

دليل

التقاضي الإلكتروني



الإصدار 2.0



www.moj.gov.sa

[Twitter](#) [Instagram](#) [LinkedIn](#) [MojKsa](#) [Ksamoj](#)

الإدارة العامة للإعلام
والالاتصال المؤسسي



برنامج التحول الوطني
National Transformation Program



التقاضي الإلكتروني
Judicial Electronic Services

التقاضي الإلكتروني

تم بناء خدمة التقاضي الإلكتروني من خلال تجسيد التقاضي العادي في إجراءات رقمية ميسرة محققة للضمانات القضائية كافة.



www.moj.gov.sa

MojKsa Ksamoj

الإدارة العامة للإعلام
والالاتصال المؤسسي

نماذج الرسائل النصية لخدمة التقاضي الإلكتروني

02

عزيزي المستفيد، نيطكم بأنه تم تفعيل جلسة المحاكمة عن بعد في القضية رقم (*****) للجلسة المحددة في يوم 30 شوال 1441 09:30 ص وسيتم لاحقاً إرسال رابط يمكن من خلاله حضور الجلسة عن بعد ويتم الدخول عند بداية موعد الجلسة او قباه بعشر دقائق.

01

عزيزي المستفيد نود التنويه أنه قد تم تفعيل خدمة التقاضي الإلكتروني (المرافعة الكتابية - تبادل المذكرات) في القضية رقم XXXX والمحالة إلى الدائرة XXXX في محكمة XXXX بإمكانك الدخول على بوابة ناجز Najiz.sa وفي حال تحديد جلسة ترفع مرئية سنصلكم رسالة اخرى بموعد ورابط الجلسة

03

السيد(ة) // محمد عبدالعزيز محمد يمكنك حضور الجلسة رقم (X) في القضية رقم (XXXXXX) من خلال الضغط على رابط الجلسة
<https://s.moj.gov/xxxx>

03

تتضمن رابطاً لجلسة الترافع المرئية عبر المنصة المخصصة لذلك ويمكن الدخول بداية موعد الجلسة أو قبله بعشر دقائق.

02

تشير إلى أن الترافع سيكون عبر الاتصال المرئي في التاريخ والوقت المحدد.

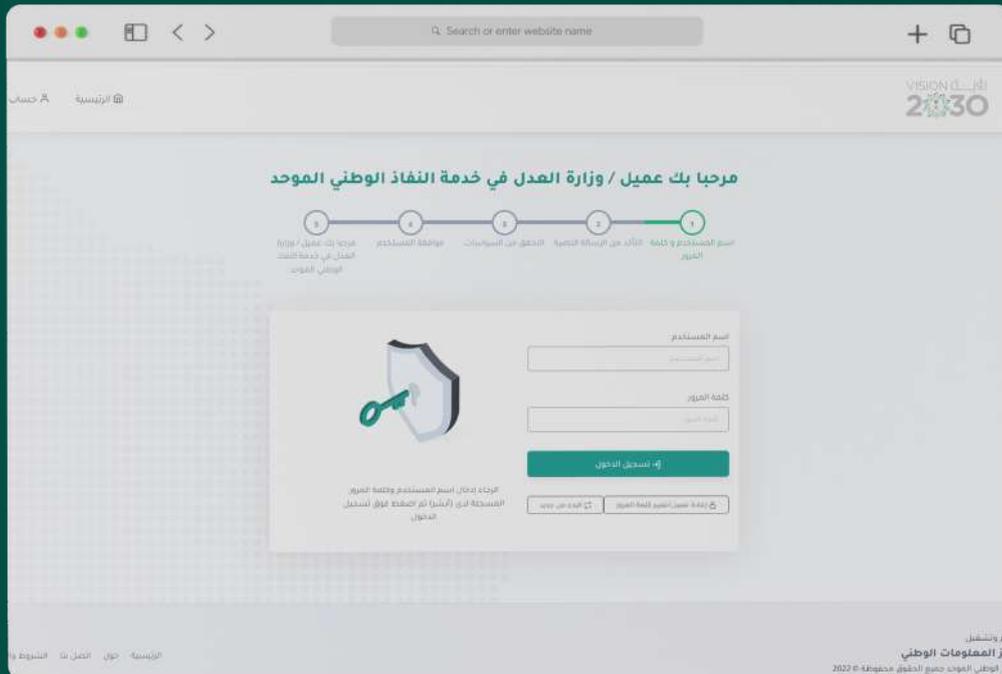
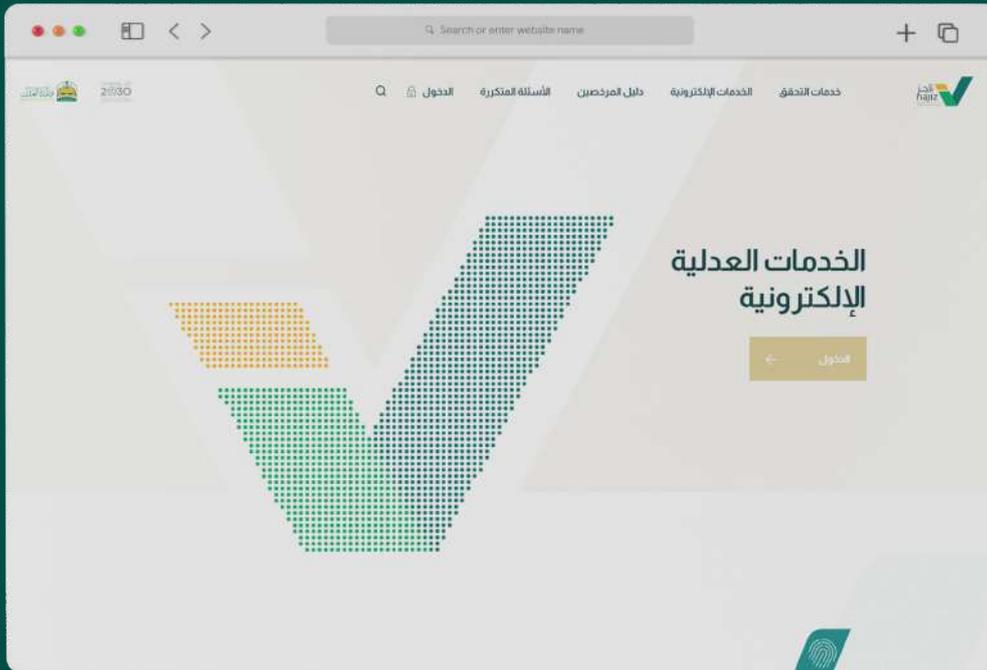
01

