل تجاري صادر بالمملكة العربية السعودية تظهر رسالة «لا يمكن تقديم الطلب لأن هذه الجهة لها سجل تجاري صادر بالمملكة» وبالتالي يجب على مقدم الطلب إختيار نوع الجهة الإعتبارية شركة أو مؤسسة مسجلة بوزارة التجارة وإدخال رقم ال 700 الخاص بالشركة أو المؤسسة

معلومات الجهة الاعتبارية

نوع الجهة الاعتبارية

هل المطالبة تخص فرع للشركة او المؤسسة داخل السعودية؟

لا نعم

شركة أو مؤسسة اجنبية

ادخل رقم السجل / الترخيص الاجنبي

لا يمكن تقديم الطلب لأن هذه الجهة لها سجل تجاري صادر بالمملكة

4

أما إذا اختار نوع الجهة الإعتبارية أخرى والذي لها رقم 700، يجب إدخال الرقم الموحد للجهة الذي يبدأ ب 700، ثم النقر على زر «تحقق»

معلومات الجهة الاعتبارية

نوع الجهة الاعتبارية

نادي رياضي

ادخل الرقم الموحد للجهة الذي يبدأ ب 700

ادخل الرقم

أدخل "الرقم الموحد"

أضغط للتحقق

تحقق

وإذا كان رقم المنشأة المدخل ليس لنادي رياضي، تظهر رسالة «رقم المنشأة المدخل غير مطابق لنوع الجهة المختار» يجب إختيار نوع الجهة الإعتبارية الصحيح أو التأكد من الرقم الذي تم إدخاله والخاص بالجهة

معلومات الجهة الاعتبارية

نوع الجهة الاعتبارية

نادي رياضي

رقم المنشأة المدخل غير مطابق لنوع الجهة المختار

ادخل الرقم الموحد للجهة الذي يبدأ ب 700

تحقق

5

وفي حال إختيار نوع الجهة (مكاتب محاماة)، يجب إدخال «رقم الترخيص» و«اسم مكتب المحاماة»

6

وفي حال إختيار نوع الجهة (وقف)، يجب إدخال «اسم الوقف»

7

وفي حال تم إختيار نوع الجهة (مال تحت الحراسة أو مال تحت التصفية)، يجب إدخال «اسم الشركة»

انتقل إلى الأسفل ثم أدخل تفاصيل النيابة ومن ثم إرفاق المرفقات

تعبئة بيانات الاتصال والحساب البنكي للجهة الاعتبارية، ثم النقر على زر «تحقق»
للتحقق من صحة حساب الآيبان للجهة الاعتبارية

بعد تعبئة جميع البيانات المطلوبة، النقر على زر «حفظ واستمرار»

18

الانتقال إلى شاشة المنفذ ضده لإدخال بياناته، الضغط على زر «إضافة منفذ ضده»

19

تحديد نوع المنفذ ضده، ثم تحديد إذا كنت تعلم عنوان جهة العمل والإقامة

20

عند الضغط على زر «أعلم» لعنوان جهة العمل، يجب إدخال جميع بيانات جهة العمل

وتعبئة بيانات عنوان الإقامة

تعبئة بيانات المنفذ ضده ثم النقر على زر «إضافة»

يمكن لمقدم الطلب تعديل أو حذف البيانات المدخلة عن طريق النقر على أيقونة التعديل أو الحذف

يُتاح حفظ الطلب كمسودة في حال عدم اكتمال البيانات، أو عدم التأكد منها ومن ثم يستطيع مقدم الطلب استكمال تقديم الطلب لاحقاً

تقديم طلب تنفيذ

نوع الطلب

تقديم طلب تنفيذ

الهدف منه

تقديم طلب تنفيذ

مراجعة الطلب

تقديم طلب تنفيذ

تاريخ الطلب

تقديم طلب تنفيذ

تفاصيل طلب التنفيذ

نوع المستند الرئيسي

نوع المستند الفرعي

صفحة مقدم الطلب

أوراق تجارية

سند باهر

تقرير عن جهة خارجية

بيانات الملف ضد

سالم

نوع الهوية: هوية وطنية

رقم الهوية: 15

الجنسية:

فرد

حفظ

حفظ واستمرار

الضغط على «حفظ واستمرار» للانتقال إلى الشاشة الرابعة «مضمون الطلب»

تقديم طلب تنفيذ

نوع الطلب ✓ | الطلب التنفيذي ✓ | المنفذ ضده 3 | المستوفى التنفيذ 4 | مراجعة الطلب 5 | تأييد الطلب 6

تفاصيل طلب التنفيذ

نوع المسند الرئيسي	نوع المسند الفرعي	رخصة مقدم الطلب
لوائح تجارية	مسند لائحه	التيارة عن جهة إختياره

بيانات المنفذ ضده

اسم: [محمود محمد علي] | رقم الهوية: 58 | تاريخ الميلاد: 14/05/1988 | الجنس: ذكر

[حفظ واستمرار]

تعبة بيانات السند والمبلغ

[illegible]

استكمال تعبئة بيانات السند

بيانات السند

رقم السند: 1199

تاريخ تحرير السند: 14/12/12

مكان صدور السند - دولة: السعودية

مكان لوائح: الرياض

جهة إصدار السند: شركة كفاءات

تاريخ إيداع السند: 2012/12/11

تاريخ إيداع السند - مبدئي: 14/12/12

أدخل بيانات السند

يجب إرفاق المرفقات، بالضغط على «تحميل» لإرفاق المستند، ويجب أن يكون ملوناً وبصيغة PDF

تفاصيل ومرفقات

وصف الحق: 5000

المرفقات: يجب أن يكون المستند عبارة عن صفحة واحدة ملونة وبصيغة PDF

نسخة من السند: حذف

مرفق ترجمة السند: تحميل

مرفق عام: تحميل

حذف

يستطيع مقدم الطلب عرض المرفقات أو حذفها عن طريق النقر على زر «عرض» لعرضها أو «حذف» لحذف المرفق

تفاصيل ومرفقات

وصف الحق: 5000

المرفقات: يجب أن يكون المستند عبارة عن صفحة واحدة ملونة وبصيغة PDF

نسخة من السند: عرض

مرفق ترجمة السند: تحميل

مرفق عام: تحميل

حذف

الضغط على زر «التالي» للانتقال إلى شاشة «مراجعة الطلب»

استعراض ومراجعة جميع البيانات المدخلة والتأكد من صحتها قبل تقديم الطلب

تحديد المحكمة من القائمة المنسدلة، ويستعرض النظام المحكمة في القائمة المنسدلة بناءً على البيانات المدخلة للسند، وفي حال عدم توفر أي محكمة ضمن بيانات السند التنفيذي فيتم اختيار المحكمة افتراضياً وفقاً للآتي:

- مدينة عنوان سكن المنفذ ضده إن وجد

- مدينة عنوان طالب التنفيذ

وفي حال عدم وجود عنوان مدينة سكن المنفذ ضده أو عنوان مدينة طالب التنفيذ، فلن يسمح النظام بتقديم الطلب، ويتم إشعار مقدم الطلب بوجوب تحديد الاختصاص المكاني للطلب.

النقر على زر (حفظ وإرسال) للانتقال إلى الشاشة الأخيرة (تأكيد الطلب)

ستظهر لك شاشة التقييم اختر مدى الرضى وانقر عليه كما في الصورة التالية:

يستعرض النظام رسالة نجاح تقديم الطلب ورقم الطلب

تقديم طلب تنفيذ

نوع الطلب ✓ طلب التنفيذ ✓ التنفيذ ✓ مضمون الطلب ✓ مراجعة الطلب ✓ تأكيد الطلب 6

لقد تم إرسال طلبك رقم 401014300012494 بنجاح
يمكنك متابعة حالة الطلب في قائمة طلباتي انتقل إلى قائمة الطلبات

ولاستعراض الطلب وتفصيله انقر على زر (قائمة الطلبات)

تقديم طلب تنفيذ

نوع الطلب ✓ طلب التنفيذ ✓ التنفيذ ✓ مضمون الطلب ✓ مراجعة الطلب ✓ تأكيد الطلب 6

لقد تم إرسال طلبك رقم 401014300012494 بنجاح
يمكنك متابعة حالة الطلب في قائمة طلباتي انتقل إلى قائمة الطلبات

تظهر جميع الطلبات، ويكون الطلب المقدم في أعلى الطلبات وحالته (تحت التدقيق)

لوحة المعلومات / التنفيذ

التنفيذ

لحفظات	1168 الطلبات	250 الطلبات المعلقة ضد	367 الطلبات بالبريد	105 مطوب استكمال البراءات	6183 طلبات
--------	-----------------	---------------------------	------------------------	------------------------------	---------------

قائمة الطلبات

تصفية النتائج

رقم الطلب	نوع الطلب	نوع المصادق	تاريخ تقديم الطلب	اسم المحكمة	اسم المصدق	حالة الطلب
401014300012494	مالي	استدأمر	1443 / 12 / 17	محكمة التنفيذ بالرياض	سالم أحمد عبد العظيم النري	تحت التدقيق
401014300012491	مالي	استدأمر	1443 / 12 / 05	محكمة التنفيذ بالرياض		قيد التنفيذ



مسار المحكمة الاقتراضية

www.moj.gov.sa

[Twitter](#) [Instagram](#) [Snapchat](#) [LinkedIn](#) [MojKsa](#) [YouTube](#) [Ksamoj](#)

الإدارة العامة للإعلام
والاتصال المؤسسي

تقديم طلب تنفيذ - أصالة عن نفسه (مقدم الطلب هو طالب التنفيذ) بالمحكمة الافتراضية

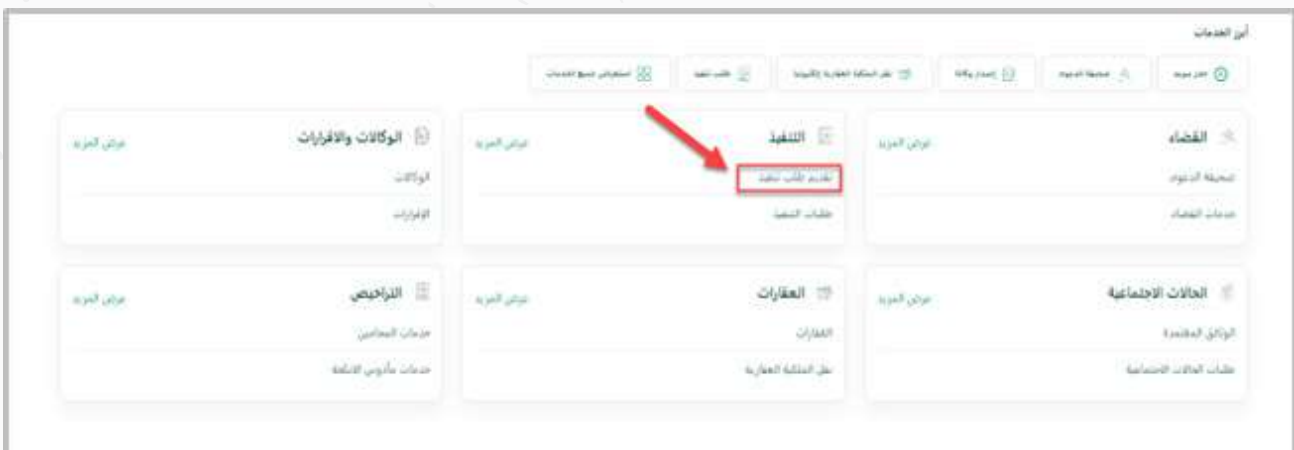
ضمن التطورات وخطة أتمتة الإجراءات لدى وزارة العدل تقديم طلب تنفيذ بالمحكمة الافتراضية مستخدمة تقنية الذكاء الاصطناعي حيث يتم تقديم الطلب من منصة ناجز ومن ثم تتم أتمتة إصدار القرارات وتنفيذ الحكم آلياً من قبل النظام دون تدخل بشري لزيادة سرعة وكفاءة تنفيذ الأحكام وتدقيق البيانات آلياً، بالإضافة إلى تحصيل الأموال وصرفها وإنهاء الطلب آلياً مما يهدف إلى توفير الوقت والجهد للقضاة والمستفيدين

وحالياً تطبق آلية المحكمة الافتراضية فقط على الطلبات من الأنواع «سند لأمر إلكتروني» و «سند إقرار بدين»

لتقديم طلب تنفيذ سند لأمر إلكتروني بالمحكمة الافتراضية اتبع الخطوات التالية:

1

بعد تسجيل الدخول لمنصة ناجز، انقر على "تقديم طلب تنفيذ" في شاشة لوحة المعلومات كما هو موضح في شاشة لوحة المعلومات كما هو موضح في الشكل التالي:



2

انقر على زر
(طلب تنفيذ)



سوف يستعرض النظام مسارين لتقديم الطلب وهما (مسار التنفيذ الإلكتروني) والمسار الآلي (المحكمة الافتراضية) على النحو التالي:



● **مسار التنفيذ الإلكتروني:** هو لسندات التنفيذ المحررة بشكل يدوي أو إلكتروني والصادرة من غير المنصات الإلكترونية المعتمدة ويتم تقديم طلب التنفيذ من خلال تحديد نوع المطالبة (مالي-أحوال شخصية-تنفيذ مباشر) وتتم إجراءات التنفيذ بها بتدخل بشري

● **المسار الآلي (المحكمة الافتراضية):** مسار تنفيذ آلي يتم به تنفيذ الإجراءات بشكل آلي ودون تدخل بشري وتحت إشراف الدائرة القضائية ويمكن تقديم طلب التنفيذ في المسار الآلي في حال كان نوع السند المطلوب تنفيذه صادراً من إحدى المنصات الإلكترونية المعتمدة مثل منصة نافذ

انقر على المسار الآلي (المحكمة الافتراضية)



5

سوف تنتقل إلى شاشة «نوع الطلب»، حدد نوع التصنيف الرئيسي للسند «أوراق تجارية» ثم حدد نوع السند الفرعي «سند لأمر إلكتروني»

6

حدد صفة مقدم الطلب «أصلالة عن نفسه» من القائمة المنسدلة حيث إن هناك أربعة أنواع وهي على النحو التالي:

أصلالة عن نفسه: مقدم الطلب هو طالب التنفيذ.

بالنيابة عن أفراد: مقدم الطلب هو وكيل شرعي عن طالب أو طلاب التنفيذ.

بالنيابة وأصلالة عن نفسه: مقدم الطلب هو طالب تنفيذ ووكيل عن طالب التنفيذ (أفراد).

7

انقر على زر «التالي» للانتقال إلى شاشة طالب التنفيذ

صفحة مقدم الطلب

أصله عن نفسه

الوصف

سيتم الترخيص بخدمات إلكترونية طالب التنفيذ فوراً عن طلب التنفيذ

التالي

8

سوف تنتقل إلى شاشة طالب التنفيذ حيث يستعرض النظام في الأعلى تفاصيل طلب التنفيذ بالإضافة إلى بيانات طالب التنفيذ في حال تحديد صفة مقدم الطلب أصالة عن نفسه

تقديم طلب تنفيذ

نوع الطلب

طالب التنفيذ

تفاصيل الطلب

نوع السند الرئيسي: أوراق تجارية إلكترونية

نوع السند الفرعي: سند لأمر إلكتروني

صفة مقدم الطلب: أصله عن نفسه

بيانات طالب التنفيذ

حسان

نوع الهوية: رقم الهوية: 197

نوع طالب التنفيذ: أصله عن نفسه

الجنسية: السعودية

تفاصيل الحساب البنكي

9

إننتقل إلى الأسفل ثم حدد الآتيان الذي تم إدخاله مسبقا في بيانات الملف الشخصي والذي سوف يتم تحويل المبالغ إليه لاحقاً، ولضمان نجاح عملية التحقق من الآتيان في الملف الشخصي، يرجى التحقق من أن رقم الآتيان المدخل مطابق لنوع الهوية (هوية وطنية، هوية مقيم، سجل تجاري....) ورقم الهوية المسجل في البنك وحالته تم التحقق

10

كذلك يمكنك إدارة حساباتك البنكية بإضافة أو تحديث أو حذف أي حساب أدخلته مسبقاً في الملف الشخصي بالنقر على زر «الملف الشخصي» كما هو موضح في الشكل التالي

بعد تحديد حسابك البنكي انقر على زر «التالي» للانتقال إلى الشاشة الثالثة «مضمون الطلب»

The screenshot shows a web interface with two boxes at the top for bank account details. The left box is labeled 'مصرف الراجحي' (Rajhi Bank) and contains the account number 'SA3700007529314166777' and the name 'أحمد بن محمد'. The right box is also labeled 'مصرف الراجحي' and contains the account number 'SA6330000000608010167519' and the name 'أحمد بن محمد'. At the bottom left, there is a green button labeled 'التالي' (Next) which is circled in red.

سوف تنتقل إلى شاشة مضمون الطلب لإدخال بيانات السند، أدخل رقم السند ومن ثم انقر على زر «تحميل بيانات السند»

The screenshot shows a web interface titled 'تقديم طلب تنفيذ' (Request for Execution). It has three tabs: 'مضمون الطلب' (Document Content), 'نوع الطلب' (Request Type), and 'نوع السند' (Document Type). The 'مضمون الطلب' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a section titled 'تفاصيل طلب التنفيذ' (Execution Request Details) with a table showing 'نوع السند الرئيسي' (Main Document Type) as 'أوراق تجارية إلكترونية' (Electronic Commercial Papers) and 'نوع السند الفرعي' (Sub Document Type) as 'سند لأمر إلكتروني' (Electronic Order Paper). Below this, there is a section titled 'بيانات السند' (Document Data) with a dropdown menu. A red arrow points to a text input field containing the document number '10300622045474', which is circled in red. A red circle with the number '1' is next to the input field, and a red circle with the number '2' is next to a button labeled 'تحميل بيانات السند' (Load Document Data).

سوف يستعرض النظام تلقائياً «بيانات المبلغ وبيانات المنفذ ضده وبيانات السند» كما هو موضح في الشكل التالي:

The screenshot shows a web interface titled 'بيانات المبلغ' (Document Data). It has a dropdown menu at the top right. Below the dropdown, there is a section titled 'بيانات المبلغ' (Document Data) with a table showing 'نوع السند' (Document Type) as 'أوراق تجارية إلكترونية' (Electronic Commercial Papers) and 'نوع السند الفرعي' (Sub Document Type) as 'سند لأمر إلكتروني' (Electronic Order Paper). Below this, there is a section titled 'بيانات المنفذ' (Document Data) with a table showing 'نوع السند' (Document Type) as 'أوراق تجارية إلكترونية' (Electronic Commercial Papers) and 'نوع السند الفرعي' (Sub Document Type) as 'سند لأمر إلكتروني' (Electronic Order Paper). At the bottom, there is a section titled 'بيانات السند' (Document Data) with a table showing 'نوع السند' (Document Type) as 'أوراق تجارية إلكترونية' (Electronic Commercial Papers) and 'نوع السند الفرعي' (Sub Document Type) as 'سند لأمر إلكتروني' (Electronic Order Paper).

انقر على زر «حفظ واستمرار» للانتقال إلى الشاشة الرابعة «مراجعة بيانات الطلب»

سوف تنتقل إلى شاشة مراجعة بيانات الطلب حيث يجب مراجعة جميع البيانات المدخلة في الشاشات السابقة والتأكد من صحتها قبل تقديم الطلب، ثم انتقل إلى أسفل الشاشة وحدد المحكمة من القائمة المنسدلة ومن ثم حدد خيار التعهد ثم انقر على زر «حفظ وإرسال»

ستظهر لك شاشة التقييم اختر مدى الرضى وانقر عليه كما في الصورة التالية:

16

سوف تنتقل إلى شاشة تأكيد بيانات الطلب حيث يستعرض النظام رسالة نجاح تقديم الطلب ورقم الطلب كما هو موضح في الشكل التالي



17

ولاستعراض الطلب وتفصيله انقر على زر «قائمة الطلبات» كما هو موضح في الشكل التالي



18

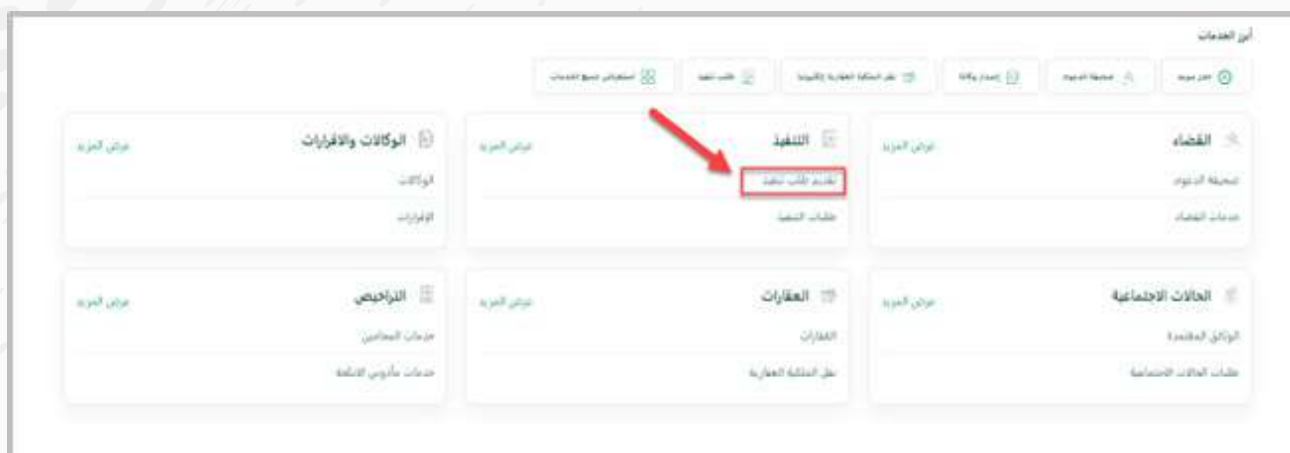
سوف تظهر جميع الطلبات الخاصة بك، وسيظهر هذا الطلب الذي تم تقديمه حالياً في أعلى الطلبات وحالته «تحت التدقيق»



تقديم طلب تنفيذ من نوع سند إقرار بدين بالمحكمة الافتراضية

1

بعد تسجيل الدخول لمنصة ناجز، انقر على "تقديم طلب تنفيذ" في شاشة لوحة المعلومات كما هو موضح في شاشة لوحة المعلومات كما هو موضح في الشكل التالي:



2

انقر على زر
(طلب تنفيذ)



سوف يستعرض النظام مسارين لتقديم الطلب وهما (مسار التنفيذ الإلكتروني) والمسار الآلي (المحكمة الافتراضية) على النحو التالي:



● **مسار التنفيذ الإلكتروني:** هو لسندات التنفيذ المحررة بشكل يدوي أو إلكتروني والصادرة من غير المنصات الإلكترونية المعتمدة ويتم تقديم طلب التنفيذ من خلال تحديد نوع المطالبة (مالي-أحوال شخصية-تنفيذ مباشر) وتتم إجراءات التنفيذ بها بتدخل بشري

● **المسار الآلي (المحكمة الافتراضية):** مسار تنفيذ آلي يتم به تنفيذ الإجراءات بشكل آلي ودون تدخل بشري وتحت إشراف الدائرة القضائية ويمكن تقديم طلب التنفيذ في المسار الآلي في حال كان نوع السند المطلوب تنفيذه صادراً من إحدى المنصات الإلكترونية المعتمدة مثل منصة نافذ

انقر على المسار الآلي (المحكمة الافتراضية)



سوف تنتقل إلى شاشة «نوع الطلب»، حدد نوع التصنيف الرئيسي للسند «أوراق تجارية» ثم حدد نوع السند الفرعي «سند لأمر إلكتروني»

حدد صفة مقدم الطلب «أصلالة عن نفسه» من القائمة المنسدلة حيث إن هناك

أربعة أنواع وهي على النحو التالي:

أصلالة عن نفسه: مقدم الطلب هو طالب التنفيذ.

بالنيابة عن أفراد: مقدم الطلب هو وكيل شرعي عن طالب أو طلاب التنفيذ.

بالنيابة وأصلالة عن نفسه: مقدم الطلب هو طالب تنفيذ ووكيل عن طالب التنفيذ

(أفراد)

انقر على زر «التالي» للانتقال إلى شاشة طالب التنفيذ

سوف تنتقل إلى شاشة طالب التنفيذ حيث يستعرض النظام في الأعلى تفاصيل طلب التنفيذ بالإضافة إلى بيانات طالب التنفيذ في حال تحديد صفة مقدم الطلب أصالة عن نفسه

انتقل إلى الأسفل ثم حدد الآيبان الذي تم إدخاله مسبقا في بيانات الملف الشخصي والذي سوف يتم تحويل المبالغ إليه لاحقاً، ولضمان نجاح عملية التحقق من الآيبان في الملف الشخصي، يرجى التحقق من أن رقم الآيبان المدخل مطابق لنوع الهوية (هوية وطنية، هوية مقيم، سجل تجاري....) ورقم الهوية المسجل في البنك وحالته تم التحقق

10

كذلك يمكنك إدارة حساباتك البنكية بإضافة أو تحديث أو حذف أي حساب أدخلته مسبقاً في الملف الشخصي بالنقر على زر «الملف الشخصي» كما هو موضح في الشكل التالي

83

بعد تحديد حسابك البنكي انقر على زر «التالي» للانتقال إلى الشاشة الثالثة «مضمون الطلب»

ستظهر لك بيانات طالب التنفيذ انقر على أيقونة «إضافة طالب تنفيذ»

ستظهر لك بيانات تفاصيل النيابة، اختر النيابة من القائمة

17

أما في حال تم اختيار صفة الوكيل «محامي» لن تظهر أي حقول إضافية

تفاصيل النيابة

نوع النيابة: وكالة صادرة من السعودية

طالب التنفيذ: احمد

صفة الوكيل: محامي

18

وفي حال اخترت صفة الوكيل «محامي متدرب» سيظهر لك حقلين إضافيين «رقم هوية المحامي الأساسي» و «رقم الوكالة بين المحامي الأساسي والمتدرب» كما في الصورة التالية، قم بتعبئتهما

تفاصيل النيابة

نوع النيابة: وكالة صادرة من السعودية

طالب التنفيذ: احمد

صفة الوكيل: محامي متدرب

رقم هوية المحامي الأساسي

رقم الوكالة بين المحامي الأساسي والمتدرب

19

في حال اخترت صفة الوكيل « وكيل » لن يظهر أي حقل إضافي.