تشير إلى أن التقاضي سيكون من خلال الترافع الكتابي عبر منصة ناجز الإلكترونية.

بعد الإشعار ببدء الجلسة عبر منصة التقاضي الإلكتروني نداءً للخصوم تحقق به إعلامهم بانعقادها تحقيقاً لمقتضى المادة (1/63) من اللائحة التنفيذية لنظام المرافعات الشرعية.

02

تسجيل الدخول على بوابة ناجز عبر النفاذ الوطني الموحد



02

من تبويب القضاء الدخول على قائمة القضايا

03

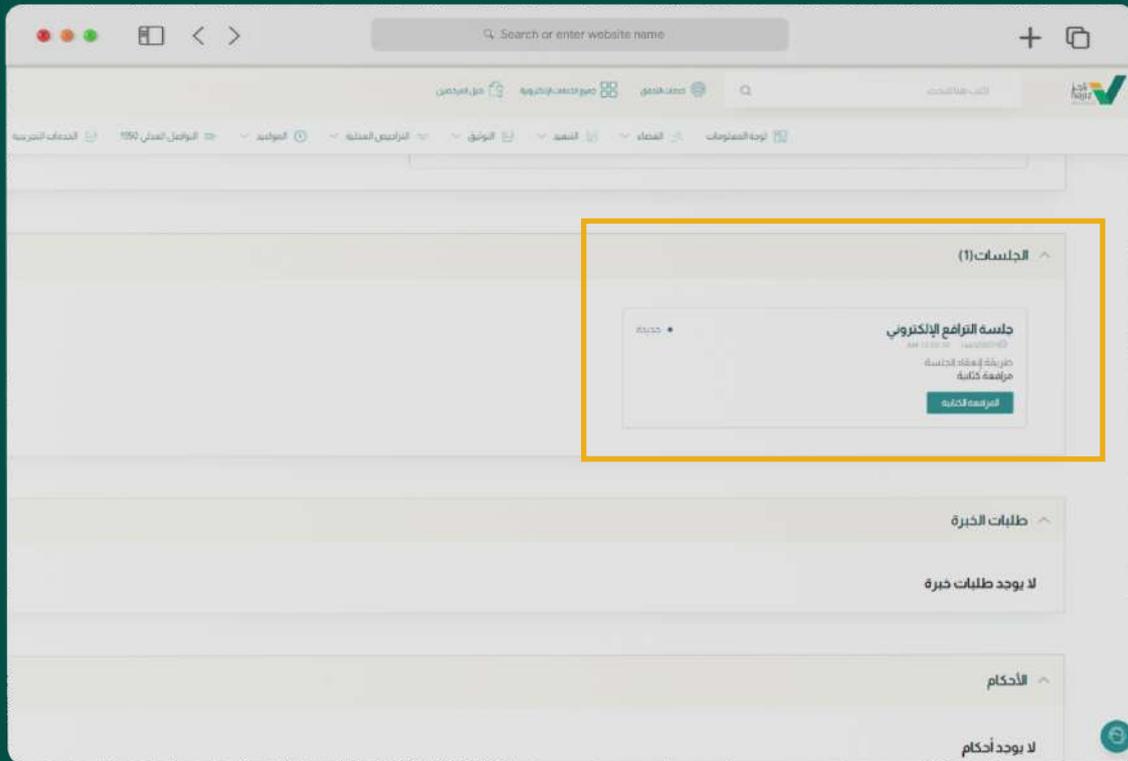
تحديد القضية المرادة من قائمة القضايا

The screenshot shows a web browser interface with a search bar at the top. A yellow box highlights the 'القضاء' (Judiciary) menu item in the top navigation bar, with a callout '01' pointing to it. Below the menu, a dropdown list is visible with options: 'صفحة الدخول', 'الدرجة الأولى', and 'القضايا'. The main content area displays 'الدرجة الأولى' (First Instance) and 'الجلسات (1061)' (Sessions). A message states 'لا يوجد لديك جلسات اليوم/عدا' (You do not have sessions today/over). Below this, a section titled 'قائمة القضايا (1136)' (Cases List) is shown with a 'تصفير' (Reset) button. A yellow box highlights the first four rows of the table, with a callout '03' pointing to the first row. The table has columns for 'رقم القضية' (Case No.), 'تاريخ القضية' (Case Date), 'نوع القضية' (Case Type), 'القضية' (Case Name), and 'القارة' (Region).

رقم القضية	تاريخ القضية	نوع القضية	القضية	القارة
1443-08-12	1443-08-12	نوع القضية تأمين سكن	معتل	المحكمة العامة بمحافظة الريب
1443-08-12	1443-08-12	نوع القضية قرض أو سلف	المدعي	المحكمة العامة بمحافظة الريب
1443-08-12	1443-08-12	نوع القضية تصفية	مدعى عليه	المحكمة العامة بمحافظة الريب
1443-08-13	1443-08-13	نوع القضية قرض أو سلف	المدعي	المحكمة العامة بمحافظة الريب