تفاصيل النيابة

نوع النيابة: وكالة صادرة من السعودية

طالب التنفيذ: احمد

صفة الوكيل: وكيل

في المعلومات العامة لطالب التنفيذ ستظهر البيانات معبئة بشكل تلقائي ولكن سيكون عليك تعبئة «البريد الإلكتروني» و «رقم الجوال»

في عنوان جهة العمل سيكون عليك تعبئة البيانات التالية (نوع جهة العمل، اسم جهة العمل، الدولة، المنطقة، المدينة، المركز، الحي، الشارع)، علماً بأن (نوع جهة العمل، الدولة) عبارة عن قوائم يمكن الاختيار منها

في عنوان الإقامة سيكون عليك تعبئة البيانات التالية (الدولة، المنطقة، المدينة، المركز، الحي، الشارع) علماً بأن الدولة سيكون عليك الاختيار من قائمة

الانتقال إلى قسم «بيانات الحساب البنكي»، اختر البنك من القائمة، ثم اكتب الآيبان، ثم انقر على «تحقق» لتتم عملية التحقق بشكل تلقائي، ثم انقر على «إضافة»

استعراض البيانات ويمكن الحذف أو التعديل عليها، ثم انقر على «حفظ واستمرار»

سوف تنتقل إلى شاشة «مضمون الطلب» لاختيار رقم الإقرار، أختار رقم الإقرار من القائمة ومن ثم انقر على زر «جلب المستحقات»

ملاحظة: في حالة لا توجد أي إقرارات متعلقة برقم هوية طالب التنفيذ سوف يتم إظهار رسالة للمستخدم كالتالي: «لا توجد إقرارات برقم هوية طالب التنفيذ»

وفي حال فشل استرجاع بيانات الإقرار ستظهر الرسالة التالية (فشل استرجاع بيانات الإقرار)

إذا كان الإقرار الذي تم اختياره لا توجد فيه مبالغ مستحقة أو لم يتم حلول تاريخ الدين تظهر رسالة للمستخدم كالتالي «لا توجد مبالغ مستحقة»

يستعرض النظام تلقائياً بيانات المبلغ وهي حقول لا يمكن تعبئتها ولكن فقط يمكن الإجابة على السؤالين: (هل استلمت جزءاً من المبلغ؟، هل تريد تنفيذ المبلغ المتبقي بالكامل؟) وتكون الاختيارات بين خيارين «نعم، ولا»

ستظهر بيانات المنفذ ضده، ستكون الدولة معبئة وبشكل افتراضي لا يمكن تعديله
ب (السعودية)، اختر من القائمة المنطقة، والمدينة كما يظهر في الصورة التالية:

ستظهر بيانات الإقرار بشكل تلقائي ولا يمكن تعديلها وتحتوي على البيانات التالية
(رقم الإقرار، مبلغ الدين، تاريخ إصدار الإقرار، تاريخ حلول الدين)

في قسم «تفاصيل ومرفقات»، سيظهر وصف الحق في حقل بشكل تلقائي وفي حقل
لا يمكن تغييره، وستظهر شروط المرفقات وسترفق نسخة من الإقرار بشكل تلقائي
ولاستعراضه انقر على أيقونة «عرض»

ستظهر لك وثيقة الإقرار وتحتوي على «تفاصيل الأطراف، وتفاصيل الإقرار» كما في الصورة التالية:

الطرف	الاسم	الهوية	نوع الهوية	رقم الهوية	المهنة
المدعى (فرء)	نوره ا	الملكة العربية السعودية	هوية وطنية	1000000000	أصيل
المدعى عليه (فرء)	حسن د	الملكة العربية السعودية	هوية وطنية	1000000000	أصيل

نوع الإقرار	مبلغ الدين	مبلغ الدين لئلاً	تاريخ حلول الدين
الإقرار بدين	30.000 ريال	ثلاثون ألف ريال سعودي فقط لا غير	1445-03-17

النقر على زر «حفظ واستمرار» للانتقال إلى الشاشة الرابعة «مراجعة بيانات الطلب»

نسخة من الإقرار
pdf: 4513540
يجب أن تحتوي على صفحة واحدة
صيغة الملف PDF - يجب أن تكون قصيرة الحجم

حفظ واستمرار

السابق

مراجعة جميع البيانات المدخلة والتأكد من صحتها قبل تقديم الطلب، وتحديد المحكمة من القائمة المنسدلة علماً بأنها ستظهر بناء على موقع المنفذ ضده ومن ثم حدد خيار التعهد ثم انقر على زر «حفظ وإرسال»

بيانات المحكمة

المحكمة المختارة
1 محكمة الشريعة بالرياض

2 أتعهد بتدوين جميع البيانات بالشكل الصحيح من واقع الوثائق والبيانات الرسمية وأتحمل كامل المسؤولية إذا ثبت خلاف ذلك وأقر بأنه لم يسبق أن تقدمت بهذا الطلب لأي من الجهات القضائية

حفظ وإرسال

السابق

ستظهر لك شاشة التقييم اختر مدى الرضى وانقر عليه كما في الصورة التالية:

الانتقال إلى شاشة «تأكيد بيانات الطلب» حيث يتم عرض رسالة نجاح تقديم الطلب ورقم الطلب

ولاستعراض الطلب وتفصيله انقر على زر «قائمة الطلبات»

مع الملاحظة: يتم التحقق من إن كان هناك طلب تنفيذ آخر من نوع سند إقرار بدين ويحمل نفس رقم سند الإقرار المدخل من قبل مقدم الطلب وكانت حالة الطلب غير الحالات التالية:

• نسخة مسودة

• مرفوض

• تم الامتناع

• حفظ عدم المراجعة

وفي حالة وجوده يتم إظهار رسالة «لا يمكن تقديم طلب التنفيذ لوجود طلب تنفيذ آخر لنفس سند الإقرار المدخل»

38

بعد تقديم الطلب سوف تظهر جميع الطلبات الخاصة بك، وسيظهر هذا الطلب الذي تم تقديمه حاليا في أعلى الطلبات وحالته «تحت التدقيق»

رقم الطلب	نوع الطلب	تاريخ تقديم الطلب	اسم المحكمة	اسم المتقدم	دالة الطلب
401014400721049	مالي	1444/12/10	محكمة التنفيذ بالرياض	محمد بن محمد	تحت التدقيق

39

وسيكون بالإمكان تقديم طلب إجراء على طلب التنفيذ من خلال طالب التنفيذ عبر النقر على الطلب.

رقم الطلب	نوع الطلب	تاريخ تقديم الطلب	اسم المحكمة	اسم المتقدم	دالة الطلب
401014500016175	مالي	1445/06/05	محكمة التنفيذ بالرياض	محمد بن محمد	تحت التدقيق

40

النقر لاختيار طلب الإجراء أو النقر على إجراءات أخرى.

إجراءات على الطلب	طلب إجراء استند تنفيذي	طلب استند تنفيذي - تحويل	طلب تحويل مبلغ محجوز	طلب إصدار قرار 46	طلب إصدار حكم جنسي	إضافة وكيل	إسقاط وكيل	طلبات إجراءات أخرى
-------------------	------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------	--------------------	------------	------------	--------------------

إجراءات على الطلب	طلب إجراء استند تنفيذي	طلب استند تنفيذي - تحويل	طلب تحويل مبلغ محجوز	طلب إصدار قرار 46	طلب إصدار حكم جنسي	إضافة وكيل	إسقاط وكيل	طلبات إجراءات أخرى
نوع الطلب	طلب إجراء استند تنفيذي	طلب استند تنفيذي - تحويل	طلب تحويل مبلغ محجوز	طلب إصدار قرار 46	طلب إصدار حكم جنسي	إضافة وكيل	إسقاط وكيل	طلبات إجراءات أخرى

تقديم طلب تنفيذ - بالنيابة عن أفراد (مقدم الطلب وكيلًا عن فرد) بالمحكمة الافتراضية

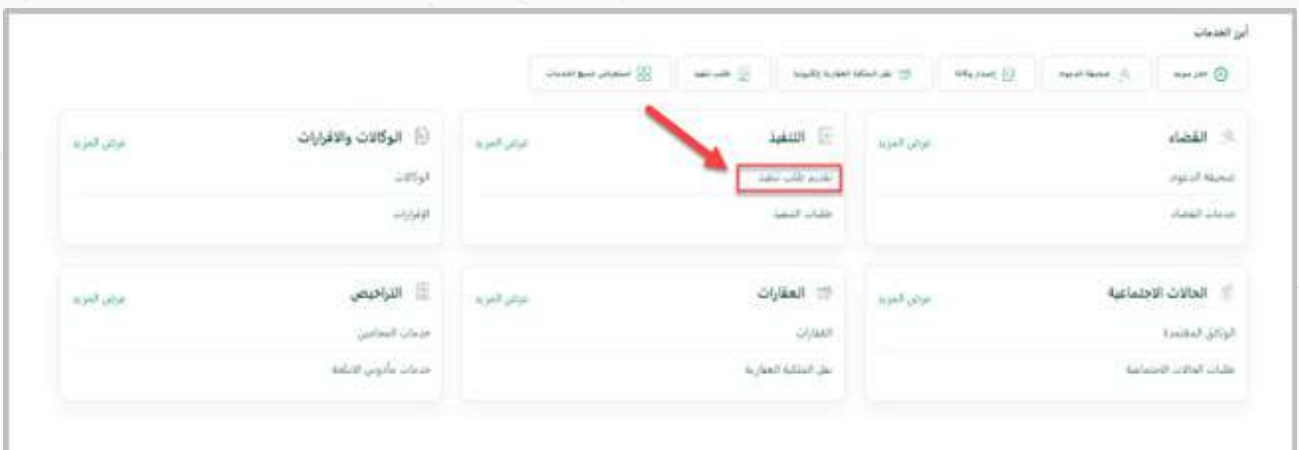
ضمن التطورات وخطة أتمتة الإجراءات لدى وزارة العدل تقديم طلب تنفيذ بالمحكمة الافتراضية مستخدمة تقنية الذكاء الاصطناعي حيث يتم تقديم الطلب من منصة ناجز ومن ثم تتم أتمتة إصدار القرارات وتنفيذ الحكم آلياً من قبل النظام دون تدخل بشري لزيادة سرعة وكفاءة تنفيذ الأحكام وتدقيق البيانات آلياً، بالإضافة إلى تحصيل الأموال وصرفها وإنهاء الطلب آلياً مما يهدف إلى توفير الوقت والجهد للقضاة والمستفيدين

وحالياً تطبق آلية المحكمة الافتراضية فقط على الطلبات من الأنواع «سند لأمر إلكتروني» و «سند إقرار بدين»

لتقديم طلب تنفيذ سند لأمر إلكتروني بالمحكمة الافتراضية اتبع الخطوات التالية:

1

بعد تسجيل الدخول لمنصة ناجز، انقر على "تقديم طلب تنفيذ" في شاشة لوحة المعلومات كما هو موضح في شاشة لوحة المعلومات كما هو موضح في الشكل التالي:



2

انقر على زر
(طلب تنفيذ)



سوف يستعرض النظام مسارين لتقديم الطلب وهما (مسار التنفيذ الإلكتروني) والمسار الآلي (المحكمة الافتراضية) على النحو التالي:



● **مسار التنفيذ الإلكتروني:** هو لسندات التنفيذ المحررة بشكل يدوي أو إلكتروني والصادرة من غير المنصات الإلكترونية المعتمدة ويتم تقديم طلب التنفيذ من خلال تحديد نوع المطالبة (مالي-أحوال شخصية-تنفيذ مباشر) وتتم إجراءات التنفيذ بها بتدخل بشري

● **المسار الآلي (المحكمة الافتراضية):** مسار تنفيذ آلي يتم به تنفيذ الإجراءات بشكل آلي ودون تدخل بشري وتحت إشراف الدائرة القضائية ويمكن تقديم طلب التنفيذ في المسار الآلي في حال كان نوع السند المطلوب تنفيذه صادراً من إحدى المنصات الإلكترونية المعتمدة مثل منصة نافذ

انقر على المسار الآلي (المحكمة الافتراضية)



سوف تنتقل إلى شاشة «نوع الطلب»، حدد نوع التصنيف الرئيسي للسند «أوراق تجارية» ثم حدد نوع السند الفرعي «سند لأمر إلكتروني»

نوع الطلب

التصنيف الرئيسي

1 أوراق تجارية إلكترونية

الوصف: هي وثائق مكتوبة وفق اشتراطات شكلية، قابلة للتداول بطريق الظهور تتضمن تعهداً أو أمراً بدفع حق مالي بمحدد الاطلاع على الوثيقة أو بعد أجل.

نوع السند الفرعي

2 سند لأمر إلكتروني

الوصف: هي ورقة لها اشتراطات شكلية تتضمن تعهداً بدفع مبلغ مالي لأمر شخص بمحدد الاطلاع أو بعد أجل محدد على الورقة.

حدد صفة مقدم الطلب «أصلالة عن نفسه» من القائمة المنسدلة حيث إن هناك أربعة أنواع وهي على النحو التالي:

أصلالة عن نفسه: مقدم الطلب هو طالب التنفيذ.

بالنيابة عن أفراد: مقدم الطلب هو وكيل شرعي عن طالب أو طلاب التنفيذ. **بالنيابة**

وأصلالة عن نفسه: مقدم الطلب هو طالب تنفيذ ووكيل عن طالب التنفيذ (أفراد)

صفة مقدم الطلب

أصلالة عن نفسه

بالنيابة عن أفراد

بالنيابة وأصلالة عن نفسه

بالنيابة عن جهة إدارية

7

انقر على زر «التالي» للانتقال إلى شاشة طالب التنفيذ

8

سوف تنتقل إلى شاشة طالب التنفيذ حيث يستعرض النظام في الأعلى تفاصيل طلب التنفيذ، وبما أنه تم تحديد صفة مقدم الطلب «بالنيابة عن أفراد» فيجب إضافة بيانات طالب التنفيذ وذلك بالنقر على زر «إضافة طالب تنفيذ» كما هو موضح في الشكل التالي

أدخل بيانات طالب التنفيذ

المعلومات العامة لطالب التنفيذ

أدخل بيانات طالب التنفيذ

نوع الهوية *
هوية وطنية

الجنسية *
السعودية

رقم هوية وطنية *
1425-12-13

الاسم الاول *
محمد

اسم الاب *
محمد

اسم العائلة *
محمد

اسم الجد *
محمد

الجنس *
ذكر

تاريخ الميلاد *
2005/01/24

البريد الالكتروني *
muhmmad@gmail.com

رقم الدوال *
1425-12-13

انتقل إلى الأسفل ثم أدخل بيانات النيابة ومن ثم بيانات جهة العمل لطالب التنفيذ

تفاصيل النيابة

أدخل تفاصيل النيابة

نوع النيابة *
وكالة صادرة من السعودية

رقم الوكالة *
40792

صفة الوكيل *
وكيل

أدخل عنوان جهة العمل

عنوان جهة العمل

نوع جهة العمل
لا يعمل

انتقل إلى الأسفل ثم أدخل بيانات عنوان الإقامة لطالب التنفيذ

انتقل إلى الأسفل ثم أدخل بيانات البنك لطالب التنفيذ ومن ثم انقر على زر «تحقق» للتحقق من صحة حساب الآيبان المسجل باسم طالب التنفيذ، ولضمان نجاح عملية التحقق من الآيبان، يرجى التحقق من أن رقم الآيبان المدخل مطابق لنوع الهوية (هوية وطنية، هوية مقيم، سجل تجاري....) ورقم الهوية المسجل في البنك وحالته
تم التحقق

بعد نجاح التحقق من صحة الآيبان انقر على زر «إضافة»

بعد إضافة معلومات طالب التنفيذ سوف يستعرض النظام بعض بياناته ويستطيع مقدم الطلب حذف أو تعديل البيانات بالنقر على زر «تعديل» أو «حذف»، بالإضافة إلى إمكانية إضافة طالب تنفيذ آخر وذلك بالنقر على زر «إضافة طالب تنفيذ» كما هو موضح في الشكل التالي

أيضاً يستطيع مقدم الطلب حفظ الطلب كمسودة في حال عدم اكتمال البيانات أو عدم التأكد منها ومن ثم يستطيع مقدم الطلب استكمال تقديم الطلب لاحقاً

انقر على زر «حفظ واستمرار» للانتقال إلى شاشة المنفذ ضده

سوف تنتقل إلى شاشة المنفذ ضده لإدخال بياناته، انقر على زر «إضافة منفذ ضده»

حدد نوع المنفذ ضده ثم حدد إذا كنت تعلم عنوان جهة العمل وعنوان الإقامة

ففي حال النقر على زر «أعلم» لعنوان جهة العمل فيجب إدخال جميع بيانات جهة العمل كما هو موضح في الشكل التالي

كذلك في حال النقر على زر «أعلم» لعنوان الإقامة فيجب إدخال جميع البيانات لعنوان الإقامة

أدخل بيانات المنفذ ضده ثم انقر على زر «إضافة»

بعد إضافة بيانات المنفذ ضده يستطيع مقدم الطلب تعديل أو حذف البيانات المدخلة عن طريق النقر على أيقونة التعديل أو الحذف كما هو موضح في الشكل التالي

انقر على زر «حفظ واستمرار» للانتقال إلى الشاشة الرابعة «مضمون الطلب»

سوف تنتقل إلى شاشة مضمون الطلب لإدخال بيانات السند وهذه الشاشة تختلف متطلباتها باختلاف نوع السند الفرعي، أدخل بيانات المبلغ

انتقل إلى أسفل الشاشة ثم أدخل بيانات السند

بعد إدخال بيانات السند يجب إرفاق المرفقات الإجبارية وذلك بالنقر على «تحميل» لإرفاق المستند ويجب أن يكون ملوناً وبصيغة PDF كما هو موضح في الشكل التالي

بعد إرفاق المرفقات يستطيع مقدم الطلب عرض المرفقات أو حذفها عن طريق النقر على زر «عرض» لعرضها أو «حذف» لحذف المرفق

انقر على زر «التالي» للانتقال إلى الشاشة الخامسة «مراجعة الطلب»

سوف تنتقل إلى شاشة مراجعة الطلب ؛ حيث يجب مراجعة جميع البيانات المدخلة في الشاشات السابقة والتأكد من صحتها قبل تقديم الطلب

تحديد المحكمة من القائمة المنسدلة، ويستعرض النظام المحكمة في القائمة المنسدلة بناءً على البيانات المدخلة للسند، وفي حال عدم توفر أي محكمة ضمن بيانات السند التنفيذي فيتم اختيار المحكمة افتراضياً وفقاً للآتي:

- مدينة عنوان سكن المنفذ ضده إن وجد

- مدينة عنوان طالب التنفيذ

وفي حال عدم وجود عنوان مدينة سكن المنفذ ضده أو عنوان مدينة طالب التنفيذ، فلن يسمح النظام بتقديم الطلب، ويتم إشعار مقدم الطلب بوجوب تحديد الاختصاص المكاني للطلب

أخيراً انقر على زر «حفظ وإرسال» للانتقال إلى الشاشة الأخيرة «تأكيد الطلب»

سوف تنتقل إلى شاشة تأكيد الطلب حيث يستعرض النظام رسالة نجاح تقديم الطلب ورقم الطلب كما هو موضح في الشكل التالي



ولاستعراض الطلب وتفصيله انقر على زر «قائمة الطلبات» كما هو موضح في الشكل التالي



سوف تظهر جميع الطلبات الخاصة بك، وسيظهر هذا الطلب الذي تم تقديمه حالياً في أعلى الطلبات وحالته «تحت التدقيق»



تقديم طلب تنفيذ - بالنيابة وأصالة عن نفسه (مقدم الطلب هو طالب التنفيذ ووكيل عن فرد أو أفراد) بالمحكمة الافتراضية

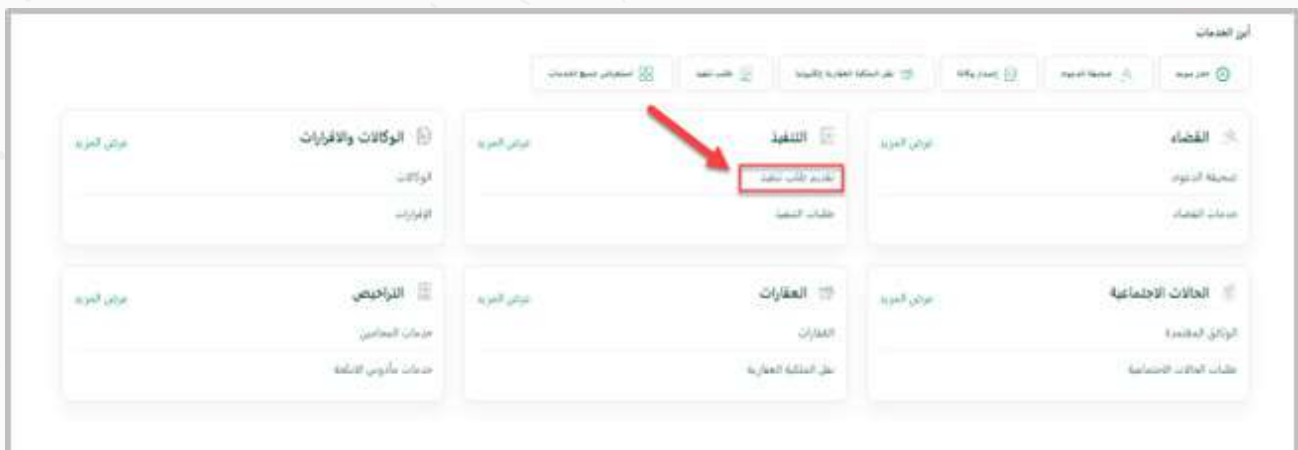
ضمن التطورات وخطة أتمتة الإجراءات لدى وزارة العدل تقديم طلب تنفيذ بالمحكمة الافتراضية مستخدمة تقنية الذكاء الاصطناعي ؛ حيث يتم تقديم الطلب من منصة ناجز ومن ثم تتم أتمتة إصدار القرارات وتنفيذ الحكم آلياً من قبل النظام دون تدخل بشري لزيادة سرعة وكفاءة تنفيذ الأحكام وتدقيق البيانات آلياً، بالإضافة إلى تحصيل الأموال وصرفها وإنهاء الطلب آلياً مما يهدف إلى توفير الوقت والجهد للقضاة والمستفيدين

وحاليا تطبق آلية المحكمة الافتراضية فقط على الطلبات من الأنواع «سند لأمر إلكتروني» و «سند إقرار بدين»

لتقديم طلب تنفيذ سند لأمر إلكتروني بالمحكمة الافتراضية اتبع الخطوات التالية:

1

بعد تسجيل الدخول لمنصة ناجز، انقر على "تقديم طلب تنفيذ" في شاشة لوحة المعلومات كما هو موضح في شاشة لوحة المعلومات كما هو موضح في الشكل التالي:



2

انقر على زر
(طلب تنفيذ)



سوف يستعرض النظام مسارين لتقديم الطلب وهما (مسار التنفيذ الإلكتروني) والمسار الآلي (المحكمة الافتراضية) على النحو التالي:



● **مسار التنفيذ الإلكتروني:** هو لسندات التنفيذ المحررة بشكل يدوي أو إلكتروني والصادرة من غير المنصات الإلكترونية المعتمدة ويتم تقديم طلب التنفيذ من خلال تحديد نوع المطالبة (مالي-أحوال شخصية-تنفيذ مباشر) وتتم إجراءات التنفيذ بها بتدخل بشري

● **المسار الآلي (المحكمة الافتراضية):** مسار تنفيذ آلي يتم به تنفيذ الإجراءات بشكل آلي ودون تدخل بشري وتحت إشراف الدائرة القضائية ويمكن تقديم طلب التنفيذ في المسار الآلي في حال كان نوع السند المطلوب تنفيذه صادراً من إحدى المنصات الإلكترونية المعتمدة مثل منصة نافذ

انقر على المسار الآلي (المحكمة الافتراضية)



سوف تنتقل إلى شاشة «نوع الطلب»، حدد نوع التصنيف الرئيسي للسند «أوراق تجارية» ثم حدد نوع السند الفرعي «سند لأمر إلكتروني»

نوع الطلب

التصنيف الرئيسي

1 أوراق تجارية إلكترونية

الوصف: هي وثائق مكتوبة وفق اشتراطات شكلية، قابلة للتداول بطريق التظهير تتضمن تعهداً أو أمراً بدفع حق مالي بمحدد الاطلاع على الوثيقة أو بعد أجل.

نوع السند الفرعي

2 سند لأمر إلكتروني

الوصف: هي ورقة لها اشتراطات شكلية تتضمن تعهداً بدفع مبلغ مالي لأمر شخص بمحدد الاطلاع أو بعد أجل محدد على الورقة.

حدد صفة مقدم الطلب «أصلالة عن نفسه» من القائمة المنسدلة حيث إن هناك أربعة أنواع وهي على النحو التالي:

أصلالة عن نفسه: مقدم الطلب هو طالب التنفيذ.

بالنيابة عن أفراد: مقدم الطلب هو وكيل شرعي عن طالب أو طلاب التنفيذ.

بالنيابة وأصلالة عن نفسه: مقدم الطلب هو طالب تنفيذ ووكيل عن طالب التنفيذ (أفراد).

صفة مقدم الطلب

أصلالة عن نفسه

بالنيابة عن أفراد

بالنيابة وأصلالة عن نفسه

بالنيابة عن جهة إدارية

7

انقر على زر «التالي» للانتقال إلى شاشة طالب التنفيذ

8

سوف تنتقل إلى شاشة طالب التنفيذ حيث يستعرض النظام في الأعلى تفاصيل طلب التنفيذ بالإضافة إلى بيانات طالب التنفيذ في حال تحديد صفة الطلب بالنيابة وأصاله عن نفسه كما هو موضح في الشكل التالي

لإضافة طلاب التنفيذ انقر على زر «إضافة طالب تنفيذ»

The screenshot shows a web application interface. At the top right, there is a section titled 'تفاصيل طلب التنفيذ' (Execution Request Details) with fields for 'نوع الطلب الرئيسي' (Main Request Type), 'نوع الخدمة التي يطلب' (Service Type), 'رقم الطلب' (Request Number), and 'نوع الطلب' (Request Type). Below this is a table with the header 'بيانات طالب التنفيذ' (Execution Student Data). The table has columns for 'نوع الهوية' (Identity Type), 'رقم الهوية' (Identity Number), 'نوع طلب التنفيذ' (Execution Request Type), 'الخدمة المستهدفة' (Targeted Service), and 'نوع الطلب' (Request Type). A red arrow points to a green button labeled 'إضافة طالب تنفيذ' (Add Execution Student) located on the left side of the table.

أدخل بيانات طالب التنفيذ

The screenshot shows a web application interface for adding a student. At the top right, there is a section titled 'المعلومات العامة لطالب التنفيذ' (General Information for Execution Student). Below this is a form with several fields. A yellow callout box with a red number '1' points to the 'نوع الهوية' (Identity Type) field. The form includes fields for 'الجنسية' (Nationality), 'رقم هوية وطنية' (National Identity Number), 'الاسم الأول' (First Name), 'الاسم الثاني' (Second Name), 'الجنس' (Gender), 'تاريخ الميلاد' (Date of Birth), 'البريد الإلكتروني' (Email Address), and 'رقم الحوال' (Referral Number). The 'نوع الهوية' field is currently set to 'هوية وطنية' (National Identity).