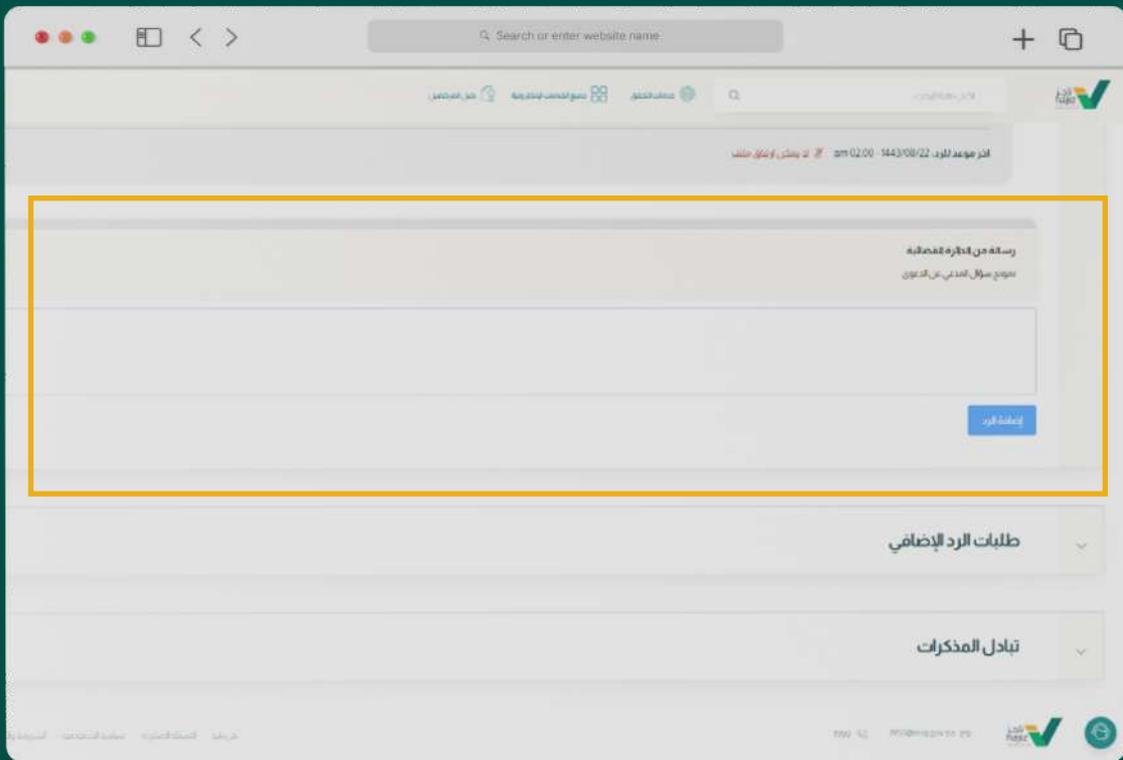
04

الدخول على الجلسات ثم اختيار (جلسة الترافع الإلكتروني)



05

استعراض أسئلة وطلبات الدائرة القضائية وكتابة الرد المناسب بما لا يتجاوز 2000 حرف ثم "إضافة الرد" وتأكيد.



في حالة استلام طلب جديد من الدائرة القضائية * يتم إشعار المستخدم بها ليتمكن من الرد.

06

طلب تقديم مذكرة الرد على الدعوى وتبادل المذكرات:

01

تحديد رقم القضية.

02

اختيار طلب تقديم مذكرة.

القضاء

رقم القضية	تاريخ القضية	نوع القضية	اسم الطرف	الجهة	الجهة	مناقصتها	مناقصتها	مناقصتها
411426196	1441 05 20	دعوى مالية بأجرة عقار	العدلي	محكمة الامانة بنوت	الجهة القضائية بشرى	الدعوى القضائية بشرى	مناقصتها	مناقصتها
411426197	1441 05 20	دعوى مالية بأجرة عقار	العدلي	محكمة الامانة بنوت	الجهة القضائية بشرى	الدعوى القضائية بشرى	مناقصتها	مناقصتها

طلب تقديم مذكرة الرد على الدعوى وتبادل المذكرات

03

اختيار (إضافة مذكرة)

04

اختيار (سبب آخر) ثم إضافة السبب

05

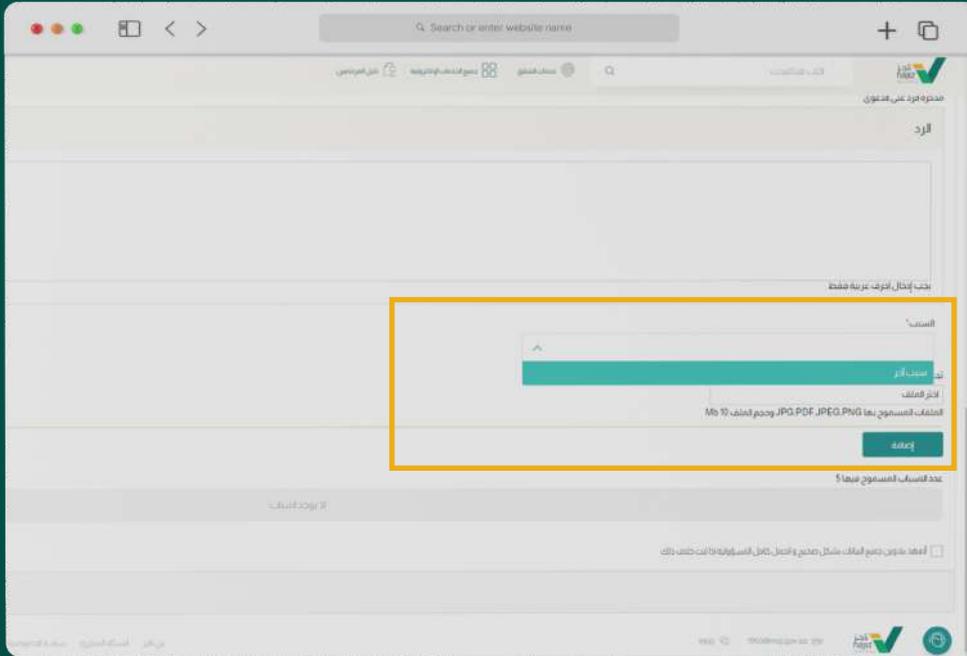
التعهد بتدوين البيانات بشكل صحيح.