11

انتقل إلى الأسفل ثم أدخل بيانات النيابة ومن ثم بيانات جهة العمل لطالب التنفيذ

تفاصيل النيابة

1 أدخل تفاصيل النيابة

نوع النيابة *

وكالة صالحة من السعودية

رقم الوكالة *

4010

صفحة الوكيل *

وكيل

عنوان جهة العمل

2 أدخل عنوان جهة العمل

نوع جهة العمل

لا يعمل

12

انتقل إلى الأسفل ثم أدخل بيانات عنوان الإقامة لطالب التنفيذ

عنوان الإقامة

1 أدخل عنوان الإقامة

برج تحديد العنوان بدقة

الدولة *

السعودية

المنطقة *

الرياض

المدينة *

الرياض

المركز *

عرقه

الشارع *

الشارع

13

انتقل إلى الأسفل ثم أدخل بيانات البنك لطالب التنفيذ ومن ثم انقر على زر «تحقق»
 للتحقق من صحة حساب الآيبان المسجل باسم طالب التنفيذ، ولضمان نجاح عملية
 التحقق من الآيبان يرجى التحقق من أن رقم الآيبان المدخل مطابق لنوع الهوية
 (هوية وطنية، هوية مقيم، سجل تجاري....) ورقم الهوية المسجل في البنك وحالته
 تم التحقق

14

بعد نجاح التحقق من صحة الآيبان انقر على زر «إضافة»

بعد إضافة معلومات طالب التنفيذ سوف يستعرض النظام بعض بياناته ويستطيع مقدم الطلب حذف أو تعديل البيانات بالنقر على زر «تعديل» أو «حذف»، بالإضافة إلى إمكانية إضافة طالب تنفيذ آخر وذلك بالنقر على زر «إضافة طالب تنفيذ» كما هو موضح في الشكل التالي

أيضا يستطيع مقدم الطلب حفظ الطلب كمسودة في حال عدم اكتمال البيانات أو عدم التأكد منها ومن ثم يستطيع مقدم الطلب استكمال تقديم الطلب لاحقاً

انتقل إلى الأسفل ثم حدد الآتيان لمقدم الطلب الذي تم إدخاله مسبقاً في بيانات الملف الشخصي والذي سوف يتم تحويل المبالغ إليه لاحقاً، ومن ثم انقر على زر «حفظ واستمرار» للانتقال إلى شاشة المنفذ ضده

سوف تنتقل إلى شاشة المنفذ ضده لإدخال بياناته، انقر على زر «إضافة منفذ ضده»

كذلك في حال النقر على زر «أعلم» لعنوان الإقامة فيجب إدخال جميع البيانات
لعنوان الإقامة

أدخل بيانات المنفذ ضده ثم انقر على زر «إضافة»

بعد إضافة بيانات المنفذ ضده يستطيع مقدم الطلب تعديل أو حذف البيانات
المدخلة عن طريق النقر على أيقونة التعديل أو الحذف

انقر على زر «حفظ واستمرار» للانتقال إلى الشاشة الرابعة «مضمون الطلب»

سوف تنتقل إلى شاشة مضمون الطلب لإدخال بيانات السند وهذه الشاشة تختلف متطلباتها باختلاف نوع السند الفرعي، أدخل بيانات المبلغ

انتقل إلى أسفل الشاشة ثم أدخل بيانات السند

بعد إدخال بيانات السند يجب إرفاق المرفقات الإجبارية وذلك بالنقر على «تحميل» لإرفاق المستند ويجب أن يكون ملوناً وبصيغة PDF كما هو موضح في الشكل

بعد إرفاق المرفقات يستطيع مقدم الطلب عرض المرفقات أو حذفها عن طريق النقر على زر «عرض» لعرضها أو «حذف» لحذف المرفق

انقر على زر «التالي» للانتقال إلى الشاشة الخامسة «مراجعة الطلب»

سوف تنتقل إلى شاشة مراجعة الطلب حيث يجب مراجعة جميع البيانات المدخلة في الشاشات السابقة والتأكد من صحتها قبل تقديم الطلب

تحديد المحكمة من القائمة المنسدلة، ويستعرض النظام المحكمة في القائمة المنسدلة بناءً على البيانات المدخلة للسند، وفي حال عدم توفر أي محكمة ضمن بيانات السند التنفيذي فيتم اختيار المحكمة افتراضياً وفقاً للآتي:

- مدينة عنوان سكن المنفذ ضده إن وجد

- مدينة عنوان طالب التنفيذ

وفي حال عدم وجود عنوان مدينة سكن المنفذ ضده أو عنوان مدينة طالب التنفيذ، فلن يسمح النظام بتقديم الطلب، ويتم إشعار مقدم الطلب بوجوب تحديد الاختصاص المكاني للطلب

أخيراً انقر على زر «حفظ وإرسال» للانتقال إلى الشاشة الأخيرة «تأكيد الطلب»

سوف تنتقل إلى شاشة تأكيد الطلب حيث يستعرض النظام رسالة نجاح تقديم الطلب ورقم الطلب كما هو موضح في الشكل التالي

ستظهر لك شاشة التقييم اختر مدى الرضى وانقر عليه كما في الصورة التالية:

سوف تظهر جميع الطلبات الخاصة بك، وسيظهر هذا الطلب الذي تم تقديمه حالياً في أعلى الطلبات وحالته «تحت التدقيق»

الطلب المعلق 7 الطلب

التنفيذ

الطلبات	1168	الطلبات المعلقة	250	الطلبات المعلقة	367	الطلبات المعلقة	105	الطلبات المعلقة	6183
الطلبات	الطلبات المعلقة	الطلبات المعلقة	الطلبات المعلقة	الطلبات المعلقة	الطلبات المعلقة	الطلبات المعلقة	الطلبات المعلقة	الطلبات المعلقة	الطلبات المعلقة

ملف الطلب

الطلبات المعلقة

الطلبات

الطلبات المعلقة

رقم الطلب	نوع الطلب	نوع الطلب	نوع الطلب	نوع الطلب	نوع الطلب	نوع الطلب	نوع الطلب
401014300012494	مالي	مالي	مالي	مالي	مالي	مالي	مالي
1442 / 12 / 17	نوع الطلب	نوع الطلب	نوع الطلب	نوع الطلب	نوع الطلب	نوع الطلب	نوع الطلب
مملكة النجدة بالبحر	مملكة النجدة بالبحر	مملكة النجدة بالبحر	مملكة النجدة بالبحر	مملكة النجدة بالبحر	مملكة النجدة بالبحر	مملكة النجدة بالبحر	مملكة النجدة بالبحر
اسم العميل	اسم العميل	اسم العميل	اسم العميل	اسم العميل	اسم العميل	اسم العميل	اسم العميل
اسم العميل	اسم العميل	اسم العميل	اسم العميل	اسم العميل	اسم العميل	اسم العميل	اسم العميل

الطلب المعلق 7 الطلب

التنفيذ

الطلبات	1168	الطلبات المعلقة	250	الطلبات المعلقة	367	الطلبات المعلقة	105	الطلبات المعلقة	6183
الطلبات	الطلبات المعلقة	الطلبات المعلقة	الطلبات المعلقة	الطلبات المعلقة	الطلبات المعلقة	الطلبات المعلقة	الطلبات المعلقة	الطلبات المعلقة	الطلبات المعلقة

تقديم طلب تنفيذ - بالنيابة عن جهة اعتباره (مقدم الطلب وكيلًا عن جهات اعتبارية) بالمحكمة الافتراضية

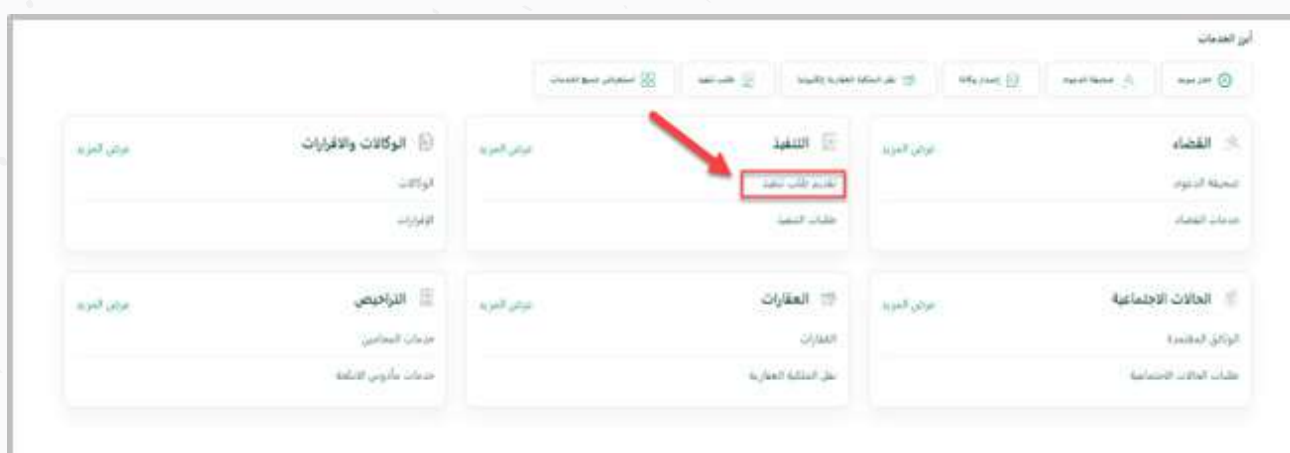
ضمن التطورات وخطة أتمتة الإجراءات لدى وزارة العدل تقديم طلب تنفيذ بالمحكمة الافتراضية مستخدمة تقنية الذكاء الاصطناعي ؛ حيث يتم تقديم الطلب من منصة ناجز ومن ثم تتم أتمتة إصدار القرارات وتنفيذ الحكم آلياً من قبل النظام دون تدخل بشري لزيادة سرعة وكفاءة تنفيذ الأحكام وتدقيق البيانات آلياً، بالإضافة إلى تحصيل الأموال وصرفها وإنهاء الطلب آلياً مما يهدف إلى توفير الوقت والجهد للقضاة والمستفيدين

وحاليا تطبق آلية المحكمة الافتراضية فقط على الطلبات من الأنواع «سند لأمر إلكتروني» و «سند إقرار بدين»

لتقديم طلب تنفيذ سند لأمر إلكتروني بالمحكمة الافتراضية اتبع الخطوات التالية:

1

بعد تسجيل الدخول لمنصة ناجز، انقر على "تقديم طلب تنفيذ" في شاشة لوحة المعلومات كما هو موضح في شاشة لوحة المعلومات كما هو موضح في الشكل التالي:



2

انقر على زر
(طلب تنفيذ)



سوف يستعرض النظام مسارين لتقديم الطلب وهما (مسار التنفيذ الإلكتروني) والمسار الآلي (المحكمة الافتراضية) على النحو التالي:



● **مسار التنفيذ الإلكتروني:** هو لسندات التنفيذ المحررة بشكل يدوي أو إلكتروني والصادرة من غير المنصات الإلكترونية المعتمدة ويتم تقديم طلب التنفيذ من خلال تحديد نوع المطالبة (مالي-أحوال شخصية-تنفيذ مباشر) وتتم إجراءات التنفيذ بها بتدخل بشري

● **المسار الآلي (المحكمة الافتراضية):** مسار تنفيذ آلي يتم به تنفيذ الإجراءات بشكل آلي ودون تدخل بشري وتحت إشراف الدائرة القضائية ويمكن تقديم طلب التنفيذ في المسار الآلي في حال كان نوع السند المطلوب تنفيذه صادراً من إحدى المنصات الإلكترونية المعتمدة مثل منصة نافذ

انقر على المسار الآلي (المحكمة الافتراضية)



سوف تنتقل إلى شاشة «نوع الطلب»، حدد نوع التصنيف الرئيسي للسند «أوراق تجارية» ثم حدد نوع السند الفرعي «سند لأمر إلكتروني»

حدد صفة مقدم الطلب «أصلالة عن نفسه» من القائمة المنسدلة حيث إن هناك أربعة أنواع وهي على النحو التالي:

أصلالة عن نفسه: مقدم الطلب هو طالب التنفيذ.

بالنيابة عن أفراد: مقدم الطلب هو وكيل شرعي عن طالب أو طلاب التنفيذ.

بالنيابة وأصلالة عن نفسه: مقدم الطلب هو طالب تنفيذ ووكيل عن طالب التنفيذ (أفراد)

بالنيابة عن جهة اعتبارية: أي أن مقدم الطلب هو وكيل شرعي عن جهة اعتبارية (شركة، مؤسسة، إلخ)

7

انقر على زر «التالي» للانتقال إلى شاشة طالب التنفيذ

8

الانتقال إلى شاشة طالب التنفيذ, يستعرض النظام في الأعلى تفاصيل طلب التنفيذ, ثم تعبئة بيانات الجهة الاعتبارية

وهناك نوعين من الجهات الاعتبارية «شركة مسجلة في وزارة التجارة» و «مؤسسة مسجلة في وزارة التجارة», اختيار نوع الجهة ثم إدخال رقم السجل التجاري

تعبئة تفاصيل النيابة، ثم إرفاق المرفقات

تفاصيل النيابة

1 أدخل تفاصيل النيابة والمرفقات

نوع النيابة *
وكالة صادرة من السعودية

رقم الوكالة *
931427

المرفقات *
PDF

يجب أن يكون المستند عبارة عن صفحة واحدة ملونة وبصيغة PDF

صورة من السجل *
صورة عقد التأسيس

تحميل

حذف

صورة الملف PDF - يجب أن تكون الصورة ملونة

تعبئة بيانات الاتصال وبيانات الحساب البنكي للجهة الاعتبارية، ثم انقر على زر «تحقق» للتحقق من صحة حساب الآيبان للجهة الاعتبارية المسجل باسم الجهة

معلومات الاتصال

1 أدخل معلومات الاتصال

الدولة *
السعودية

رقم الجوال *
00966500000000

البريد الإلكتروني *
00966500000000

بيانات الحساب البنكي

2 أدخل بيانات الحساب البنكي للجهة الاعتبارية

البنك *
مصرف الراجحي

الآيبان *
00966500000000

3 تحقق

الجهة
لم يتم التحقق

* يجب أن يكون الآيبان مسجل باسم و هو جهة اعتبارية

بعد إدخال جميع البيانات اللازمة انقر على زر «حفظ واستمرار»

سوف تنتقل إلى شاشة المنفذ ضده لإدخال بياناته، انقر على زر «إضافة منفذ ضده»

حدد نوع المنفذ ضده ثم حدد إذا كنت تعلم عنوان جهة العمل والإقامة

13

في حال النقر على زر «أعلم» لعنوان جهة العمل فيجب إدخال جميع بيانات جهة العمل

14

كذلك في حال النقر على زر «أعلم» لعنوان الإقامة فيجب إدخال جميع البيانات لعنوان الإقامة

تعبئة بيانات المنفذ ضده ثم انقر على زر «إضافة»

المعلومات العامة

1 أدخل بيانات المنفذ ضده

2 إضافة

نوع الهوية*
هوية وطنية

الجنسية*
السعودية

رقم هوية وطنية*
1234567890

الاسم الأول*
اسم

الاسم الأخير*
اسم

اسم العائلة*
اسم

البريد الإلكتروني
example@gmail.com

رقم الدوال
1234567890

بعد إضافة بيانات المنفذ ضده يستطيع مقدم الطلب تعديل أو حذف البيانات المدخلة عن طريق النقر على أيقونة التعديل أو الحذف

تقديم طلب تنفيذ

نوع الطلب ✓ 3 طلب التنفيذ ✓ 3 المنفذ ضده 4 مضمون الطلب 4

تفاصيل طلب التنفيذ

نوع السند الرئيسي: سند لأمر
نوع السند الفرعي: صفة مقدم الطلب بالنيابة عن جهة إدارية

بيانات المنفذ ضده

لحذف المنفذ ضده
لتعديل بيانات المنفذ ضده

سالم
نوع الهوية: هوية وطنية
رقم الهوية: 1234567890
الجنسية: السعودية

السابق

يمكن حفظ الطلب كمسودة في حال عدم اكتمال البيانات أو عدم التأكد منها، واستكمال تقديم الطلب لاحقاً

تقديم طلب تنفيذ

نوع الطلب ✓ 3 طلب التنفيذ ✓ 3 المنفذ ضده 4 مضمون الطلب 4

تفاصيل طلب التنفيذ

نوع السند الرئيسي: سند لأمر
نوع السند الفرعي: صفة مقدم الطلب بالنيابة عن جهة إدارية

بيانات المنفذ ضده

سالم
نوع الهوية: هوية وطنية
رقم الهوية: 1234567890
الجنسية: السعودية

حفظ كمسودة
السابق

انقر على زر «حفظ واستمرار» للانتقال إلى الشاشة الرابعة «مضمون الطلب»

الانتقال إلى شاشة مضمون الطلب لإدخال بيانات السند، أدخل بيانات المبلغ

الانتقال إلى أسفل الشاشة ثم أدخل بيانات السند

بعد إدخال بيانات السند يجب إرفاق المرفقات الإجبارية وذلك بالنقر على «تحميل»
لإرفاق المستند ويجب أن يكون ملوناً وبصيغة PDF

بعد إرفاق المرفقات يستطيع مقدم الطلب عرض المرفقات أو حذفها عن طريق
النقر على زر «عرض» لعرضها أو «حذف» لحذف المرفق

انقر على زر «التالي» للانتقال إلى الشاشة الخامسة «مراجعة الطلب»

سوف تنتقل إلى شاشة مراجعة الطلب حيث يجب مراجعة جميع البيانات المدخلة في الشاشات السابقة والتأكد من صحتها قبل تقديم الطلب

تحديد المحكمة من القائمة المنسدلة، وسوف يستعرض النظام المحكمة في القائمة المنسدلة بناء على البيانات المدخلة للسند في الشاشات السابقة لبعض الحقوق مثل المحكمة المصدرة للحكم، أو مكان صدور السند، أو مدينة العقار لطلبات الإخلاء، أو موقع المزاد لطلبات المزاد، أو مدينة الزيارة لطلبات الزيارة، أو بلد الحضانة لطلبات الحضانة، أو عنوان المنفذ ضده وفي حال عدم توفر أي محكمة ضمن بيانات السند التنفيذي أو كان السند لا يوجد به حقل لتحديد المحكمة أو مكان صدور السند فسوف يتم اختيار المحكمة افتراضياً من قبل النظام وفقاً للآتي:

• مدينة عنوان سكن المنفذ ضده إن وجد

• مدينة عنوان طالب التنفيذ

أما إذا لم توجد مدينة عنوان سكن المنفذ ضده أو مدينة عنوان طالب التنفيذ فلن يسمح النظام بتقديم الطلب ويتم إشعار مقدم الطلب بوجوب تحديد الاختصاص المكاني للطلب

النقر على زر «حفظ وإرسال» للانتقال إلى الشاشة الأخيرة «تأكيد الطلب»

ستظهر لك شاشة التقييم اختر مدى الرضا وانقر عليه

سوف تنتقل إلى شاشة تأكيد الطلب، يستعرض النظام رسالة نجاح تقديم الطلب ورقم الطلب

ولاستعراض الطلب وتفصيله انقر على زر «قائمة الطلبات»



سوف تظهر جميع الطلبات الخاصة بك، وسيظهر هذا الطلب الذي تم تقديمه حالياً في أعلى الطلبات وحالته «تحت التدقيق»



البحث عن الطلبات وتصفية النتائج

مع استمرار الوقت وكثرة الطلبات يجب على المستفيد معرفة كيفية البحث عن طلب محدد لسهولة الوصول لهذا الطلب واتخاذ إجراء عليه أو معرفة تفاصيل الطلب أو تحميل النماذج المرفقة داخل الطلب.

للبحث عن طلب محدد باستخدام خيارات التصفية المتاحة في النظام اتبع الخطوات التالية:

1

بعد تسجيل الدخول انقر على زر «تصفية النتائج» كما هو موضح في الشكل التالي



2

سوف يستعرض النظام نافذة أسفل الزر وتحتوي على مقطعين هما «صفتي بالطلب» و «أنواع الطلبات»، حيث تحتوي كل منهما على الخيارات التالية:



صفتي بالطلب

- i. طلب شخصي: يستعرض هذا الخيار جميع الطلبات المقدمة عن طريق مقدم الطلب في حال كان أصالة عن نفسه
- ii. طلب بالنيابة: يستعرض هذا الخيار جميع الطلبات المقدمة عن طريق مقدم الطلب في حال كان وكيلًا عن طالب التنفيذ
- iii. طلب ضدي: يستعرض هذا الخيار جميع الطلبات المقدمة ضد المستفيد كمنفذ ضده في الطلب

أنواع الطلبات

- i. تنفيذ مالي: يستعرض هذا الخيار جميع الطلبات من نوع تنفيذ مالي
- ii. تنفيذ شخصي: يستعرض هذا الخيار جميع الطلبات من نوع تنفيذ أحوال شخصية
- iii. تنفيذ مباشر: يستعرض هذا الخيار جميع الطلبات من نوع تنفيذ مباشر (مزاد-إخلاء-عام)

فعلى سبيل المثال لو أردت استعراض طلب مقدم ضدي كمنفذ ضده ونوعه شخصي فحدد خيار «طلب ضدي» ثم حدد خيار «تنفيذ شخصي» ثم انقر على زر «تصفية» كما هو موضح

سوف يستعرض النظام جميع الطلبات الشخصية للمستفيد كمنفذ ضده كما هو موضح في الشكل التالي

ولإلغاء قيم التصفية وإظهار جميع الطلبات انقر على علامة الإلغاء x لكل قيمة على حدة أو انقر على زر «مسح الكل» لإلغاء جميع القيم

يستطيع المستفيد البحث عن طلب محدد بالنقر على السهم ل «رقم الطلب» لإظهار القائمة المنسدلة

التنفيذ

175
الطلبات بالبريد

69
مطلوب استكمال البيانات

3176
طلبات

قائمة الطلبات

البحث

رقم الطلب البحث

رقم الطلب	نوع الطلب	نوع السند	تاريخ تقديم الطلب
401014150000368	مالي	سند لأمر	1447 / 07 / 12
401024300004139	مالي	حكم /قرار /أمر صادر من المحكمة	1443 / 03 / 12

فعلى سبيل المثال لو أردت استعراض طلب شخصي فحدد الخيار «نوع الطلب» ثم ادخل «شخصي» في حقل البحث ثم انقر على أيقونة البحث كما هو موضح في الشكل التالي:

التنفيذ

175
الطلبات بالبريد

69
مطلوب استكمال البيانات

3176
طلبات

قائمة الطلبات

نوع الطلب البحث

1 2 3

رقم الطلب	نوع الطلب	نوع السند	تاريخ تقديم الطلب
401014150000368	مالي	سند لأمر	1447 / 07 / 12
401024300004139	مالي	حكم /قرار /أمر صادر من المحكمة	1443 / 03 / 12

سوف يستعرض النظام جميع الطلبات الشخصية كما هو موضح في الشكل التالي

قائمة الطلبات

نوع الطلب البحث

رقم الطلب	نوع الطلب	نوع السند	تاريخ تقديم الطلب	اسم المحكمة
403044300000545	شخصي	حكم /قرار /أمر صادر من المحكمة	1443 / 03 / 12	محكمة التنفيذ بالرياض
403044300000544	شخصي	حكم /قرار /أمر صادر من المحكمة	1443 / 03 / 12	محكمة التنفيذ بالرياض
403044300000543	شخصي	حكم /قرار /أمر صادر من المحكمة	1443 / 03 / 12	محكمة التنفيذ بالرياض
403044300000542	شخصي	حكم /قرار /أمر صادر من المحكمة	1443 / 03 / 12	محكمة التنفيذ بالرياض
403044300000541	شخصي	حكم /قرار /أمر صادر من المحكمة	1443 / 03 / 12	محكمة التنفيذ بالرياض

وللدخول على طلب معين انقر على السهم بجانب رقم الطلب

التنفيذ

175

الطلبات بالنيابة

69

مطلوب استكمال البيانات

3176

طلباتي

قائمة الطلبات

نوع الطلب ▼

شخصي

🔍

رقم الطلب	نوع الطلب	نوع السند	تاريخ تقديم الطلب
403044300000545	شخصي	حكم / قرار / أمر صادر من المحكمة	1443 / 03 / 12

عرض بيانات طلب التنفيذ

لاستعراض بيانات طلب التنفيذ اتبع الخطوات التالية:

بعد الدخول بحساب المستفيد، انقر على السهم بجانب رقم الطلب لاستعراض بياناته كما هو موضح في الشكل التالي

[illegible]

سوف يستعرض النظام المراحل التي سوف يمر عليها طلب التنفيذ، ومن ثم معلومات الطلب الرئيسية، وفي الأسفل تظهر الشاشات الفرعية

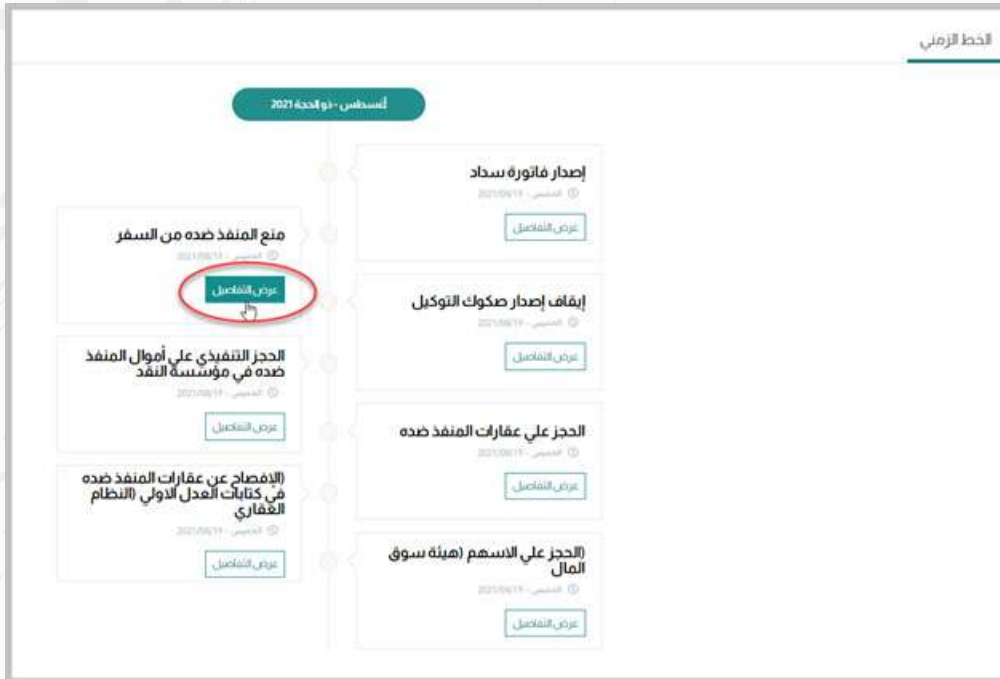
[illegible]

3
لاستعراض الخط الزمني لأي إجراء تم اتخاذه في هذا الطلب وتفاصيل الإجراء انقر على تبويبة «الخط الزمني»

[illegible]

4

سوف تظهر جميع الإجراءات التي تم اتخاذها في هذا الطلب، ولعرض تفاصيل الإجراء انقر على زر «عرض التفاصيل» للإجراء المراد عرض تفاصيله