06

إرفاق الملفات الداعمة للطلب.

07

اختيار حفظ وإرسال.



يشترط لتقديم طلب التمديد ألا تتجاوز مدة الترافع الإلكتروني ومدة التمديد المطلوبة 30 يوماً.

08

جلسة

التقاضي المرئي



- تُحدد الجلسة بحسب ما تراه الدائرة القضائية.
- في حال رأت الدائرة مناسبة إقامة جلسة مرئية تصل المتقاضين رسالة نصية تفيد بذلك.
- ثم رسالة أخرى تحمل رابط الدخول على الجلسة المرئية.

تعليمات عامة للجلسة المرئية:

03

الالتزام بكتف الصوت
عند عدم التحدث

02

الالتزام بتفعيل الكاميرا
أول فترة الجلسة

01

الالتزام بالمظهر
المناسب

04

الالتزام باختيار
المكان المناسب

05

الجلسة مسجلة
بالصوت والصورة

جلسة التقاضي المرئي

- يجب على من يحضر الجلسة عن بعد عبر الاتصال المرئي المحافظة على نظامها.
- في حال عدم إمكان عقد الجلسة أو إكمالها لسبب يعود للدائرة، فيتم إشعار أطراف الدعوى، وتحديد موعد لاحق بعد بيان مبررات التأجيل.
- في حال خروج أحد أطراف الدعوى من الجلسة أثناء انعقادها، ولم يعاود الدخول خلال 10 دقائق، فتواصل الدائرة عقد الجلسة وفق الأحكام النظامية ويزود بنسخة من محضر الجلسة.
- لأطراف الدعوى عرض الوثائق والمستندات من خلال مشاركة الشاشة بعد موافقة الدائرة، كما لا يجوز بحال إرسال رسائل خاصة أو عامة أثناء عقد الجلسة.
- يحضر محضر ضبط لكل الجلسات التي تمت عبر الاتصال المرئي.
- يمكن الخبير من حضور الجلسات، ومن إيداع نسخة من تقرير الخبرة إلكترونياً.





الضمانات القضائية

تحافظ خدمة التقاضي الإلكتروني على الضمانات القضائية كافة وفق دوكمة تضمن تحقيق تلك الضمانات بما يتناسب مع طبيعة هذا المسار.

ومن أبرز هذه الضمانات:

أحكام النظام.
علنية الجلسات وفق

توثيق الجلسات.

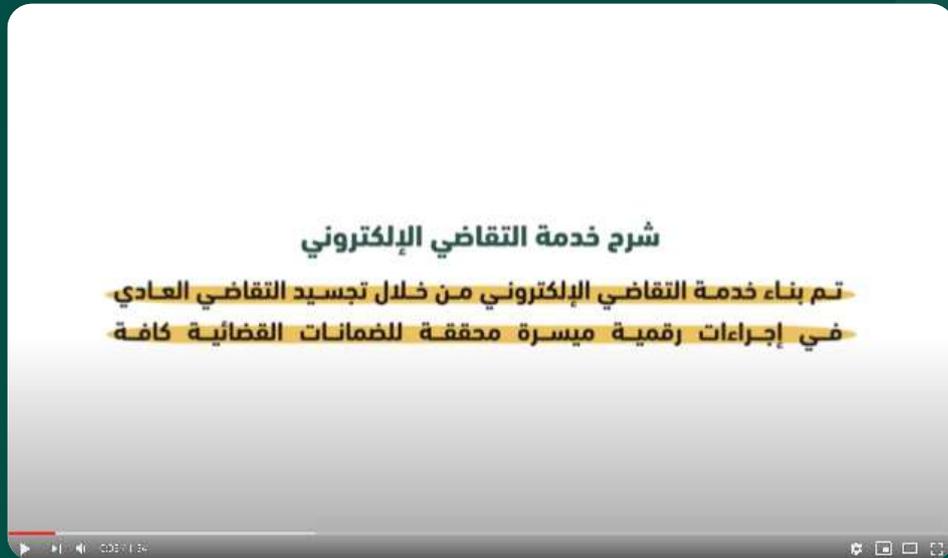
تمكين الأطراف من
الاطلاع على كامل
ما يقدم في القضية.

استيفاء حق
الدفاع.



فيديو شرح برنامج الترافع المرئي

اضغط هنا



فيديو شرح خدمة التقاضي الإلكتروني

اضغط هنا



www.moj.gov.sa



الإدارة العامة للإعلام
واللاتصال المؤسسي