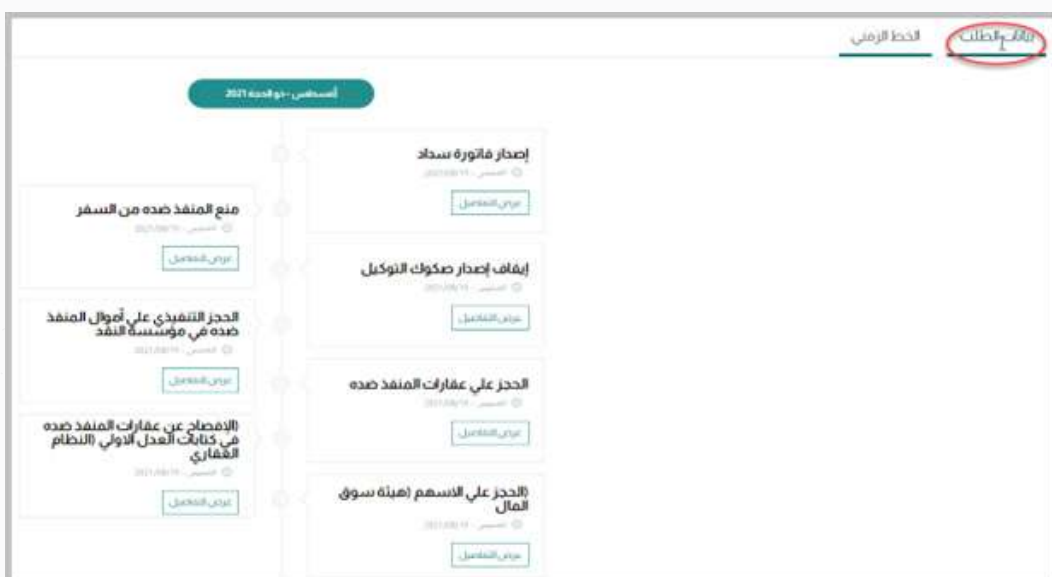
5

سوف يستعرض النظام تفاصيل الإجراء، انقر على زر «إغلاق» لإغلاق مربع الحوار



6

انقر على تبوية «بيانات الطلب» لاستعراض الشاشات الفرعية والرجوع إلى شاشة بيانات الطلب



للاستعراض بيانات مضمون الطلب انقر على شاشة «مضمون الطلب» كما هو موضح في الشكل التالي

سوف يستعرض النظام بيانات مضمون الطلب وتختلف باختلاف نوع السند

للاستعراض أي إجراء تم تقديمه من الطرف الآخر ويتطلب رد من المستفيد انقر على شاشة «طلبات إجراء بحاجة إلى رد»

لاستعراض بيانات مقدم الطلب وطالب التنفيذ والمنفذ ضده انقر على شاشة «بيانات الأطراف»

سوف تظهر بيانات الأطراف جميعهم ولعرض تفاصيل أي منهم انقر على زر «عرض المزيد»

سوف يستعرض النظام المعلومات الشخصية، انقر على زر «إغلاق» لإغلاق مربع الحوار

لاستعراض القرارات المصدرة على هذا الطلب انقر على شاشة «القرارات»

سوف تظهر القرارات التي تم إصدارها ويمكن عرض تفاصيل أي قرار وتحميل النموذج إن وجد، وسوف نتطرق إلى التفاصيل في تمرين لاحق

لاستعراض الإجراءات المقدمة من قبل المستفيد (خدمات أطراف التنفيذ) انقر على شاشة «الخدمات التنفيذية»

لاستعراض المحاضر على هذا الطلب انقر على شاشة «المحاضر»

بيانات الطلب	الخط الزمني
طلب إجراء على طلب التنفيذ	إضافة وكيل
مضمون الطلب	إسقاط وكيل
طلبات إجراء بحاجة الى رد (0)	
بيانات الأطراف	
القرارات (2)	
الخدمات تنفيذية	
المحاضر	

عرض تفاصيل القرارات والنماذج

لعرض تفاصيل القرارات وتحميل نماذج القرارات والإجراءات اتباع الخطوات التالية:

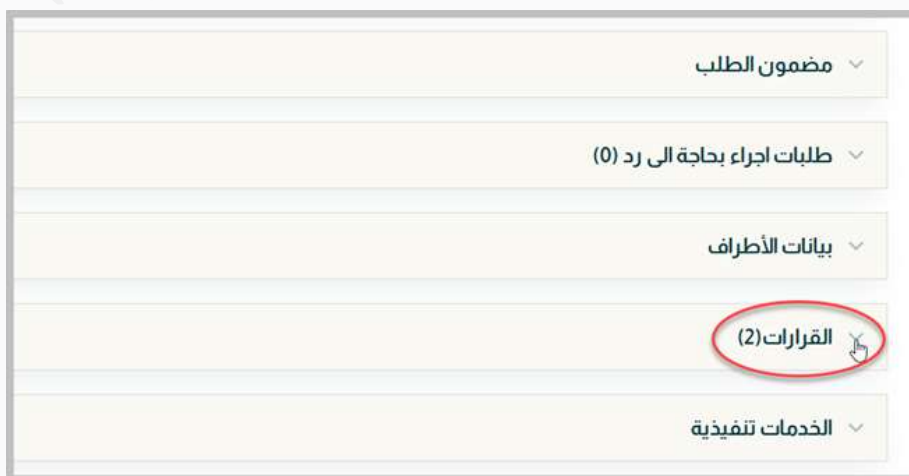
1

بعد الدخول بحساب المستفيد في منصة ناجز، انقر على الطلب المراد عرض تفاصيل قراراته



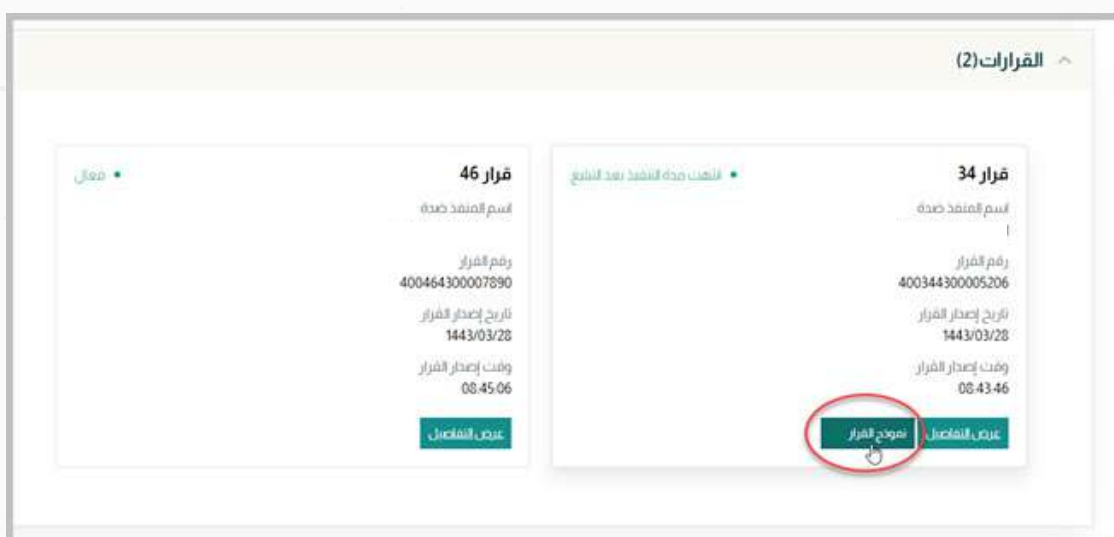
2

انتقل إلى أسفل الشاشة ثم انقر على مقطع «القرارات» كما هو موضح في الشكل التالي



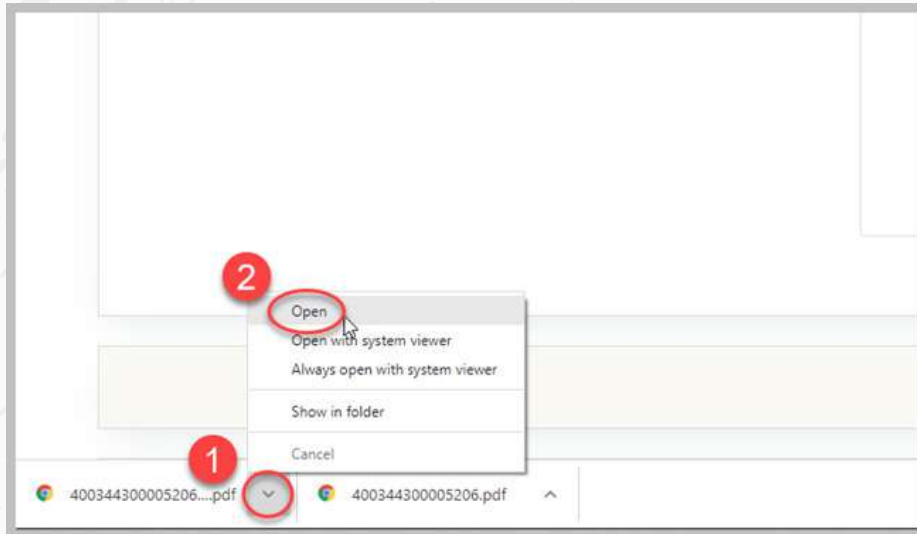
3

سوف يستعرض النظام جميع القرارات التي إصدارها ومعلومات القرار مثل اسم المنفذ ضده، رقم القرار، وتاريخ ووقت إصدار القرار، ولتحميل نموذج القرار إن وجد انقر على زر «نموذج القرار»



4

سوف يتم تحميل الملف، بعد انتهاء التحميل انقر على السهم بجانب الملف لاستعراض القائمة المنسدلة ثم حدد الخيار فتح الملف



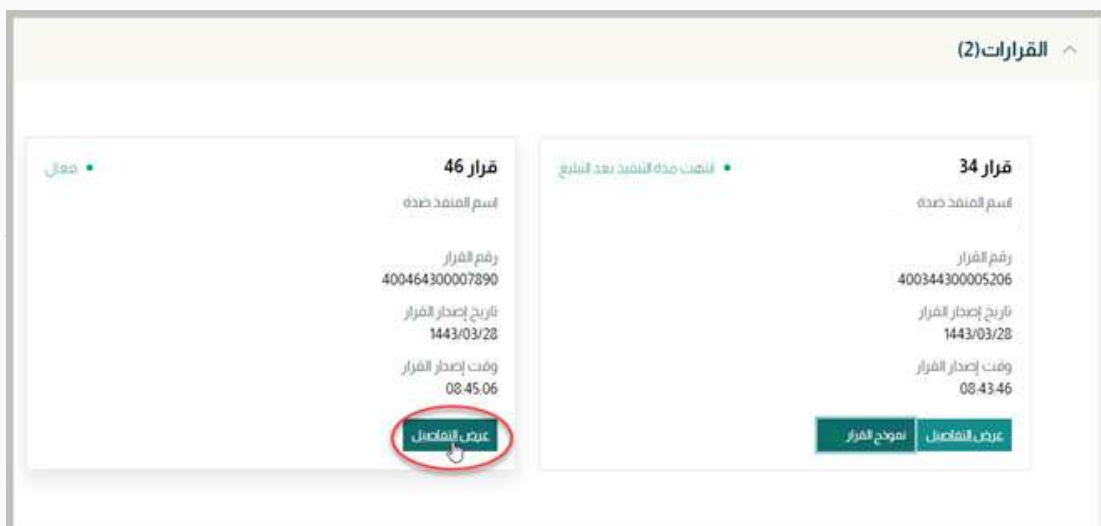
5

سوف يستعرض النظام نموذج القرار في صفحة تبويب جديدة للمتصفح



6

لعرض تفاصيل أي قرار انقر على زر «عرض التفاصيل» للقرار المراد عرض تفاصيله



سوف تظهر جميع الإجراءات لهذا القرار ومعلوماتها مثل رقم الإجراء وتاريخ ووقت الإجراء كما هو موضح في الشكل التالي

لعرض تفاصيل أي إجراء وتحميل نموذجہ انقر على علامة عرض التفاصيل

سوف تظهر جميع حالات هذا الإجراء وتاريخ ووقت الإجراء ورقم الإجراء كما هو موضح في الشكل التالي

الدليل الإرشادي لخدمات طلب التنفيذ

10

لتحميل نموذج الإجراء انقر على أيقونة تحميل نموذج الإجراء كما هو موضح في الشكل التالي

The screenshot displays a web application interface for managing procedures. At the top, there is a header with the title 'إجراءات' (Procedures) and a sub-header 'الحجز التنفيذي على أموال المنفذ ضده في مؤسسة النقد' (Executive booking against the assets of the debtor in the Monetary Authority). Below this, there is a table with columns for 'رقم الإجراء' (Procedure Number) and 'تاريخ الإجراء' (Procedure Date). The table contains one row with the number '7790007' and the date '1443/03/27'. To the right of the table, there is a button labeled 'تحميل نموذج الإجراء' (Download Model) which is highlighted with a red box. A red circle and arrow point to this button. Below the table, there are two panels, each titled 'إجراء' (Procedure). The left panel shows details for the procedure number '7790007' and date '1443/03/27', including a status 'حالي' (Current) and a time '10:06:59'. The right panel shows details for the same procedure number and date, including a status 'تم الحجز والمبلغ غير مكتمل' (Booking completed and amount not completed) and a time '15:07:20'. At the bottom of the interface, there is a footer with the text 'إضافة إصدار ضحكوك التوكيل' (Add Issuance of the Power of Attorney) and a button labeled '7790003'.

11

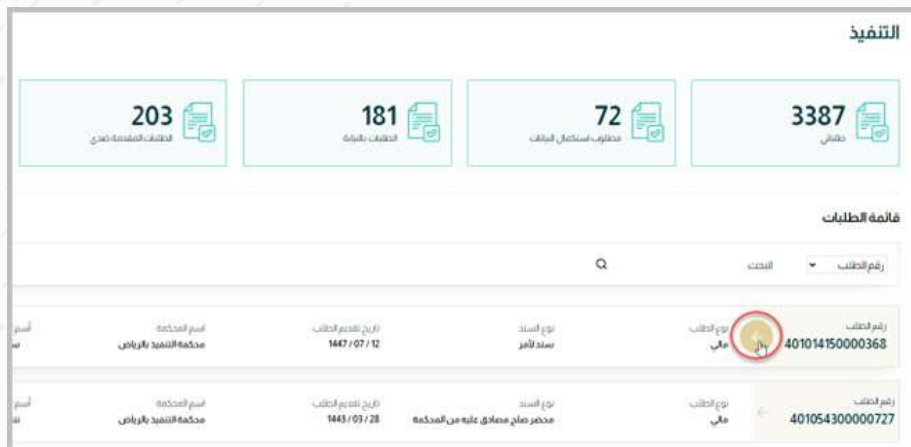
ولتحميل نموذج رفع الإجراء إذا تم رفعه بنجاح انقر على أيقونة تحميل نموذج رفع الإجراء

This screenshot shows the same system interface as the previous one, but with a different focus. The button labeled 'تحميل نموذج الإجراء' (Download Model) is still highlighted with a red box. However, a red circle and arrow now point to a different button labeled 'تحميل نموذج رفع الإجراء' (Download Model for Raising the Procedure), which is located to the left of the 'Download Model' button. The rest of the interface, including the table and the two 'إجراء' (Procedure) panels, remains the same as in the previous screenshot.

لعرض المحاضر وتحميل نماذجها اتبع الخطوات التالية:

1

بعد الدخول بحساب المستخدم في منصة ناجز، انقر على الطلب المراد عرض تفاصيل المحضر به



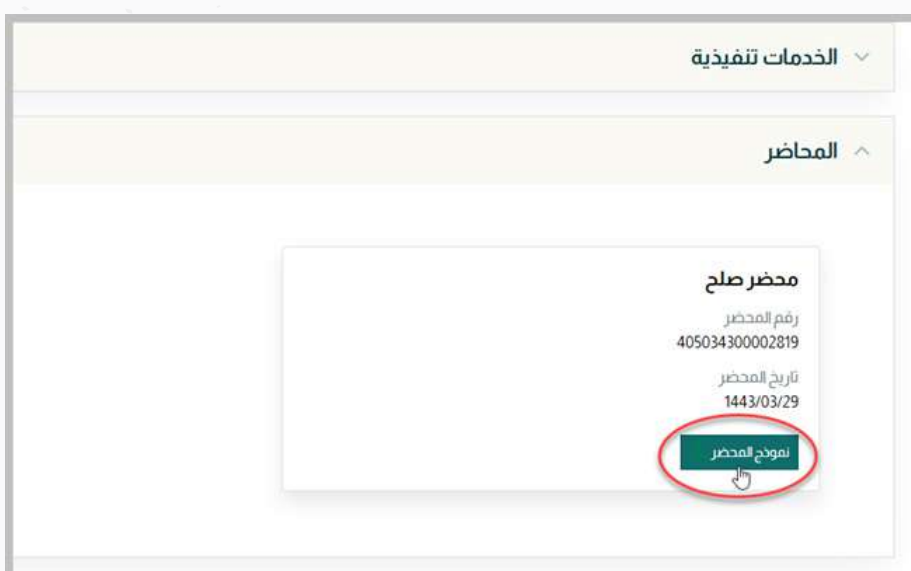
2

انتقل إلى أسفل الشاشة ثم انقر على مقطع «المحاضر» كما هو موضح في الشكل التالي



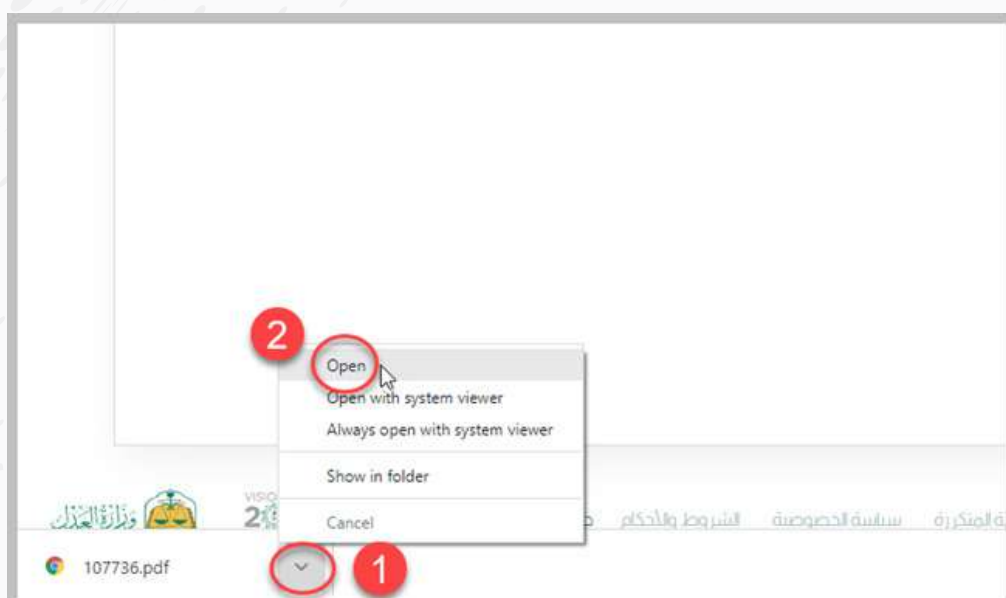
3

سوف يستعرض النظام نوع المحضر ورقمه وتاريخ المحضر، لتحميل نموذج المحضر انقر على زر «نموذج المحضر»



4

سوف يتم تحميله في أسفل الصفحة، بعد الانتهاء من تحميله انقر على السهم بجانب الملف ثم حدد خيار فتح الملف



5

سوف يستعرض النظام نموذج المحضر في صفحة تبويب جديدة للمتصفح

١٠٧٧٣٦

رقم المحضر

١٤٤٣ / ٣ / ٢٩

تاريخ المحضر

١٣:٣٤

الوقت

المملكة العربية السعودية

وزارة العدل

محكمة التنفيذ بالرياض

دائرة التنفيذ الأولى بمحكمة الرياض

محضر صلح

١٤٤١ / ١١ / ٨

تاريخ الطلب

٤٠١٠١٤١٥٠٠٠١٧٩٧

رقم الطلب

طالب التنفيذ

الاسم

رقم الهوية ٣٩٧

نوع الهوية هوية وطنية

الجنسية سعودي

المنفذ ضده

الاسم

رقم الهوية ١٦٣١

نوع الهوية هوية مقيم

الجنسية مصري

بيانات السند التنفيذي

الرقم ٣٢٥٤٣٥

النوع أوراق تجارية - سند قمر

المصدر الرياض

التاريخ ١٤٤١ / ٧ / ١٣

المذيل بختم التنفيذ رقم ٤٠١٠١٤١٥٠٠٠١٧٩٧

المبلغ المطالب به ريال سعودي

تفاصيل المحضر

الحمد لله وحده وبعد

تم الصلح بين الطرفين بناء على موافقتهما في العاشر من رمضان سنة ١٤٤٣ في تمام الساعة العاشرة صباحاً بمحكمة الرياض دائرة التنفيذ الأولى

وصلني الله وسلم علي نبينا محمد وعلي آله وصحبه أجمعين

القضاة

الرد على طلبات الإجراءات

لكيفية الرد على طلبات الإجراءات اتبع الخطوات التالية:

بعد الدخول بحساب المستفيد في منصة ناجز، انقر على الطلب المراد الرد على طلب الإجراء فيه

التفقيذ

203

التفقيذ المستعجلة بعدى

181

التفقيذ العادية

72

التفقيذ المستكمل المبالغ

3387

تفقيذ

قائمة الطلبات

رقم التفقيذ البحث

رقم التفقيذ	نوع التفقيذ	نوع المستند	تاريخ تقديم التفقيذ	اسم المحكمة
401014150000368	مالي	سند لأمر	1447 / 07 / 12	محكمة التنفيذ بالرياض
401054300000727	مالي	محضر صاج متعلق عليه من المحكمة	1443 / 03 / 28	محكمة التنفيذ بالرياض

انتقل إلى أسفل الشاشة ثم انقر على مقطع «طلبات إجراء بحاجة إلى رد» كما هو موضح في الشكل التالي

[illegible]

3
سوف يستعرض النظام طلب الإجراء المقدم من الطرف الآخر، لعرض تفاصيل الإجراء انقر على زر «عرض التفاصيل»

طلبات إجراء بحاجة الى رد (1)

امهال - تأجيل السند التنفيذي من قبل المنفذ ضده • جديد

تاريخ التقديم
1443-03-28

رقم الطلب
408014300003033

مقدم الطلب
[معلومات غير متوفرة]

[إجراءات] [عرض التفاصيل]

إجمالي عدد طلبات إجراء بحاجة الى رد: 1

بيانات الأطراف

للرد على الإجراء انقر على زر «الإجراءات» كما هو موضح في الشكل التالي

انقر على «اختار الإجراء» لإظهار القائمة المنسدلة

حدد الإجراء من القائمة المنسدلة إما بالقبول أو بالرفض

انقر على زر «حفظ»

الخدمات التنفيذية

لاستعراض الخدمات التنفيذية وطلبات الإجراءات اتبع الخطوات التالية:

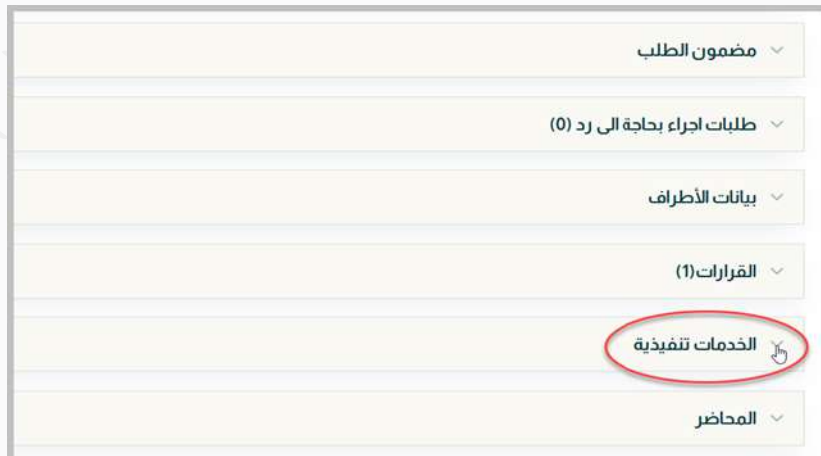
1

بعد الدخول بحساب المستفيد في منصة ناجز، انقر على الطلب المراد عرض خدماته التنفيذية



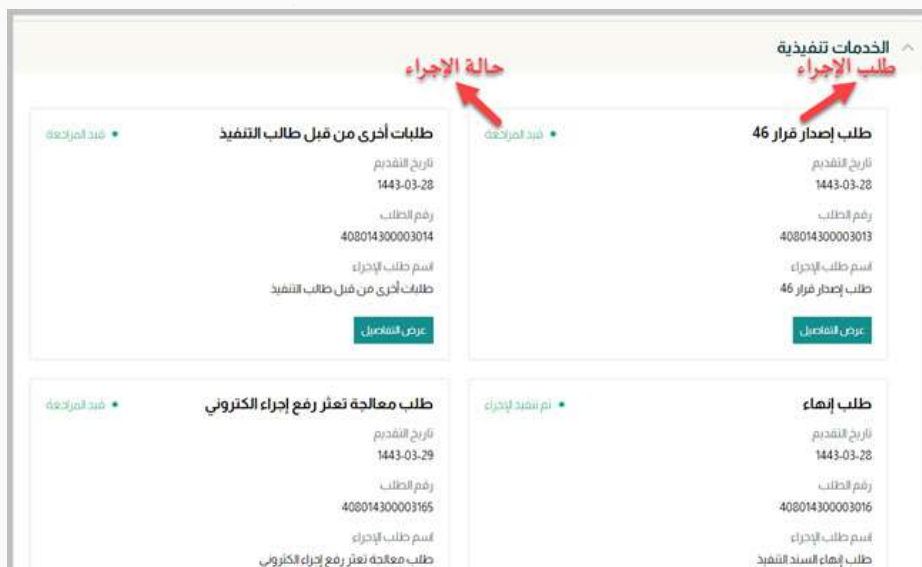
2

انتقل إلى أسفل الشاشة ثم انقر على مقطع «الخدمات التنفيذية» كما هو موضح في الشكل التالي



3

سوف يستعرض النظام جميع طلبات الإجراءات التي تمت من قبل مقدم الطلب وحالة الإجراء بجانبه، بالإضافة إلى تاريخ تقديم الإجراء ورقم الطلب واسم طلب الإجراء كما هو موضح



4

لعرض تفاصيل أي طلب إجراء انقر على زر «عرض التفاصيل»

The screenshot shows a dashboard titled 'الخدمات تنفيذية' (Executive Services). It contains four cards, each representing a different type of request:

- طلبات أخرى من قبل طالب التنفيذ** (Other requests from the applicant): Includes submission date (1443-03-28), request number (408014300003014), and a button 'عرض التفاصيل' (View Details).
- طلب إصدار قرار 46** (Request for Issuance of Decision 46): Includes submission date (1443-03-28), request number (408014300003013), and a button 'عرض التفاصيل' (View Details) which is circled in red.
- طلب معالجة تعثر رفع إجراء إلكتروني** (Request for processing of an electronic filing delay): Includes submission date (1443-03-29), request number (408014300003165), and a button 'عرض التفاصيل' (View Details).
- طلب إنهاء** (Request for termination): Includes submission date (1443-03-28), request number (408014300003016), and a button 'عرض التفاصيل' (View Details).

5

سوف يستعرض النظام تفاصيل الطلب مثل المرفقات وأسباب طلب هذا الإجراء وغيرها من البيانات بحسب نوع طلب الإجراء، ولإغلاق مربع الحوار انقر على زر «إغلاق»

The screenshot shows a dialog box titled 'تفاصيل الطلب' (Request Details). It contains a table with the following data:

النسب	تأخير في صدور قرار 46

At the bottom left of the dialog box, there is a button labeled 'إغلاق' (Close), which is circled in red.



www.moj.gov.sa

[X](#) [@](#) [S](#) [in](#) MojKsa [▶](#) Ksamoj

الإدارة العامة للإعلام
والاتصال المؤسسي